



Asker
kommune

Gebyrforskrift 2024

For gebyrer etter plan- og bygningsloven,
forurensningsloven, eierseksjonsloven
og matrikkellova

Vedtaksdato: 12.12.2023

Gyldig fra: 01.01.2024



Innhold:

Kapittel

1	Forskriftens fellesbestemmelser for alle tjenester
2	Byggesak etter plan- og bygningsloven
3	Private planforslag etter plan- og bygningsloven
4	Delesak etter plan- og bygningsloven
5	Oppmåling etter matrikkellova
6	Seksjonering etter eierseksjonsloven
7	Refusjon
8	Forurenset grunn etter forurensningsforskriften kapittel 2
9	Definisjoner og ordforklaringer

1. Fellesbestemmelser	4
§ 1.1 Formål og virkeområde	4
§ 1.2 Betalingsplikt	4
§ 1.3 Tidspunkt for gebyrfastsettelse og betalingsstidspunkt	4
§ 1.4 Fakturamottaker	4
§ 1.5 Tilsyn	4
2. Byggesaker	5
§ 2.1 Generelt	5
§ 2.2 Grunngebyr	5
§ 2.3 Timepris	5
§ 2.4 Forhåndskonferanse og andre møter	6
§ 2.5 Tiltak som kan forestås av tiltakshaver (pbl. § 20-4)	6
§ 2.5.1 Tiltak unntatt ansvarsrett	6
§ 2.6 Tiltak med krav til ansvarlige foretak (pbl. § 20-3)	7
§ 2.6.1 Oppføring eller hovedombygging av alle bolig- og fritidsboligtyper, tom. 4 boenheter	7
§ 2.6.2 Oppføring eller hovedombygging av alle bolig- og fritidsboligtyper, fler enn 4 boenheter .	7
§ 2.6.3 Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig- og fritidsbygg	8
§ 2.6.4 Frittliggende bygning	8
§ 2.6.5 Bygg til offentlig eller privat tjenesteyting	8
§ 2.6.6 Forretningsbygg	9
§ 2.6.7 Landbruksbygg	9
§ 2.6.8 Næringsbygg	9
§ 2.6.9 Andre bygg, konstruksjoner og anlegg	10
§ 2.6.10 Rør- og ledningsanlegg	11
§ 2.6.11 Brygger	11
§ 2.6.12 Vesentlig endring, vesentlig rep. eller hovedomb. av tiltak, pbl. § 20-1 b. og f.	11
§ 2.6.13 Fasadeendring	12
§ 2.6.14 Bruksendring eller vesentlig utvid. eller endr. av tidl. drift av tiltak i pbl. § 20-1 a.	12
§ 2.6.15 Riving av tiltak som nevnt i pbl. § 20-1 a.	12
§ 2.6.16 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner	13
§ 2.6.17 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig- og fritidsbygg	13
§ 2.6.18 Innhegning mot vei	13
§ 2.6.19 Skilt og reklameinnretninger	13
§ 2.6.20 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg	14
§ 2.6.21 Vesentlig terrenginngrep	14
§ 2.6.22 Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass	14
§ 2.7 Dispensasjon	15
§ 2.7.1 Dispensasjonsvedtak	15

§ 2.8 Fravik fra byggt teknisk forskrift TEK17	15
§ 2.8.1 Fravik fra TEK17.....	15
§ 2.9 Tillatelser og attester.....	16
§ 2.9.1 Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest.....	16
§ 2.10 Revidert søknad og tegninger.....	16
§ 2.10.1 Endring av gitt tillatelse	16
§ 2.11 Gebyr for avvisning, avslutning og avslag av sak.....	17
§ 2.11.1 Øvrige gebyrer.....	17
§ 2.12 Manglende eller feilaktig informasjon.....	17
§ 2.12.1 Mangelfull søknad.....	17
§ 2.13 Arbeid som settes i gang uten nødvendig tillatelse.....	17
§ 2.13.1 Merarbeid grunnet arbeid utført før tillatelse, eller i strid med tillatelse	17
§ 2.14 Rabatter	18
§ 2.14.1 Tiltak med klimavennlige løsninger.....	18
§ 2.14.2 Kulturminner	18
3. Private planforslag	19
§ 3.1 Gebyrfritak.....	19
§ 3.1.1 Offentlige planforslag.....	19
§ 3.1.2 Unntak gebyrfritak ulovlig statsstøtte	19
§ 3.1.3 Forholdsmessighet.....	19
§ 3.1.4 Fritak gebyr for første dialogmøter.....	19
§ 3.2 Enkeltgebyrer for møter i innledende fase.....	19
§ 3.2.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt	19
§ 3.2.2 Veiledningsmøte før planinitiativ	19
§ 3.2.3 Oppstartsmøter etter pbl. § 12-8	20
§ 3.2.4 Dialogmøter i dialogfasen etter oppstartsmøte.....	20
§ 3.3 Fastsettelse av planprogram	20
§ 3.3.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt	20
§ 3.3.2 Planprogram med konsekvensutredning etter pbl. § 12-9	21
§ 3.4 Private reguleringsplaner og reguleringsendringer.....	21
§ 3.4.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt	21
§ 3.4.2 Beregningsgrunnlag arealgebyr i plansaker.....	21
§ 3.4.3 Arealgebyr i plansaker.....	21
§ 3.4.4 Gebyr for bebyggelse og anlegg – bruksareal (BRA)	22
§ 3.4.5 Gebyr for reguleringsendring med forenklet prosess	22
§ 3.4.6 Gebyr for arealformål.....	22
§ 3.4.7 Tilleggsgebyrer for konsekvensutredning og avvik fra overordnet plan	23
§ 3.4.8 Fornytt behandling/reviderte planforslag	23
§ 3.5 Fakturering av annet fakturerbart arbeid.....	23
§ 3.5.1 Medgått tid	23
§ 3.5.2 Fakturering av utredningsarbeid.....	24
§ 3.6 Stoppet planinitiativ	24
§ 3.6.1 Gebyr og faktureringstidspunkt.....	24
§ 3.7 Avslått planprogram	24
§ 3.7.1 Gebyr og faktureringstidspunkt.....	24
§ 3.8 Avslått planforslag	24
§ 3.8.1 Gebyr og faktureringstidspunkt.....	24
§ 3.9 Avslutning av plansak	25
§ 3.9.1 Avsluttet plansak - Gebyr	25

4. Delesaker	26
§ 4.1 Generelt.....	26
§ 4.2 Timepris.....	26
§ 4.3 Delesaker	27
§ 4.4 Gebyr for avvisning.....	27
5. Oppmåling	28
§ 5.1 Generelt.....	28
§ 5.2 Timepris.....	28
§ 5.3 Oppmålingsforretninger	28
§ 5.3.1 Gebyr for opprettelse av grunneiendom og feste.....	28
§ 5.3.2 Anleggseiendom.....	29
§ 5.3.3 Regulert fellesareal/offentlig veigrunn	29
§ 5.3.4 Oppretting av eiendom uten fullført oppmålingsforretning	29
§ 5.3.5 Grensejustering	29
§ 5.3.6 Arealoverføring	30
§ 5.3.7 Arealoverføring til offentlig vei eller jernbane	30
§ 5.4 Andre oppmålingsforretninger og tillegg	30
§ 5.4.1 Klarlegging av eksist. grense som er koordinatbestemt ved tidl. forr. (grensepåvisning)..	30
§ 5.4.2 Klarlegging av eksist. grense som ikke er koordinatbestemt ved tidligere forretn.	30
§ 5.4.3 Matrikkelbrev (jf. matrikkelforskriften § 16, fjerde ledd)	31
§ 5.4.4 Tinglysningsgebyr.....	31
§ 5.4.5 Dokumentavgift.....	31
§ 5.4.6 Unntak fra tidsfrist (jf. matrikkelforskriften § 18, tredje ledd).....	31
6. Eierseksjonering	32
§ 6.1 Seksjonerings- og reseksjoneringsaker	32
§ 6.2. Oppmålingsforretning for uteareal	32
§ 6.2.1 Oppmålingsforretning med oppmøte i marka.....	32
§ 6.2.2 Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka (kontorforretning)	32
7. Refusjon.....	33
§ 7.1 Gebyr for saksbehandling	33
§ 7.1.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt	33
§ 7.1.2 Gebyr	33
§ 7.1.3 Medgått tid	33
§ 7.2 Avbrutt refusjonssak.....	34
§ 7.2.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt	34
8. Forurenset grunn	35
§ 8.1 Gebyr for medgått tid.....	35
§ 8.1.1 Timepris.....	35
§ 8.2 Gebyr for saksbehandling og kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan	35
§ 8.2.1 Saksbehandlings- og kontrollgebyr	35
§ 8.3 Manglende eller feilaktig informasjon.....	36
§ 8.3.1 Mangelfull søknad.....	36
9. Definisjoner og ordforklaringer.....	37

1. Fellesbestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gjelder innkreving av gebyr til dekning av kommunens kostnader ved saksbehandling, tilsyn og kontroll i plan- og byggesaker, seksjoneringssaker, arbeid etter matrikkellova, delingssaker, tiltaksplaner ved forurenset grunn og landbrukssaker.

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter gjeldende selvkostprinsipp jf. forskrift FOR-2019-12-11-1731. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

§ 1.2 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter denne forskrift skal betale gebyr.

Kommunen krever i tillegg inn tinglysingsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttere dette overfor Statens Kartverk.

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for særlig krevende utrednings- eller kontrollopgaver. Kommunen kan kreve dekning av slike kostnader i tillegg til ordinært gebyr etter dette regulativ.

For søknad eller arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser, kan gebyret beregnes etter medgått tid per timesats.

§ 1.3 Tidspunkt for gebyrfastsettelse og betalingstidspunkt

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Etter forfall påløper purregebyr i henhold til inkassoforskriften. Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget.

Det kan iht. plan- og bygningslovens § 21-4 settes som vilkår for å gi tillatelse at gebyret etter § 33-1 er innbetalt.

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på vedtakstidspunktet.

§ 1.4 Fakturamottaker

Asker kommune ønsker å forholde seg til en tiltakshaver/forslagsstiller/bestiller. Ved flere tiltakshavere/ forslagsstillere/bestillere regnes disse som solidarisk ansvarlige, herunder kan hver av partene holdes ansvarlig for hele gebyret ved innkreving.

§ 1.5 Tilsyn

22 % av saksbehandlingsgebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet byggesaker.

2. Byggesaker

§ 2.1 Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Gebyret består av grunnebyr og gebyr per tiltak.

Ved rammetillatelse er første igangsettingstillatelse inkludert. Ved ett-trinns søknader og rammesøknader er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter tillatelse inkludert i gebyret. Det samme gjelder gebyr for første mangelbrev etter mottakskontroll.

Søknad om ferdigattest for tiltak godkjent før 1.1.2024 faktureres etter egne satser, se § 2.9.

§ 2.2 Grunnebyr

Kommunen fakturerer grunnebyr for vedtak i alle saker i dette kapittelet, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunnebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunnebyret gjelder også for:

- Igangsettingstillatelser etter første igangsettingstillatelse
- Ferdigattest som kommunen utsteder mer enn fem år etter at første tillatelse er gitt
- Alle øvrige vedtak etter førstegangsvedtak

Paragraf	Produkt	Enhet	Gebyr	Varenr
§ 2.2.	Grunnebyr i alle vedtak	Per søknad	Kr 2 385	02020101

§ 2.3 Timepris

Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Timeprisen fastsettes etter hver påbegynte time.

§ 2.3. a.	Når kommunen behandler saker som vil føre til ekstraarbeid utover det som er forventet arbeidsmengde for sakstypen, skal det betales timepris for medgått tid	Per påbegynte time	Kr 1 590	02030101
§2.3. b.	Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i kapittel 2, faktureres løpende etter medgått tid. Grunnebyr kommer i tillegg	Per påbegynte time	Kr 1 590	02030102

§2.4 Forhåndskonferanse og andre møter

Gebyr for forhåndskonferanser etter pbl. § 21-1 faktureres per konferanse. Gebyr for andre møter enn forhåndskonferanse faktureres løpende etter medgått tid. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat. Forhåndskonferanser utløser ikke grunngebyr.

§ 2.4. a.	Forhåndskonferanse for tiltak iht. SAK10 §3-1 og §4-1	Per konferanse	Kr 3 975	02040101
§ 2.4. b.	Forhåndskonferanse alle andre tiltak	Per konferanse	Kr 7 950	02040102
§ 2.4. c.	Andre møter	Per påbegynte time	Kr 1 590	02040103
§ 2.4. d.	Forespørsel om spesifikt tiltak på eiendom besvart skriftlig	Per brev	Kr 3 180	02040104

§2.5 Tiltak som kan forestås av tiltakshaver (pbl. § 20-4)

Det tas saksbehandlingsgebyr for søknadsplichtige tiltak etter pbl. § 20-1, jf. pbl. § 20-4, se byggesaksforskriften (SAK10) §§ 3-1 og 3-2.

§2.5.1 Tiltak unntatt ansvarsrett

§ 2.5.1. a.	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a. og b.	Per tiltak	Kr 7 950	02050101
§ 2.5.1. b.	Bruksendring av ett rom fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c. Maks areal pr. rom 15 m ²	Per søknad	Kr 3 180	02050102
§ 2.5.1. c.	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c.	Per søknad	Kr 7 950	02050103
§ 2.5.1. d.	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d.	Per tiltak	Kr 4 770	02050104
§ 2.5.1. e.	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr 11 130	02050105
§ 2.5.1. f.	Midlertidig tiltak, jf. pbl. § 20-4 c. <u>uten</u> rom for varig opphold	Per tiltak	Kr 11 130	02050106
§ 2.5.1. g.	Midlertidige tiltak, jf. pbl. § 20-4 c. <u>med</u> rom for varig opphold	Per tiltak	Kr 25 440	02050107
§ 2.5.1. h.	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver, jf. pbl. 20-4 e.	Per tiltak	Kr 7 950	02050108
§ 2.5.1. i.	Mikrohus, til og med 30 m ² BRA, jf. SAK10 §3-1, e.	Per enhet	Kr 12 720	02050109

§ 2.6 Tiltak med krav til ansvarlige foretak (pbl. § 20-3)

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål) bruker kommunen satser per boenhet/bruksenhet avhengig av bruksenhetenes formål.

§ 2.6.1 Oppføring eller hovedombygging av alle bolig- og fritidsboligtyper, til og med 4 boenheter

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

§ 2.6.1. a.	Første boenhet	Per boenhet per bygning	Kr 35 775	02060101
§ 2.6.1. b.	Per boenhet utover én	Per boenhet per bygning	Kr 23 850	02060102

Ved søknad om boenhet der oppføringen medfører ytterligere tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a., herunder støttemurer og levegg/støyskjerm/gjerde, gjelder følgende tilleggssatser. For andre tiltak tilknyttet søknad om boenhet, se øvrige satser i forskriften.

§ 2.6.1. c.	Støttemur med høyde <u>til og med</u> 1,5 m i tilknytning til søknad om ny boenhet	Per tiltak	Kr 2 385	02060103
§ 2.6.1. d.	Støttemur med høyde <u>over</u> 1,5 m i tilknytning til søknad om ny boenhet	Per tiltak	Kr 6 360	02060104
§ 2.6.1. e.	Støyskjerm eller levegg <u>til og med</u> 10 m lengde og <u>til og med</u> 1,8 m høyde i tilknytning til søknad om ny boenhet	Per tiltak	Kr 2 385	02060105
§ 2.6.1. f.	Støyskjerm eller levegg <u>over</u> 10 m lengde eller <u>over</u> 1,8 m høyde i tilknytning til søknad om ny boenhet	Per tiltak	Kr 6 360	02060106

§ 2.6.2 Oppføring eller hovedombygging av alle bolig- og fritidsboligtyper, med flere enn 4 boenheter

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

§ 2.6.2. a.	Bygning med 5–10 boenheter	Per bygning	Kr 89 438	02060201
§ 2.6.2. b.	Bygning med 11–20 boenheter	Per bygning	Kr 119 250	02060202
§ 2.6.2. c.	Bygning med 21–30 boenheter	Per bygning	Kr 155 025	02060203
§ 2.6.2. d.	Bygning med flere enn 30 boenheter	Per bygning	Kr 178 875	02060204

§2.6.3 Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig- og fritidsbygg

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

Angivelser i kvadratmeter (m²) viser til tiltakets størrelse målt i bruksareal (BRA).

§ 2.6.3. a.	Bruksareal til og med 50 m ² (For tilbygg til og med 50 m ² unntatt ansvarsrett, se § 2.5.1 a.)	Per tiltak	Kr 15 900	02060301
§ 2.6.3. b.	Bruksareal mellom 51 og 150 m ²	Per tiltak	Kr 19 080	02060302
§ 2.6.3. c.	Bruksareal mellom 151 og 500 m ²	Per tiltak	Kr 31 800	02060303
§ 2.6.3. d.	Bruksareal over 500 m ²	Per tiltak	Kr 47 700	02060304
§ 2.6.3. e.	Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig- og fritidsbygg som ikke endrer byggets BYA eller BRA	Per tiltak	Kr 11 925	02060305

§2.6.4 Frittliggende bygning

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

Gjelder for oppføring, tilbygg, påbygg, underbygg eller hovedombygging av bygninger slik som garasje, uthus, anneks, båthus, sjøbu, naust o.l.

Angivelser i kvadratmeter (m²) viser til tiltakets størrelse målt i bruksareal (BRA).

§ 2.6.4. a.	Bruksareal til og med 100 m ²	Per tiltak	Kr 11 130	02060401
§ 2.6.4. b.	Bruksareal over 100 m ²	Per tiltak	Kr 15 900	02060402

§ 2.6.5 Bygg til offentlig eller privat tjenesteyting

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

Gjelder for oppføring, tilbygg, påbygg, underbygg eller hovedombygging av bygninger slik som skoler, barnehager, sykehjem, omsorgsboliger, kulturbygg, bibliotek, kino, konsertlokale, teater, museum, idrettsanlegg o.l.

Angivelser i kvadratmeter (m²) viser til tiltakets størrelse målt i bruksareal (BRA).

§ 2.6.5. a.	Bruksareal til og med 100 m ²	Per tiltak	Kr 27 030	02060501
§ 2.6.5. b.	Bruksareal mellom 101 m ² og 500 m ²	Per tiltak	Kr 73 935	02060502
§ 2.6.5. c.	Bruksareal mellom 501 og 2 500 m ²	Per tiltak	Kr 131 970	02060503
§ 2.6.5. d.	Bruksareal over 2 500 m ²	Per tiltak	Kr 162 180	02060504

§ 2.6.6 Forretningsbygg

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

Gjelder for oppføring, tilbygg, påbygg eller underbygg eller hovedombygging av bygninger slik som detaljhandel, kontor, hoteller, overnatting, bevertning, og annen privat tjenesteyting. For bygg med flere bruksformål beregnes boligdelen etter § 2.6.1 eller § 2.6.3.

Angivelser i kvadratmeter (m²) viser til tiltakets størrelse målt i bruksareal (BRA).

§ 2.6.6. a.	Bruksareal til og med 100 m ²	Per tiltak	Kr 30 210	02060601
§ 2.6.6. b.	Bruksareal mellom 101 m ² og 500 m ²	Per tiltak	Kr 73 935	02060602
§ 2.6.6. c.	Bruksareal mellom 501 og 2 500 m ²	Per tiltak	Kr 131 970	02060603
§ 2.6.6. d.	Bruksareal over 2 500 m ²	Per tiltak	Kr 186 030	02060604

§ 2.6.7 Landbruksbygg

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

Gjelder for oppføring, tilbygg, påbygg eller underbygg eller hovedombygging av landbruksbygg.

§ 2.6.7.	Landbruksbygg	Per tiltak	Kr 30 210	02060701
----------	---------------	------------	-----------	----------

§ 2.6.8 Næringsbygg

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

Gjelder for oppføring, tilbygg, påbygg eller underbygg eller hovedombygging av bygninger slik som industri-, håndverks-, lagerbygg o.l.

Angivelser i kvadratmeter (m²) viser til tiltakets størrelse målt i bruksareal (BRA).

§ 2.6.8. a.	Bruksareal til og med 100 m ²	Per tiltak	Kr 30 210	02060801
§ 2.6.8. b.	Bruksareal mellom 101 m ² og 500 m ²	Per tiltak	Kr 54 060	02060802
§ 2.6.8. c.	Bruksareal mellom 501 og 2 500 m ²	Per tiltak	Kr 96 095	02060803
§ 2.6.8. d.	Bruksareal over 2 500 m ²	Per tiltak	Kr 131 970	02060804

§ 2.6.9 Andre bygg, konstruksjoner og anlegg

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

Angivelser i kvadratmeter (m²) viser til tiltakets størrelse målt i bruksareal (BRA).

§ 2.6.9. a.	Bruksareal til og med 100 m ²	Per tiltak	Kr 27 030	02060901
§ 2.6.9. b.	Bruksareal mellom 101 m ² og 500 m ²	Per tiltak	Kr 54 060	02060902
§ 2.6.9. c.	Bruksareal mellom 501 og 2 500 m ²	Per tiltak	Kr 60 420	02060903
§ 2.6.9. d.	Bruksareal over 2 500 m ²	Per tiltak	Kr 96 195	02060904
§ 2.6.9. e.	Mindre utendørs idretts- og aktivitetsanlegg, areal til og med 500 m ²	Per tiltak	Kr 25 440	02060905
§ 2.6.9. f.	Utendørs idretts- og aktivitetsanlegg, areal til og med 5 000 m ²	Per tiltak	Kr 54 060	02060906
§ 2.6.9. g.	Utendørs idretts- og aktivitetsanlegg, areal over 5 000 m ²	Per tiltak	Kr 128 790	02060907
§ 2.6.9. h.	Dam og liknende	Per tiltak	Kr 25 440	02060908
§ 2.6.9. i.	Tankanlegg med tilhørende konstruksjoner	Per tiltak	Kr 25 440	02060909
§ 2.6.9. j.	Master/antenn	Per tiltak	Kr 11 130	02060910
§ 2.6.9. k.	Svømmebasseng og liknende	Per tiltak	Kr 11 130	02060911
§ 2.6.9. l.	Støttemur med høyde <u>til og med</u> 1,5 m	Per tiltak	Kr 6 360	02060912
§ 2.6.9. m.	Støttemur med høyde <u>over</u> 1,5 m	Per tiltak	Kr 12 720	02060913
§ 2.6.9. n.	Støyskerm eller levegg <u>til og med</u> 10 m lengde og <u>til og med</u> 1,8 m høyde	Per tiltak	Kr 6 360	02060914
§ 2.6.9. o.	Støyskerm eller levegg <u>over</u> 10 m lengde eller <u>over</u> 1,8 m høyde	Per tiltak	Kr 12 720	02060915
§ 2.6.9. p.	Ladestasjon	Per tiltak	Kr 12 720	02060916
§ 2.6.9. q.	Øvrige bygg, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	Kr 12 720	02060917
§ 2.6.9. r.	Søknadspliktig solcelleanlegg på fasade	Per branncelle	Kr 2 385	02060918
§ 2.6.9. s.	Solcelleanlegg på grunn til og med 50 m ²	Per tiltak	Kr 4 770	02060919
§ 2.6.9. t.	Solcelleanlegg på grunn over 51 m ²	Per tiltak	Kr 11 130	02060920

§ 2.6.10 Rør- og ledningsanlegg

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

Gjelder for både private og offentlige ledninger.

§ 2.6.10. a.	Røranlegg, ledningsanlegg m.m. til og med 250 m lengde	Per tiltak	Kr 15 105	02061001
§ 2.6.10. b.	Røranlegg, ledningsanlegg m.m. over 250 m lengde	Per tiltak	Kr 33 390	02061002
§ 2.6.10. c.	Brannkum	Per tiltak	Kr 7 950	02061003

§ 2.6.11 Brygger

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 a.

§ 2.6.11. a.	Oppføring av brygger, molo, kai og liknende, til og med 10 m ² fastbrygge, til og med 10 m lengde og 2,4 m bredde	Per tiltak	Kr 9 540	02061101
§ 2.6.11. b.	Oppføring av brygger, molo, kai og lignende, over 10 m lengde, over 10 m ² og over 2,4 m bredde	Per tiltak	Kr 38 955	02061102
§ 2.6.11. c.	Endring eller vesentlig reparasjon av lovlig etablerte brygger, i tråd med kommuneplanens punkt 10.8.2	Per tiltak	Kr 12 720	02061103
§ 2.6.11. d.	Gjenoppføring av lovlig etablerte brygger, i tråd med kommuneplanens punkt 10.8.2	Per tiltak	Kr 11 925	02061104

§ 2.6.12 Vesentlig endring, vesentlig reparasjon eller hovedombygging av tiltak som nevnt i pbl. §20-1 b. og f.

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 b. og n.

§ 2.6.12. a.	Vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av eksisterende konstruksjon	Per tiltak	Kr 12 720	02061201
§ 2.6.12. b.	Vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av eksisterende konstruksjon <u>med</u> kulturminneinteresse	Per tiltak	Kr 15 105	02061202
§ 2.6.12. c.	Hovedombygging av andre konstruksjoner enn bolig	Per bygning	Kr 12 720	02061203
§ 2.6.12. d.	Byggearbeid i bærende konstruksjoner og/eller bryting av brannceller som innsetting av én luke, dør eller trapp	Per tiltak	Kr 9 540	02061204

§ 2.6.13 Fasadeendring

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 c. For rabatter, se §2.15.

§ 2.6.13. a.	Fasadeendring <u>uten</u> kulturminneinteresser	Per tiltak	Kr 6 360	02061301
§ 2.6.13. b.	Fasadeendring <u>med</u> kulturminneinteresse	Per tiltak	Kr 11 925	02061302

§ 2.6.14 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl. § 20-1 a.

Gjelder for søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (pbl. § 20-3, jf. § 20-1 d.)

Ved opprettelse av boenhet(er) faktureres 50 % av gebyr etter § 2.6.1 og § 2.6.2 (per boenhet/per bygning), i tillegg til gebyr for bruksendring.

§ 2.6.14. a.	Bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring som <u>ikke</u> involverer boligformål	Per søknad	Kr 11 925	02061401
§ 2.6.14. b.	Bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring som involverer boligformål	Per søknad	Kr 19 080	02061402

§ 2.6.15 Riving av tiltak som nevnt i pbl. § 20-1 a.

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 e.

§ 2.6.15. a.	Riving av bygg, bygningsdel, konstruksjoner og anlegg <u>uten</u> kulturminneinteresse, <u>uten</u> avfallsplan	Per søknad	Kr 6 360	02061501
§ 2.6.15. b.	Riving av bygg, bygningsdel, konstruksjoner og anlegg <u>uten</u> kulturminneinteresse, <u>med</u> avfallsplan	Per søknad	Kr 9 540	02061502
§ 2.6.15. c.	Riving av bygg, konstruksjon, anlegg <u>med</u> kulturminneinteresse, <u>uten</u> avfallsplan	Per søknad	Kr 15 105	02061503
§ 2.6.15. d.	Riving av bygg, konstruksjon, anlegg <u>med</u> kulturminneinteresse, <u>med</u> avfallsplan	Per søknad	Kr 28 620	02061504

§ 2.6.16 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 f.

§ 2.6.16. a.	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons/slokke-/antenne/energiforsyningsanlegg, heis o.l.	Per tiltak	Kr 7 950	02061601
§ 2.6.16. b.	Pipe, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskille	Per tiltak	Kr 2 385	02061602
§ 2.6.16. c.	Lehus, sykkelstativ og andre typer bymøbler	Per søknad	Kr 9 540	02061603
§ 2.6.16. d.	Nedgravde avfallscontainere, energibrønnpark, og lignende tiltak under grunnen	Per søknad	Kr 15 105	02061604
§ 2.6.16. e.	Pullerter for fortløyning av fartøy og andre sikringstiltak	Per søknad	Kr 6 360	02061605
§ 2.6.16. f.	Statuer, minnesmerker og andre kunstverk	Per søknad	Kr 7 950	02061606

§ 2.6.17 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig- og fritidsbygg

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 g.

§ 2.6.17. a.	Sammenføring av bruksenheter i bolig	Per søknad	Kr 6 360	02061701
§ 2.6.17. b.	Oppdeling av bruksenheter i bolig	Per boenhet	Kr 12 720	02061702

§ 2.6.18 Innhegning mot vei

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 h.

§ 2.6.18.	Innhegning/konstruksjoner og anlegg mot vei (for eksempel støyskjerm, gjerde, voller, murer m.m.)	Per tiltak	Kr 13 515	02061801
-----------	---	------------	-----------	----------

§ 2.6.19 Skilt og reklameinnretninger

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 i.

§ 2.6.19. a.	Skilt og reklame	Per søknad	Kr 6 360	02061901
§ 2.6.19. b.	Skiltplan	Per søknad	Kr 13 515	02061902

§ 2.6.20 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 j.

§ 2.6.20. a.	Plassering av midlertidig skole- og barnehagebygg for varig opphold, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 31 800	02062001
§ 2.6.20. b.	Plassering av andre midlertidige bygninger som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 27 030	02062002
§ 2.6.20. c.	Plassering av andre midlertidige konstruksjoner eller anlegg som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 27 030	02062003

§ 2.6.21 Vesentlig terrenginngrep

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 k.

§ 2.6.21. a.	Massedeposering	Per søknad	Kr 27 030	02062101
§ 2.6.21. b.	Masseuttak	Per søknad	Kr 27 030	02062102
§ 2.6.21. c.	Øvrige vesentlige terrenginngrep	Per søknad	Kr 27 030	02062103

§ 2.6.22 Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 l.

§ 2.6.22. a.	Mindre adkomstvei og parkering til og med 100 m, i tråd med reguleringsplan	Per tiltak	Kr 14 310	02062201
§ 2.6.22. b.	Mindre anlegg av vei, parkeringsplass på terreng, landingsplass og lignende infrastruktur til og med 500 m eller til og med 2 000 m ² (for parkeringsanlegg se § 2.6.9.)	Per tiltak	Kr 30 210	02062202
§ 2.6.22. c.	Større anlegg av vei, parkeringsplass på terreng, landingsplass og lignende infrastruktur (for parkeringsanlegg se § 2.6.9.)	Per tiltak	Kr 72 345	02062203
§ 2.6.22. d.	Torg og møteplasser, areal til og med 1 000 m ²	Per tiltak	Kr 42 135	02062204
§ 2.6.22. e.	Torg og møteplasser, areal over 1 000 m ²	Per tiltak	Kr 60 420	02062205

§ 2.7 Dispensasjon

§2.7.1 Dispensasjonsvedtak

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl. § 19-2 og § 19-3.

For behandling av søknad om dispensasjon betales gebyr for hvert forhold som krever dispensasjon. Dersom en søknad gjelder flere tilsvarende tiltak, og det er behov for samme type dispensasjon for flere av/alle tiltakene, beregnes gebyret som for én søknad.

§ 2.7.1. a.	Søknad om dispensasjon fra lov og forskrift, kommune- og reguleringsplan knyttet til mindre tiltak som er unntatt fra byggesaksbehandling jf. SAK10 §4-1	Per dispensasjon	Kr 11 925	02070101
§ 2.7.1. b.	Søknad om dispensasjon fra lov og forskrift, kommune- og reguleringsplan	Per dispensasjon	Kr 19 875	02070101
§ 2.7.1. c.	Søknad om dispensasjon langs sjø og vassdrag. Gjelder også for tiltak etter SAK10 kap. 4	Per dispensasjon	Kr 34 980	02070101
§ 2.7.1. d.	Søknad om dispensasjon i LNFR-område. Gjelder også for tiltak etter SAK10 kap. 4	Per dispensasjon	Kr 34 980	02070101
§ 2.7.1. e.	Midlertidig dispensasjon fra lov og forskrift, kommune- og reguleringsplan for tidsbestemt tid. Alle typer tiltak	Per dispensasjon	Kr 19 875	02070101

§ 2.8 Fravik fra byggteknisk forskrift TEK17

§ 2.8.1 Fravik fra TEK17

§ 2.8.1.	Fravik fra tekniske krav ved tiltak på eksisterende byggverk, jf. pbl. §31-2, fjerde ledd	Per fravik	Kr 4 770	02080101
----------	---	------------	----------	----------

§ 2.9 Tillatelser og attester

§ 2.9.1 Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

§ 2.9.1. a.	Igangsettingstillatelse i flere trinn fra og med andre igangsettingstillatelse	Per søknad	Kr 8 745	02090101
§ 2.9.1. b.	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr 15 105	02090102
§ 2.9.1. c.	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr 7 950	02090103
§ 2.9.1. d.	Ferdigattest i saker der ferdigattest ikke var inkludert i opprinnelig gebyr	Per søknad	Kr 4 000	02090104

§ 2.10 Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinnstillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest. Søknader om endring av gitt tillatelse utløser ikke nytt grunnbeløp.

§ 2.10.1 Endring av gitt tillatelse

§ 2.10.1. a.	Søknad om endring av gitt tillatelse etter § 2.5	Per søknad	Kr 6 360	02100101
§ 2.10.1. b.	Søknad om endring av gitt tillatelse etter § 2.6	Per søknad	Kr 13 515	02100102

§ 2.11 Gebyr for avvisning, avslutning og avslag av sak

§ 2.11.1 Øvrige gebyrer

§ 2.11.1. a.	Varsel om avvisning, jf. SAK10 § 5-4. Utløser ikke grunngebyr	Per brev	Kr 11 925	02110101
§ 2.11.1. b.	Sak som avvises, jf. SAK10 § 5-4	Per søknad	Kr 6 360	02110102
§ 2.11.1. c.	Sak som trekkes før vurdering	Per søknad	Grunngebyr	02110103
§ 2.11.1. d.	Sak som trekkes etter påbegynt saksbehandling, men før endelig vedtak	Per søknad	50 % av samlet tiltaksgebyr	02110104
§ 2.11.1. e.	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per søknad	60 % av samlet tiltaksgebyr	02110105
§ 2.11.1. f.	Varsel om avslag. Utløser ikke grunngebyr	Per brev	Kr 11 925	02110106
§ 2.11.1. g.	Sak som kommunen avslår	Per søknad	100 % av samlet tiltaksgebyr	02110107

§ 2.12 Manglende eller feilaktig informasjon

§ 2.12.1 Mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsggebyr per brev inntil søknaden er komplett. Første mangelbrev er inkludert i gebyrene.

§ 2.12.1.	Tilleggsggebyr ved mangelfull søknad	Per brev	Kr 4 770	02120101
-----------	--------------------------------------	----------	----------	----------

§ 2.13 Arbeid som settes i gang uten nødvendig tillatelse

Saksbehandlingsgebyr for tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i- eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen. Dette gjelder også tiltak som utføres i strid med ramme- og/ eller igangsettingstillatelse.

Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven §§ 32-5 og 32-8 kan komme i tillegg.

§ 2.13.1 Merarbeid grunnet arbeid utført før tillatelse, eller i strid med tillatelse

§ 2.13.1. a.	Behandlingsgebyr for merarbeid faktureres i henhold til medgått tid. Dette gjelder også tiltak som utføres i strid med ramme- og/ eller igangsettingstillatelse	Per påbegynte time	Kr 1 590	02130101
--------------	---	--------------------	----------	----------

§ 2.14 Rabatter

Kommunen kan gi rabatter av samlet gebyr, inklusive grunngebyr, tiltaksgebyr og tilleggsgebyr for følgende tiltak:

§ 2.14.1 Tiltak med klimavennlige løsninger

FutureBuilt

Asker kommune er partner i FutureBuilt. Dette er et 10-årig program som varer til 2030. FutureBuilts visjon er å vise at det er mulig å utvikle klimanøytrale byområder og arkitektur med høy kvalitet.

§ 2.14.1. a.	Tiltak som inngår i utviklingsprosjektet "FutureBuilt" eller sertifiseres som "outstanding" eller bedre i henhold til miljøsertifiseringsverktøyet BREEAM-NOR eller annen tilsvarende sertifiseringsordning. Kommunen vil kreditere rabatten etter at ferdigattesten er gitt	Per søknad	25 % av samlet tiltaksgebyr	02140101
§ 2.14.1. b.	Tiltak som sertifiseres som "excellent" i henhold til miljøsertifiserings-verktøyet BREEAM-NOR eller annen tilsvarende sertifiseringsordning. Kommunen vil kreditere rabatten etter at ferdigattesten er gitt	Per søknad	35 % av samlet tiltaksgebyr	02140102

§ 2.14.2 Kulturminner

§ 2.14.2. a.	Tiltak på bygg med formell vernestatus, eller ved tilbakeføring av fasader, som er i tråd med kommunens kulturminnefaglige anbefaling, der en slik uttalelse er gitt på forhånd	Per søknad	25 % av samlet tiltaksgebyr	02140201
--------------	---	------------	-----------------------------	----------

3. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

§ 3.1 Gebyrfritak

§ 3.1.1 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 3.1.2 Unntak gebyrfritak ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

§ 3.1.3 Forholdsmessighet

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for grunnarealer og bruksarealer som utgjør denne delen, utregnet etter reglene i § 2.3.

§ 3.1.4 Fritak gebyr for første dialogmøter

En planprosess forutsetter normalt å innbefatte 5 dialogmøter med saksbehandler i kommunen. Dialogmøter ved detaljregulering eller endring av reguleringsplan etter ordinær prosess utover dette faktureres etter følgende gebyrer i kapitlet.

§ 3.2 Enkeltgebyrer for møter i innledende fase

§ 3.2.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt

Utover møter med planavdelingen i innledende faser etter § 3.1.2 fakturerer kommunen gebyrer etter hvert møte gjennomført. Gebyret beregnes når referat fra møte er journalført, etter de satser som gjelder ved mottatt anmodning om planforhåndskonferanse /veiledningsmøte, oppstartsmøte eller dialogmøte.

§ 3.2.2 Veiledningsmøte før planinitiativ

Paragraf	Produkt	Enhet	Gebyr	Varenr
§ 3.2.2.	Veiledningsmøte	Per møte	Kr 8 400	03020201

§ 3.2.3 Oppstartsmøter etter pbl. § 12-8

§ 3.2.3. a.	Oppstartsmøte privat detaljregulering og endring av reguleringsplan uten planprogram/ konsekvensutredning (KU)	Per møte	Kr 67 200	03020301
§ 3.2.3. b.	Oppstartsmøte privat detaljregulering med planprogram/KU	Per møte	Kr 92 400	03020302
§ 3.2.3. c.	Oppstartsmøte privat detaljregulering og endring av reguleringsplan uten planprogram/KU der planinitiativet er i strid med arealbruk (formål og/ eller bestemmelser) i overordnet plan	Per møte	Kr 100 800	03020303
§ 3.2.3. d.	Oppstartsmøte privat detaljregulering og endring av reguleringsplan med planprogram/KU der planinitiativet er i strid med arealbruk (formål og/ eller bestemmelser) i overordnet plan	Per møte	Kr 117 600	03020304
§ 3.2.3. e.	Oppstartsmøte endring av reguleringsplan med forenklet prosess, jf. pbl. § 12-14	Per møte	Kr 42 000	03020305

§ 3.2.4 Dialogmøter i dialogfasen etter oppstartsmøte

§ 3.2.4. a.	Dialogmøte om overordnet prosess	Per møte	Kr 8 400	03020401
§ 3.2.4. b.	Dialogmøte for gjennomgang av planmaterialet uten planprogram/ konsekvensutredning (KU)	Per møte	Kr 11 800	03020402
§ 3.2.4. c.	Dialogmøte for gjennomgang av planmaterialet uten planprogram/KU der planforslaget er uten samsvar med arealbruk i overordnet plan	Per møte	Kr 16 800	03020403
§ 3.2.4. d.	Dialogmøte for gjennomgang av planmaterialet med planprogram/KU	Per møte	Kr 23 500	03020404
§ 3.2.4. e.	Dialogmøte ved endring av reguleringsplan med forenklet prosess, jf. pbl. § 12-14	Per møte	Kr 10 100	03020405

§ 3.3 Fastsettelse av planprogram**§ 3.3.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt**

Når kommunen fastsetter planprogram med konsekvensutredning etter pbl. § 12-9, faktureres gebyr. Kommunen bruker følgende satser når forslaget til planprogram fastsettes, og gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planprogram.

§ 3.3.2 Planprogram med konsekvensutredning etter pbl. § 12-9

§ 3.3.2.	Fastsettelse av planprogram med konsekvensutredning	Per planprogram	Kr 70 600	03030201
----------	---	-----------------	-----------	----------

§ 3.4 Private reguleringsplaner og reguleringsendringer**§ 3.4.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt**

For å behandle private reguleringsplaner etter pbl. § 12-11 frem til offentlig ettersyn, samt reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 frem til politisk behandling, faktureres et samlet gebyr etter summen av følgende bestemmelser, jf. § 3.3. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planforslag/endringsforslag.

§ 3.4.2 Beregningsgrunnlag arealgebyr i plansaker

Det skal beregnes behandlingsgebyr, både etter planområdets grunnareal i § 3.4.3, og bebyggelsens bruksareal i § 3.4.4, som foreslått i komplett innsendt planforslag til offentlig ettersyn. Selv om arealtallene endres etter offentlig ettersyn, eller ved den politiske behandlingen, endres ikke gebyrgrunnlaget.

Bruksareal skal beregnes etter måleregulene i byggteknisk forskrift (TEK17), kapittel 5.

Dersom bygningstiltaket i reguleringsplanen ikke har måleverdig bruksareal, beregnes arealgebyret kun etter planområdets grunnareal.

§ 3.4.3 Arealgebyr i plansaker

I arealberegningen inngår alle grunn- /tomtearealer innenfor planområdet.

§ 3.4.3. a.	Arealgebyr 0–2 000 m ²	Per planforslag	Kr 90 700	03040301
§ 3.4.3. b.	Arealgebyr 2 001–5 000 m ²	Per planforslag	Kr 121 000	03040302
§ 3.4.3. c.	Arealgebyr 5 001–10 000 m ²	Per planforslag	Kr 151 200	03040303
§ 3.4.3. d.	Arealgebyr 10 001–20 000 m ²	Per planforslag	Kr 181 500	03040304
§ 3.4.3. e.	Arealgebyr 20 001–30 000 m ²	Per planforslag	Kr 211 700	03040305
§ 3.4.3. f.	Arealgebyr 30 001–50 000 m ²	Per planforslag	Kr 241 900	03040306
§ 3.4.3. g.	Arealgebyr 50 001–70 000 m ²	Per planforslag	Kr 272 200	03040307
§ 3.4.3. h.	Arealgebyr 70 000 m ² og høyere	Per planforslag	Kr 302 400	03040308
§ 3.4.3. i.	Tilleggsgebyr for regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd	Per vertikalnivå utover ett	Kr 38 600	03040309

§ 3.4.4 Gebyr for bebyggelse og anlegg – bruksareal (BRA)

Det skal beregnes gebyr for både ny bebyggelse og eksisterende bebyggelse som skal bli stående. Det betales ikke gebyr for eksisterende bruksarealer som skal bli stående, og hvor det ikke planlegges nye reguleringsformål eller økt utnyttelse.

Det skal beregnes gebyr for maksimalt bruksareal som foreslått i komplett innsendt planforslag til offentlig ettersyn. Bruksareal under bakken skal også inkluderes i beregningen, selv om det ikke regnes med i planforslagets grad av utnyttning.

§ 3.4.4. a.	Bruksareal 0–2 000 m ²	Per planforslag	Kr 114 200	03040401
§ 3.4.4. b.	Bruksareal 2 001–5 000 m ²	Per planforslag	Kr 151 200	03040402
§ 3.4.4. c.	Bruksareal 5 001–10 000 m ²	Per planforslag	Kr 189 800	03040403
§ 3.4.4. d.	Bruksareal 10 001–20 000 m ²	Per planforslag	Kr 226 800	03040404
§ 3.4.4. e.	Bruksareal 20 001–30 000 m ²	Per planforslag	Kr 265 400	03040405
§ 3.4.4. f.	Bruksareal 30 001–50 000 m ²	Per planforslag	Kr 302 400	03040406
§ 3.4.4. g.	Bruksareal 50 001–70 000 m ²	Per planforslag	Kr 341 000	03040407
§ 3.3.4. h.	Bruksareal 70 000 m ² og høyere	Per planforslag	Kr 378 000	03040408

§ 3.4.5 Gebyr for reguleringsendring med forenklet prosess

Det faktureres enkeltgebyr per forslag til reguleringsendring som behandles etter forenklet prosess, jf. pbl. § 12-14.

§ 3.4.5.	Reguleringsendring- forenklet prosess	Per endringsforslag	Kr 94 100	03040501
----------	---------------------------------------	---------------------	-----------	----------

§ 3.4.6 Gebyr for arealformål

Det faktureres et enkeltgebyr per arealformål, jf. pbl. § 12-5 pkt. 1-6. Det faktureres ikke gebyr for underformål, kombinerte underformål, hensynssoner, grøntstruktur eller bestemmelsesområder.

§ 3.4.6. a.	Gebyr per hovedformål i planforslaget	Per hovedformål	Kr 38 600	03040601
§ 3.4.6. b.	Gebyr per hovedformål ved reguleringsendring	Per nytt formål	Kr 18 500	03040602

§ 3.4.7 Tilleggsgebyrer for konsekvensutredning og avvik fra overordnet plan

§ 3.4.7. a.	Privat planforslag med konsekvensutredning	Per planforslag	Kr 57 100	03040701
§ 3.4.7. b.	Privat planforslag og endring av reguleringsplan uten samsvar med arealbruk i overordnet plan	Per planforslag	Kr 38 600	03040702
§ 3.4.7. c.	Planforslag med utredningsalternativer etter forslagsstillers initiativ eller anbefaling/pålegg fra kommunen	Per utredningsalternativ	Kr 38 600	03040703

§ 3.4.8 Fornyet behandling/reviderte planforslag

For å behandle revidert planforslag etter offentlig ettersyn faktureres gebyrer etter følgende satser når revidert planforslag er mottatt. Gebyret beregnes samtidig med kommunens beslutning om begrenset høring eller nytt offentlig ettersyn, og når referater fra avklaringsmøtene er journalført.

§ 3.4.8. a.	Endringer av planforslag etter at forslaget er fremmet til politisk behandling ev. med ny begrenset høring og ny fremleggelse for utvalget	Per planforslag	Kr 94 100	03040801
§ 3.4.8. b.	Ny begrenset høring ved endring av planforslag etter offentlig ettersyn	Per begrenset høring	Kr 38 600	03040802
§ 3.4.8. c.	Nytt offentlig ettersyn ved endring av planforslag etter offentlig ettersyn	Per offentlig ettersyn	Kr 75 600	03040803
§ 3.4.8. d.	Nye avklaringsmøter etter politisk behandling eller offentlig ettersyn for private planforslag og endring av reguleringsplan	Per avklaringsmøte	Kr 8 400	03040804

§ 3.5 Fakturering av annet fakturerbart arbeid**§ 3.5.1 Medgått tid**

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid.

§ 3.5.1.	Gebyr for medgått tid i plansaker	Per påbegynte time	Kr 1 390	03050101
----------	-----------------------------------	--------------------	----------	----------

§ 3.5.2 Fakturering av utredningsarbeid

Kommunen kan kreve refusjon for utleggsutgifter knyttet til utredningsarbeid som er nødvendig for å sikre tilstrekkelig saksopplysning av planforslag, og som må bestilles fra eksterne fagkonsulenter. Kommunen kan kreve at forslagstiller dekker slike utgifter i sin helhet.

§ 3.5.2. a.	Sakkyndig bistand private plansaker	Utleggsdekning	-	03050201
§ 3.5.2. b.	Medgått tid for koordinering sakkyndig bistand	Per påbegynte time	Kr 1 390	03050202

§ 3.6 Stoppet planinitiativ

§ 3.6.1 Gebyr og faktureringstidspunkt

For stoppet planinitiativ etter pbl. § 12-8 faktureres gebyr, etter satsene som gjelder når anmodning om oppstartsmøte er mottatt. Gebyret beregnes ved beslutning om at planinitiativet stoppes. Stoppegebyret skal betales selv om forslagstiller senere får medhold fra kommunestyret og planforslaget fremmes på ordinær måte. Kommunen gebyrlegger behandling av plansaken fullt ut i henhold til gjeldende gebyrforskrift, uten fratrekk for stoppegebyr.

§ 3.6.1.	Gebyr for stoppet planinitiativ	Per planinitiativ	Kr 38 600	03060101
----------	---------------------------------	-------------------	-----------	----------

§ 3.7 Avslått planprogram

§ 3.7.1 Gebyr og faktureringstidspunkt

For avslått planprogram etter pbl. § 12-9 faktureres gebyr, etter satsene som gjelder når forslag til planprogram er mottatt. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planprogram, og faktureres ved beslutning om at planprogrammet ikke skal fastsettes. Avslagsgebyret skal betales selv om forslagstiller senere får medhold fra kommunestyret, og planforslaget fremmes på ordinær måte. Kommunen gebyrlegger behandling av plansaken fullt ut i henhold til gjeldende gebyrforskrift, uten fratrekk for avslagsgebyr.

§ 3.7.1.	Gebyr for avslått planprogram	Per planprogram	Kr 70 600	03070101
----------	-------------------------------	-----------------	-----------	----------

§ 3.8 Avslått planforslag

§ 3.8.1 Gebyr og faktureringstidspunkt

For avslått planforslag etter pbl. § 12-11 faktureres gebyr, etter satsene som gjelder når komplett innsendt planforslag er mottatt. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planforslag, og faktureres ved beslutning om å avslå planforslaget, og å avslå at planforslaget legges ut til offentlig ettersyn. Avslagsgebyret skal betales selv om forslagstiller senere får medhold fra kommunestyret, og planforslaget fremmes på ordinær måte. Kommunen gebyrlegger behandling av plansaken fullt ut i henhold til gjeldende gebyrforskrift, uten fratrekk for avslagsgebyr.

§ 3.8.1.	Gebyr for avslått planforslag	Per planforslag	Kr 94 100	03080101
----------	-------------------------------	-----------------	-----------	----------

§ 3.9 Avslutning av plansak

§ 3.9.1 Avsluttet plansak - Gebyr

For avslutning av en plansak, med komplett innsendt planforslag, før kommunens beslutning om offentlig ettersyn, faktureres gebyr. Kommunen bruker satsene som gjelder når komplett innsendt planforslag er mottatt. Gebyret beregnes når plansaken er avsluttet.

Grunner til avslutningen kan være at forslagsstiller har trukket forslaget, i noen tilfeller etter kommunens anbefaling, eller at plansaken blir uaktuell fordi forslagsstiller ikke har fulgt opp saken.

§ 3.9.1.	For avslutning av plansak, med komplett innsendt planforslag, før beslutning om offentlig ettersyn, beregnes 50 % av fullt gebyr	Per plansak	50 % av fullt gebyr	03090101
----------	--	-------------	---------------------	----------

4. Delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for delesaker etter pbl. § 20-1 m.

§ 4.1 Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyret for fradeling er stykkpris per ny tomt som oppstår ved delingen/arealoverføring, også ved samtidig fradeling av flere tomter fra samme eiendom.

Hvis delesaken er i samsvar med reguleringsplan vedtatt etter 01.06.1986 regnes et maksimalgebyr på kr. 36 300,- selv om det fradeles mer enn 3 tomter. Ellers faktureres det per fradelt tomt.

Gebyrer for oppmålingsforretning kommer i tillegg.

§ 4.2 Timepris

Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Gebyr for sakstyper som ikke er oppgitt i dette kapitlet blir beregnet etter medgått tid.

Paragraf	Produkt	Enhet	Gebyr	Varenr
§ 4.2. a.	Når kommunen behandler saker som åpenbart vil føre til ekstraarbeid utover det som er forventet arbeidsmengde for sakstypen, skal det betales timepris for medgått tid	Per påbegynte time	Kr 1 590	04020101
§ 4.2. b.	Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Grunngelbyr kan komme i tillegg	Utgifts dekkende	Kr 1 590	04020102

§ 4.3 Delesaker

For behandling av søknad om opprettelse av ny eiendom (grunneiendom eller anleggseiendom, herunder arealoverføring) i henhold til pbl. gjelder følgende gebyrer.

§ 4.3. a.	Behandling av søknad om opprettelse av ny eiendom (deling) eller arealoverføring hvor det dannes ny boligparsell	Per sak	Kr 15 900	04030101
§ 4.3. b.	Behandling av søknad om mindre arealoverføring	Per søknad	Kr 9 540	04030102
§ 4.3. c.	Behandling av søknad om utsettelse/endring av delingsvilkår	Per søknad	Kr 6 360	04030103

§ 4.4 Gebyr for avvisning

§ 4.4.	Sak som avvises Dersom søknad blir avvist fra behandling ilegges gebyr etter medgått tid, minimum kr. 6 360,-	Per time	Kr 1 590	04040101
--------	--	----------	----------	----------

5. Oppmåling

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av delesaker og oppmålingssaker etter matrikkelloven.

§ 5.1 Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr.

§ 5.2 Timepris

Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Gebyr for sakstyper som ikke er oppgitt i dette kapitlet blir beregnet etter medgått tid.

Paragraf	Produkt	Enhet	Gebyr	Varenr
§ 5.2. a.	Når kommunen behandler saker som åpenbart vil føre til ekstraarbeid utover det som er forventet arbeidsmengde for sakstypen, skal det betales timepris for medgått tid	Per påbegynte time	Kr 1 410	05020101
§ 5.2. b.	Gebyrpliktig arbeid etter matrikkelloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Grunngbyr kan komme i tillegg	Utgifts dekkende	Kr 1 410	05020102

§ 5.3 Oppmålingsforretninger

§ 5.3.1 Gebyr for opprettelse av grunneiendom og feste

§ 5.3.1. a.	Grunngbyr for oppmålingsforretning for opprettelse grunneiendom eller feste	Per sak	Kr 49 350	05030101
§ 5.3.1. b.	Tillegg ved oppretting av flere grunneiendommer og fester	Per grunneiendom /feste utover første	Kr 7 050	05030102
§ 5.3.1. c.	Tillegg for hvert nye grensepunkt som blir etablert	Per grensepunkt	Kr 1 410	05030103

§ 5.3.2 Anleggseiendom

§ 5.3.2. a.	Grunngebyr for oppmålingsforretning for anleggseiendom	Per sak	Kr 49 350	05030201
§ 5.3.2. b.	Tillegg ved oppretting av flere eiendommer utover første	Per grunneiendom	Kr 7 050	05030202

§ 5.3.3 Regulert fellesareal/offentlig veigrunn

§ 5.3.3. a.	Grunngebyr for oppmålingsforretning for opprettelse av grunneiendom til offentlig veigrunn, i saker hvor det er behov for tillatelse	Per sak	Kr 28 200	05030301
§ 5.3.3. b.	Tillegg ved oppretting av flere eiendommer utover første	Per grunneiendom	Kr 7 050	05030302
§ 5.3.3. c.	Tillegg for hvert nye grensepunkt som blir etablert	Per grensepunkt	Kr 1 410	05030303

§ 5.3.4 Oppretting av eiendom uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for fullføring av forretning følger av pkt. 5.3.1 til 5.3.3. Gebyr for utsatt forretning og fullføring av forretning blir innkrevd samlet når ny eiendom blir opprettet

§ 5.3.4. a.	Grunngebyr for utsatt oppmålingsforretning for oppretting av eiendom	Per sak	Kr 8 460	05030401
§ 5.3.4. b.	Tillegg ved oppretting av flere eiendommer utover første	Per grunneiendom	Kr 2 550	05030402
§ 5.3.4. c.	Tillegg for hvert nye grensepunkt som blir etablert	Per grensepunkt	Kr 0	05030403

§ 5.3.5 Grensejustering

§ 5.3.5. a.	Grunngebyr for oppmålingsforretning for grensejustering	Per grensejustering	Kr 28 200	05030501
§ 5.3.5. b.	Tillegg ved flere grensejusteringer utover første	Per grensejustering utover den første	Kr 4 230	05030502
§ 5.3.5. c.	Tillegg for hvert nye grensepunkt som blir etablert	Per grensepunkt	Kr 1 410	05030503

§ 5.3.6 Arealoverføring

§ 5.3.6. a.	Grunngebyr for oppmålingsforretning for arealoverføring	Per sak	Kr 35 250	05030601
§ 5.3.6. b.	Tillegg ved arealoverføring utover første	Per arealoverføring utover den første	Kr 7 050	05030602
§ 5.3.6. c.	Tillegg for hvert nye grensepunkt som blir etablert	Per grensepunkt	Kr 1 410	05030603

§ 5.3.7 Arealoverføring til offentlig vei eller jernbane

§ 5.3.7. a.	Grunngebyr for oppmålingsforretning for arealoverføring til offentlig vei eller jernbane	Per angivereiendom	Kr 28 200	05030701
§ 5.3.7. b.	Tillegg ved arealoverføring utover første	Per angivereiendom utover første	Kr 7 050	05030702
§ 5.3.7. c.	Tillegg for hvert nye grensepunkt som blir etablert	Per grensepunkt	Kr 1 410	05030703

§ 5.4 Andre oppmålingsforretninger og tillegg**§ 5.4.1 Klarlegging av eksisterende grense som er koordinatbestemt ved tidligere forretning (grensepåvisning)**

§ 5.4.1. a.	Grunngebyr for oppmålingsforretning for klarlegging av eksisterende grense som er koordinatbestemt ved tidligere forretning	Per sak	Kr 16 920	05040101
§ 5.4.1. b.	Tillegg for hvert grensepunkt som blir påvist	Per grensepunkt	Kr 705	05040102

§ 5.4.2 Klarlegging av eksisterende grense som ikke er koordinatbestemt ved tidligere forretning

§ 5.4.2. a.	Grunngebyr for oppmålingsforretning for klarlegging av eksisterende grense som <u>ikke</u> er koordinatbestemt ved tidligere forretning	Per sak	Kr 28 200	05040201
§ 5.4.2. b.	Tillegg for hvert grensepunkt som blir klarlagt	Per grensepunkt	Kr 1 410	05040202
§ 5.4.2. c.	Gebyr for klarlegging i forbindelse med andre oppmålingssaker	Per punkt	Kr 1 410	05040203

§ 5.4.3 Matrikkelbrev (jf. matrikkelforskriften § 16, fjerde ledd)

§ 5.4.3. a.	Matrikkelbrev	Til og med 10 sider	Kr 175	05040301
§ 5.4.3. b.	Matrikkelbrev	Over 10 sider	Kr 350	05040302

§ 5.4.4 Tinglysningsgebyr

Gebyr for tinglysning av dokumenter ved oppretting av ny eiendom eller arealoverføring kommer i tillegg til gebyr i § 5.3

§ 5.4.4. a.	Papirbasert innsending	Per dokument	Kr 585	05040401
§ 5.4.4. b.	Elektronisk innsending	Per dokument	Kr 540	05040402

§ 5.4.5 Dokumentavgift

Dokumentavgift ved overføring av fast eiendom kommer i tillegg til gebyr i § 5.3. Avgiften er 2,5 % av verdien til eiendommen på tinglysningspunktet.

§ 5.4.6 Unntak fra tidsfrist (jf. matrikkelforskriften § 18, tredje ledd)

Tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning er 16 uker. Tidsfristen løper ikke i perioden 15. desember til 15. april.

Hensikten med bestemmelsen er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i en periode på vinteren når snø og tele gjør det vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsarbeid.

6. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringssaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag

§ 6.1 Seksjonerings- og reseksjoneringsaker

I seksjoneringsaker tillegges tinglysningsgebyr, jf. § 5.4.4.

Paragraf	Produkt	Enhet	Gebyr	Varenr
§ 6.1. a.	1–10 seksjoner	Per sak	Kr 9 870	06010101
§ 6.1. b.	11–40 seksjoner	Per sak	Kr 12 690	06010102
§ 6.1. c.	Over 40 seksjoner	Per sak	Kr 18 330	06010103
§ 6.1. d.	Tillegg for befarings	Per sak	Kr 4 230	06010104
§ 6.1. e.	Sletting av seksjoner (sameiet skal opphøre)	Per sak	Kr 4 230	06010105

§ 6.2. Oppmålingsforretning for uteareal

§ 6.2.1 Oppmålingsforretning med oppmøte i marka

§ 6.2.1. a.	Grunngebyr for oppmålingsforretning for uteareal (inntil 4 uteareal)	Per sak	Kr 28 200	06020101
§ 6.2.1. b.	Tillegg ved flere utearealer utover 4	Per grunneiendom	Kr 2 550	06020102
§ 6.2.1. c.	Tillegg for hvert nye grensepunkt som blir etablert	Per grensepunkt	Kr 1 410	06020103

§ 6.2.2 Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka (kontorforretning)

§ 6.2.2. a.	Grunngebyr for oppmålingsforretning for uteareal (inntil 4 uteareal)	Per sak	Kr 14 100	06020201
§ 6.2.2. b.	Tillegg ved flere utearealer utover 4	Per grunneiendom	Kr 2 550	06020202
§ 6.2.2. c.	Tillegg for hvert nye grensepunkt som blir etablert	Per grensepunkt	Kr 0	06020203

7. Refusjon

Kapitlet omhandler gebyr for refusjonssaker etter plan- og bygningslovens § 18.

§ 7.1 Gebyr for saksbehandling

§ 7.1.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt

For å behandle refusjonssaker faktureres gebyr, i faser, etter følgende bestemmelser. Grunnlaget for endelig beregning av gebyret er godkjent regnskap etter pbl. § 18-9.

§ 7.1.2 Gebyr

Saksbehandlingsgebyr for refusjonssaker tiltak.

Paragraf	Produkt	Enhet	Gebyr	Varenr
§ 7.1.2. a.	Gebyrgruppe I: Gebyrgrunnlag mindre enn 5,0 mill. kroner Faktureres 75% à konto etter godkjent kostnadsoverslag Minimumsgebyr 75.000	Per refusjonssak	3,5 % av godkjent kostnadsoverslag	07010201
§ 7.1.2. b.	Gebyrgruppe I: Gebyrgrunnlag mindre enn 5,0 mill. kroner. Resterende sum avregnes og faktureres etter godkjent regnskap. Minstegebyr, jf. 7.1.2. a.	Per refusjonssak	3,5 % av godkjent regnskap	07010202
§ 7.1.2. c.	Gebyrgruppe II: Gebyrgrunnlag større enn 5,0 mill. kroner. Faktureres 75% à konto etter godkjent kostnadsoverslag	Per refusjonssak	4,5 % av godkjent kostnadsoverslag	07010203
§ 7.1.2. d.	Gebyrgruppe II: Gebyrgrunnlag større enn 5,0 mill. kroner. Resterende sum avregnes og faktureres etter godkjent regnskap	Per refusjonssak	4,5 % av godkjent regnskap	07010204

§ 7.1.3 Medgått tid

Annet gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven, som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid.

§ 7.1.3.	Gebyr for medgått tid i refusjonssaker	Per påbegynte time	Kr 1 590	07010301
----------	--	--------------------	----------	----------

§ 7.2 Avbrutt refusjonssak

§ 7.2.1 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt

For avslutning av en refusjonssak før endelig gebyrberegning foreligger faktureres gebyr etter følgende satser. For avslutning etter endelig beregning foreligger faktureres gebyr etter § 7.1.2.

§ 7.2.1. a.	Gebyr for refusjonssaker som avsluttes før påbegynt saksbehandling	Per refusjonssak	Kr 2 385	07020101
§ 7.2.1. b.	Gebyr for refusjonssaker som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, før beregning av gebyr	Per refusjonssak	Kr 9 540	07020102
§ 7.2.1. c.	Gebyr for refusjonssaker som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, før endelig beregning av gebyr foreligger, jf. pbl. § 18-9	Per refusjonssak	1,5 % av godkjent kostnadsoverslag	07020103

8. Forurenset grunn

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider etter forurensningsforskriften kapittel 2.

Kommunen er forurensningsmyndighet i saker som gjelder opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider. Ved bygge- og gravearbeider på en eiendom der det er grunn til å tro at grunnen er forurenset, må omfanget og betydningen av en eventuell forurensning kartlegges. Viser undersøkelsen at det er forurenset grunn, må tiltaksplanen godkjennes av kommunen før tiltaket kan settes i gang.

§ 8.1 Gebyr for medgått tid

§ 8.1.1 Timepris

Gebyrpliktig arbeid etter forurensningsforskriften som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Paragraf	Produkt	Enhet	Gebyr	Varenr
§ 8.1.1.	Gebyr for medgått tid forurenset grunn	Per påbegynte time	Kr 1 590	08010101

§ 8.2 Gebyr for saksbehandling og kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan

Det skal betales engangsgebyr for saksbehandling og kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan. Gebyret belastes tiltakshaver og faktureres per tiltaksplan.

§ 8.2.1 Saksbehandlings- og kontrollgebyr

Gebyret dekker kommunens saksbehandling ved godkjenning av tiltaksplaner for forurenset grunn, samt kommunens oppfølging av vilkår i vedtak, tilsyn med håndtering av forurenset grunn på byggeplass og behandling av sluttrapporter, herunder rapportering av data til databasen Grunnforurensning.

Gebyret er differensiert etter risiko for skade på helse og miljø, jf. § 9-3 i byggesaksforskriften.

§ 8.2.1. a.	Godkjenning av tiltaksplan Tiltaksklasse 1	Per tiltaksplan	Kr 6 360	08020101
§ 8.2.1. b.	Godkjenning av tiltaksplan Tiltaksklasse 2	Per tiltaksplan	Kr 11 130	08020102
§ 8.2.1. c.	Godkjenning av tiltaksplan Tiltaksklasse 3	Per tiltaksplan	Kr 25 440	08020103

§ 8.3 Manglende eller feilaktig informasjon

§ 8.3.1 Mangelfull søknad

Dersom hjemmelshaver etter første mangelbrev ikke har komplett søknad etter kravene i forurensingsforskriften kapittel 2., påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

§ 8.3.1.	Utsendelse av nytt mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev etter første	Kr 3 180	08030101
----------	-------------------------------	--	----------	----------

9. Definisjoner og ordforklaringer

Boenhet:	Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig/framstår som egen boenhet, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang.
Bolig/boligeiendom:	Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
Bruksareal (BRA):	Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
Bruksenhet:	Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
Bygningstype:	Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
Eiendom:	Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
Fritidsbolig:	Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
Matrikkel:	Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr.), bruksnummer (bnr.), festenummer (fnr.) og seksjonsnummer (snr.). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
Næringseiendom:	Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
SAK:	Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
Tiltaksklasse:	Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.



Asker
kommune