



# Tilskudd frivillige organisasjoner

---

Kultur- og idrettsformål

---

## RETNINGSLINJER

## Innhold

### DEL I Orientering. Hva må oppfylles for å kunne søke om tilskudd fra Asker kommune.

1. [Formål](#) Side 2
2. [Hvem kan søke tilskudd](#) Side 2
3. [Følgende tilskuddskategorier gjelder](#) Side 2
4. [Krav om rusfrihet i barne- og ungdomsarbeidet](#) Side 3
5. [Klager på vedtak](#) Side 3

### DEL II Retningslinjer for de enkelte tilskuddsordningene

1. [Driftstilskudd til organisasjoner](#) Side 4
  - 1.1 Beregningsgrunnlag for tildeling av driftstilskudd
  - 1.2 Søknaden
  - 1.3 Søknadsfrist
2. [Prosjekttilskudd til barne- og ungdomstiltak](#) Side 6
3. [Prøv Selv](#) Side 7
4. [Prosjekt- og arrangementstilskudd for kulturiltak](#) Side 8
5. [Integreringstilskudd](#) Side 9
6. [Tilskudd til private idrettsanlegg](#) Side 10
7. [Tilskudd til kultur i eldreinstitusjoner](#) Side 11

### DEL III Stipender og priser

1. [Idrettsstipend](#) Side 12
2. [Kulturstipend](#) Side 13
3. [Kulturprisen](#) Side 14

## **ORIENTERING. HVA SOM MÅ OPPFYLLES FOR Å KUNNE SØKE OM TILSKUDD FRA ASKER KOMMUNE.**

### **1. Formål**

De kommunale tilskuddene er et virkemiddel for økt innsats i det frivillige organisasjonsarbeidet. Tilskuddene skal stimulere til å opprettholde mangfoldet i aktivitetstilbudene. Spesielt prioritert er aktiviteter og tiltak for barn og unge, integrering av og aktiviteter spesielt tilrettelagt for funksjonshemmede og eventuelle andre prioriteringer i det til enhver tid gjeldende kommunale handlingsprogram.

### **2. Hvem kan søke tilskudd**

Frivillige organisasjoner hjemmehørende i Asker, som driver aktivitet fortrinnsvis innenfor kommunens grenser.

Andre grupperinger og enkeltpersoner kan søke stipender og priser under del III , samt på enkelte tilskuddsordninger under del II.

#### **Definisjon av tilskuddsberettigete organisasjoner:**

**Idrettslag**, lagene må være tilsluttet Norges Idrettsforbund ( NIF) eller skytterlag som driver etter NIF`s regler.

**Kulturorganisasjoner/Øvrige organisasjoner**, som arbeider med kulturelle aktiviteter/uttrykk og tradisjonelle barne- og ungdomsaktiviteter som motor, hobby, speiding, samfunnsspørsmål, eller lignende.

### **3. Følgende tilskuddskategorier gjelder:**

1. Driftstilskudd til frivillige organisasjoner (Består av hode- og aktivitetstilskudd)
2. Prosjekttilskudd til barne-, og ungdomstiltak.
3. Prøv Selv
4. Prosjekt- og arrangementstilskudd for kulturtiltak
5. Tilskudd til integrering
6. Tilskudd til drift og vedlikehold av privateide idrettsanlegg
7. Tilskudd til kultur i eldreinstitusjoner

#### **Stipender og priser:**

1. Idrettsstipend
2. Kulturstipend
3. Kulturprisen

#### **4. Krav om rusfrihet i barne- og ungdomsarbeidet**

For at organisasjoner i Asker skal motta kommunalt tilskudd, kreves det at organisasjonens **barne- og ungdomsvirksomhet er totalt rusfri**. Med dette menes at organisasjonen enten i sin formålsparagraf eller gjennom annet vedtak i sitt øverste styringsorgan har erklært at all virksomhet knyttet til organisasjonens barne- og ungdomsarbeid skal være rusfri. Vedtak/Vedtekter om dette skal sendes inn ved første gangs søknad. Rusfriheten skal praktiseres av både medlemmer og ledere/tillitsvalgte på trening, kamper, turer, møter, samlinger etc. Dokumenterte brudd på disse reglene vil medføre at organisasjonen/laget blir utestengt fra å søke kommunalt tilskudd påfølgende driftsår.

#### **5. Klager på vedtak**

Vedtak kan påklages av en part til den særskilte klagenemnda (formannskapet) i henhold til Forvaltningslovens § 28, 2.ledd.

Klagefristen er 3 uker fra mottagelse av vedtaket.

## **DE ENKELTE TILSKUDDSORDNINGENE**

### **1. DRIFTSTILSKUDD TIL ORGANISASJONER**

#### **1.1 Hvem kan søke**

Driftstilskudd kan søkes av alle organisasjoner, lag og foreninger som med basis i Asker driver kontinuerlig virksomhet, og som kommer inn under punkt 2 i [Orienteringsdelen](#) ( del I ). For å kunne innvilges driftstilskudd må organisasjonen:

- ha en demokratisk oppbygging med eget styre
- bygge på individuelt medlemskap
- ha minst 10 tilskuddsberettigede medlemmer

Tilskuddet kan alternativt tildeles et overbyggende ledd (paraplyorganisasjoner) for stønadsberettigede lag og foreninger i Asker, som mottar tilskudd på vegne av disse for så å fordele tilskuddet videre til enkeltorganisasjonene.

Råd/fagutvalg som virker som talerør/interesseorganisasjon/felles kontakt med politikere og administrasjon (ikke nødvendigvis mottar tilskudd på vegne av medlemsorganisasjonene for videre fordeling), *kan* tildeles et skjønnsmessig tilskudd til egen drift.

For å kunne søke driftstilskudd må organisasjonene hatt full drift i minst 1 år i forkant av det året det søkes driftstilskudd til. **Nyetablerte organisasjoner** kan motta et skjønnsmessig etableringstilskudd på opp til 4 000 kroner. Søknad om etableringstilskudd sendes i brev form. Dokumentasjon om konstituering og medlemmer f.o.m. 6 – t.o.m. 19 år må vedlegges søknaden.

#### **Følgende organisasjoner er *ikke* berettiget til driftstilskudd**

- organisasjoner som primært skal ivareta medlemmenes økonomiske yrkesmessige interesser, bedriftsidrettslag og andre bedriftsforeninger
- organisasjoner som har innsamling eller humanitært hjelpearbeid som hovedfunksjon.
- menigheter, tros- og livssynssamfunn, som får overføringer eller tilskudd til sin drift via andre kommunale ordninger.

Organisasjoner som ikke oppfyller kriteriene overfor, *kan* motta driftstilskudd i form av aktivitetstilskudd. Dette vil gjelde for organisasjoner som har - som en frittstående del av sin virksomhet - aktivitetstilbud for barn og unge mellom 6 –19 år som er åpne for alle. Aktiviteten må i så fall dokumenteres som en selvstendig enhet med eget regnskap og egen spesifisert kontingentinngang. Tilskudd per medlem kan i disse tilfeller ikke overstige hodetilskuddet som de ordinære organisasjonene mottar.

#### **Søknadsskjemaer**

Organisasjoner/enkeltpersoner som har behov for søknadsskjemaer, kan få dette ved å henvende seg til Servicetorget på telefon 66909090.

## 1.2 Beregningsgrunnlag for tildeling av driftstilskudd

### Hva driftstilskuddet består av

Driftstilskuddet består av:

A) **Hodetilskudd** - som fordeles per medlem til det antall medlemmer organisasjonen/laget har i alder fra og med 6 år til og med 19 år. Hodetilskuddet *kan reduseres* i forhold til gjennomsnittet overfor organisasjoner som har lav eller ikke jevnlig aktivitet fra hoveddelen av medlemmene eller har stor grad av passive medlemmer i form av støttemedlemskap, familiemedlemskap og lignende.

### B) **Aktivitetstilskudd**

B) 1. Dette tilskuddet ytes i hovedsak som et tillegg til organisasjoner som mottar hodetilskudd, og som har høy aktivitet som kan være i form av både intern møtevirkosomhet og eksternt, utadrettet virksomhet. Aktiviteten skal være rettet mot barn og unge.

B) 2. Tilskuddet kan eksempelvis ytes overfor organisasjoner som i en periode har spesielle behov, eller som påtar seg ekstraordinære oppgaver for en periode innen et område som er høyt prioritert av Asker kommune og/eller de frivillige organisasjonene, eller som får urimelig utslag p.g.a. retningslinjenes krav om nedre aldersgrense for tildeling av hodetilskudd. Detaljerte kriterier for denne aktivitetsstøtten kan variere fra år til år etter samråd mellom Asker kommune og paraplyorganisasjonene i Asker.

B) 3. Aktivitetstilskuddet kan unntaksvis benyttes som et *alternativ* til ordinært driftstilskudd (hodetilskudd). Dette vil gjelde overfor organisasjoner som i utgangspunktet ikke kvalifiserer for hodetilskudd som nevnt under del 1.1. (jfr. siste avsnitt før Søknadsskjemaer). Det blir i disse tilfeller lagt mer skjønnsmessige vurderinger (aktivitetsnivå, økonomi og lignende) til grunn for beregning av tilskudd.

### C) **Tilskuddets andel**

Tilskuddet **skal ikke** overskride 1/2 av organisasjonens/ lagets samlede kontingentinnang pluss eventuell aktivitetsavgift for de tilskuddsberettigete medlemmene. Ved tilskudd til en frittstående aktivitet til en ikke-støtnadsberettiget organisasjon (se forrige punkt B) 3.) gjelder tilsvarende: : *aktivitetens* kontingentinnang pluss eventuell aktivitetsavgift for medlemmer det søkes tilskudd for). Kontingentinnang – både per medlem og totalt – må derfor fremkomme tydelig på både søknadsskjema og i regnskap og budsjett.

## 1.3 Søknaden

Søknaden skrives på eget søknadsskjema.

Søknaden *skal* vedlegges:

- Revidert regnskap for foregående år.
- Årsmelding/rapport for foregående år hvor aktivitetsnivået i organisasjonen tydelig fremgår.
- Budsjett for inneværende år

- Aktivitetsplan for inneværende år; en *kort opplisting* av årets planer (mål og ambisjoner og konkrete tiltak).
- Kopi av innsendt rapporteringsskjema til særkrets/idrettskrets om medlemsantall i laget (gjelder kun idrettsorganisasjoner)
- Ved første gangs søknad må foreningens vedtekter vedlegges. Disse *skal* inneholde formålsparagraf om rusfrihet i barne- og ungdomsvirksomheten.
- Vedtekter skal også vedlegges dersom det skjer endringer i vedtektene. Saksbehandler kan i spesielle tilfeller godkjenne at revidert regnskap og årsmelding ettersendes.

**Søknadsfrist: 1. mars**

## **2. PROSJEKTTILSKUDD TIL BARNE- OG UNGDOMSTILTAK.**

### **2.1 Hvem kan søke**

Alle frivillige organisasjoner i Asker jfr. de generelle retningslinjenes punkt 2, og andre som setter i gang spesielle tiltak overfor barn og ungdom.

### **2.2 Formål**

Å støtte større utviklings-, forsøks-, eller omstillingsprosjekter som tar sikte på å bedre barn og unges oppvekstvilkår innen kultur- og fritidstilbud, friluftsliv, og andre organiserte og uorganiserte aktiviteter, særlig knyttet til helger.

### **2.3 Beregningsgrunnlag for tilskudd.**

Tilskuddet kan ytes til enkelttiltak, rekker av tiltak eller til materiell som er nødvendig for å komme i gang med prosjektet. Prosjektmidler innvilges ikke til tiltak som anses for organisasjonens ordinære drift. Tiltak lagt til helger prioriteres.

#### **Det skal søkes på konkrete tiltak**

### **2.4 Søknaden**

Søknaden skrives i brevs form.

Søknaden skal inneholde:

- Mål for prosjektet
- Prosjektplan
- Prosjektbudsjett
- Søkte/innvilgede midler fra andre instanser
- Kontonummer for oversendelse av eventuelt innvilget tilskudd

Søknaden sendes sammen med vedlegg til:

Asker kommune, Servicetorget, Postboks 353, 1372 Asker

E-post: [servicetorget@asker.kommune.no](mailto:servicetorget@asker.kommune.no)

### **2.5 Søkerens forpliktelser**

For innvilgede søknader skal det – senest to måneder etter at prosjektet/tiltaket er slutført – oversendes rapport og regnskap som viser hvordan midlene er benyttet. For prosjekter av lang varighet, kan spesielle rapporteringsrutiner avtales/kreves.

### **2.6 Søknadsfrist**

Tilskudd kan søkes fortløpende i løpet av året.

Søknader med beløp inntil 50 000 som anses kurante innenfor retningslinjenes ordlyd behandles administrativt. Søknader med høyere beløp, og/eller hvis søknaden ligger i grenseland i forhold til retningslinjenes ordlyd eller intensjon ( prinsipielle avklaringer), skal politisk behandles.

For søknader som kan innvilges administrativt bør søknad sendes 1 mnd. i forkant av arrangement/prosjektstart.

For søknader som må til politisk behandling bør søknad sendes 3 mnd. i forkant av arrangement/prosjektstart.

### 3. "PRØV SELV"

#### 3.1 Formål

Formålet med tilskuddsordningen er at barn og unge selv skal ta initiativ, planlegge og gjennomføre tiltakene. Dette bygger på respekt for og tro på at barn og unge kan ta ansvar både økonomisk og praktisk hvis de får muligheter. Det er viktig å merke seg at aktiviteten er på barn og unges egne premisser, og at de selv har det fulle ansvar.

#### 3.2 Hvem kan søke?

Barn og ungdom bosatt i Asker kommune, i alderen 10 - 20 år. Både enkeltpersoner og ulike grupperinger kan søke.

#### 3.3 Hva kan det søkes om?

Barn og ungdom kan få anledning til å søke tilskudd til å gjennomføre egne ideer. Dette kan være å lage en avis, sette opp et teaterstykke, lage en liten film/video, bygge hytte, lage "mekke - verksted", hobby - verksted osv. Enkelt-tilskudd kan ikke overstige kr. 5.000,-, og det ytes ikke tilskudd til innkjøp av dyrt teknisk utstyr som for eksempel videokamera, musikkanlegg. Søker kan ikke få tilskudd til samme prosjekt /idé flere ganger.

#### 3.4 Søkernes forpliktelser

De som får tildelt penger, forplikter seg til å sende inn rapport og regnskap til kommunen innen 2 måneder etter at de har mottatt pengene.

#### 3.5 Søknaden

Skrives helst på søknadsskjema, og sendes sammen med eventuelle vedlegg til Asker Kommune, Servicetorget, Postboks 353, 1372 Asker  
E-post: [servicetorget@asker.kommune.no](mailto:servicetorget@asker.kommune.no)

#### 3.6 Frist

Det er ingen søknadsfrist på PRØV SELV midler. Hver søknad behandles fortløpende i løpet av året.

## 4. PROSJEKT - OG ARRANGEMENTSTILSKUDD FOR KULTURTILTAK.

### 4.1 Hvem kan søke

Organisasjoner og enkeltpersoner, profesjonelle og amatører som står bak kunstneriske produksjoner og /eller fremføringer innen billedkunst, musikk, teater, dans, film og elektroniske medier, arrangører av sceniske arrangementer. Søker skal fortrinnsvis være hjemmehørende i Asker, og det må fremkomme av søknaden at lokalbefolkningen vil ha anledning til å besøke eller på annen måte få glede av produksjonen/arrangementet.

Det kan ikke søkes tilskudd til aktiviteter /tiltak som kan betraktes som organisasjonens eller profesjonelle utøveres ordinære drift/næring. Det understrekes videre at når profesjonelle utøvere skal vurderes, bør det være i samarbeid med - og/ eller gi ringvirkninger overfor – lokale amatører eller frivillige organisasjoner. Rapport og regnskap må sendes inn senest 2 måneder etter at arrangementet har funnet sted/prosjektet er gjennomført.

### 4.2 Beregningsgrunnlag for tilskudd

Tilskudd til *prosjekter* vurderes på bakgrunn av prosjektbeskrivelse, budsjett og finansieringsplan, samt visnings-/ forestillingsplan. Det må opplyses om det søkes andre tilskuddsmidler (Kassettavgiftsfondet, Norsk kulturråd etc.) Innkomne midler fra andre tilskuddinstanser er en styrke for søknaden.

For *arrangementer* gis det normalt ikke støtte når det ikke kreves inngangspenger. Støtte kan gis både som tilskudd og som underskuddsgaranti. For arrangementer gjelder videre at ved vurdering av tilskuddets størrelse legges det vekt på i hvilken grad arrangementet vil være en stimulans for, eller supplement til Askers kulturliv. I budsjettet kan det beregnes utgifter til honorarer, reise og opphold for artister, leie av lokaler, markedsføringsutgifter mv. Utgifter til servering, premiering og administrasjon skal ikke tas med i kostnadsrammen.

### 4.3 Søknaden

Søknaden skrives i brevs form, og sendes sammen med vedlegg til:

Servicetorget. Postboks 353, 1372 Asker

E-post: [servicetorget@asker.kommune.no](mailto:servicetorget@asker.kommune.no)

Søknaden skal inneholde:

- Mål/begrunnelse
- Budsjett
- Prosjektplan
- Markedsføringsplan, ansvarlig arrangør og programbeskrivelse må medfølge for søknad om arrangementstilskudd.
- Kontonummer for oversendelse av eventuelt innvilget tilskudd.

### 4.4 Søknadsfrist

Tilskudd kan søkes fortløpende i løpet av året.

Søknader med beløp inntil 50 000 som anses kurante innenfor retningslinjenes ordlyd behandles administrativt. Søknader med høyere beløp, og/eller hvis søknaden ligger i grenseland i forhold til retningslinjenes ordlyd eller intensjon ( prinsipielle avklaringer), skal politisk behandles.

For søknader som kan innvilges administrativt bør søknad sendes 1 mnd. i forkant av arrangement/prosjektstart.

For søknader som må til politisk behandling bør søknad sendes 3 mnd. i forkant av arrangement/prosjektstart.

## **5. INTEGRERINGSTILSKUDD**

### **5.1 Hvem kan søke.**

Frivillige organisasjoner, vel, borettslag og andre som igangsetter tiltak for å integrere personer med særskilte behov i sin virksomhet.

### **5.2 Formålet.**

Å bidra til å gi alle mulighet til å delta i ordinære organisasjoner.

### **5.3 Hva kan det søkes tilskudd til.**

- Nye aktiviteter som integrerer enkeltpersoner eller grupper med særskilte behov.
- Eksisterende aktiviteter der laget vil utvikle tilbud med sikte på å rekruttere personer med særskilte behov.

Eksempler: skolering av instruktører og aktivitetsledere, informasjonstiltak som tar sikte på å nå nye brukergrupper, aktivitetsutstyr og spesielle hjelpemidler og fysisk tilrettelegging av lokaler og uteområder.

Tilskuddet skal være klart relatert til aktiviteten.

### **5.4 Søkerens forpliktelser**

For innvilgede søknader skal det – senest to måneder etter at prosjektet/tiltaket er slutført – oversendes rapport og regnskap som viser hvordan midlene er benyttet. For prosjekter av lang varighet, kan spesielle rapporteringsrutiner avtales/kreves.

### **5.4 Søknaden.**

Søknaden skrives i brev form og sendes sammen med eventuelle vedlegg til:  
Asker kommune, Servicetorget, Postboks 353, 1372 Asker  
E-post: [servicetorget@asker.kommune.no](mailto:servicetorget@asker.kommune.no)

Søknaden skal inneholde:

- Mål for prosjektet.
- Prosjektplan
- Prosjektbudsjett

### **5.5 Søknadsfrist.**

1. mars

## **6. TILSKUDD TIL DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV PRIVATE IDRETTSANLEGG**

### **6.1 Hvem kan søke**

Idrettslag som driver egne, private idrettsanlegg

### **6.2 Formål**

Tilskuddsordningen har som formål å hjelpe idrettslag med driftsutgifter som strøm, fyring, vann, forsikringer, renhold og tilsynsvakter på egne anlegg. I tillegg kan tilskuddet benyttes til å hjelpe idrettslagene med løpende vedlikehold og mindre vedlikeholdsoppgaver på egne private anlegg, som ikke kommer over i kategorien hvor det er mulig å få spillemidler.

### **6.3 Beregningsgrunnlag**

tilskudd til private anlegg beregnes på grunnlag av revidert regnskap foregående år og inneværende års budsjett, og av vedlikeholdsplaner -vedlagt enkle kostnadsoverslag.

### **6.4 Søknaden**

Søknaden skrives i brevs form og sendes sammen med eventuelle vedlegg til Asker kommune, Servicetorget, Postboks 353, 1372 Asker

E-post: [servicetorget@asker.kommune.no](mailto:servicetorget@asker.kommune.no)

### **6.5 Søknadsfrist**

1. april

## **7. TILSKUDD TIL KULTURINNSLAG I ELDREINSTITUSJONER**

### **7.1 Formål**

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til at beboerne på eldres institusjoner, som ofte har vansker med å oppsøke kulturinstitusjoner får anledning til å oppleve kulturelle innslag. Tilskuddsordningen skal bidra til at institusjonene får økonomisk hjelp til å gjennomføre dette.

### **7.2 Hvem kan søke?**

Askers Bo- og behandlingssentre og seniorsentre kan søke tilskudd til kulturinnslag.

### **7.3 Hva kan det søkes om?**

Det kan søkes om tilskudd til honorarer for artister/kulturinnslag, eller andre kostnader direkte knyttet til kulturelle arrangementer eller opplevelser på institusjonene.

### **7.4 Søkernes forpliktelser**

De som får tildelt penger, forplikter seg til å sende inn rapport og regnskap til kommunen innen 2 måneder etter at de har mottatt pengene.

### **7.5 Søknaden**

Skrives helst på søknadsskjema som fås ved henvendelse til Asker kommune. Søknadsskjemaet er utformet slik at institusjonen enten kan utbetale selv for å refundert midler via søknadsskjemaet, eller at Asker kommune utbetaler direkte til artist eller lignende.

Asker Kommune, Servicetorget, Postboks 353, 1372 Asker

E-post: [servicetorget@asker.kommune.no](mailto:servicetorget@asker.kommune.no)

### **7.6 Frist**

Det er ingen søknadsfrist på disse midler. Hver søknad behandles fortløpende i løpet av året.

---

---

## DEL III

---

---

### STIPENDER OG PRISER

#### 1. IDRETTSSSTIPEND.

##### 1.1 Hvem kan søke

Idrettsutøvere fra Asker kommune som deltar på høyt nivå innen sin idrettsgren. Med høyt nivå menes nasjonalt og internasjonalt nivå.

##### 1.2 Formål

Tilskuddsordningen har som formål å stimulere toppidrettsutøvere i kommunen til videre satsing.

##### 1.2 Idrettsstipendet

Det kan deles ut et eller flere stipend i en størrelsesorden som fastsettes i hvert enkelt tilfelle. Stipendet skal brukes til kostnader utøveren(e) har i forbindelse med trening, samlinger, stevner etc.

##### 1.4 Søknaden.

Søknaden skal inneholde:

- hva stipendet skal brukes til
- kostnadsoverslag i forbindelse med stevner, trening, samlinger etc.
- tidligere mottatt stipend

Stipendmottaker må avgi rapport innen 1 år for anvendelse av stipendet.

Søknaden skrives i brev form, og sendes sammen med eventuelle vedlegg til:  
Asker kommune, Servicetorget, Postboks 353, 1372 Asker

E-post: [servicetorget@asker.kommune.no](mailto:servicetorget@asker.kommune.no)

##### 1.5 Søknadsfrist

1. mars.

## **2. KULTURSTIPEND**

### **2.1 Hvem kan søke**

Alle frivillige organisasjoner jfr. de generelle retningslinjenes punkt 2, og utøvere, både profesjonelle og amatører.

### **2.2 Formål**

Kulturstipend for Asker kommune har som formål å fremme kulturarbeidet i kommunen og stimulere til utvikling og innsats innenfor det utvidede kulturbegrep.

### **2.3 Kulturstipendet**

Det kan deles ut ett eller flere stipend i en størrelsesorden som fastsettes i hvert enkelt tilfelle.

Stipendet skal benyttes til å gjennomføre særlige kulturarbeidsoppgaver i Asker, eller perfektjonering for fortsatt aktivt kulturarbeid.

Stipendmottakeren skal fortrinnsvis bo i Asker.

### **2.4 Søknaden**

I søknaden om stipend må det opplyses om:

- hva stipendet skal brukes til
- kostnadsoverslag, dersom det er mottatt eller søkt om stipend fra andre instanser tas dette med i kostnadsoverslaget
- tidligere mottatt stipend.

Stipendmottaker må avgi rapport for anvendelse av stipendet innen 1 år etter mottak.

Søknaden skrives i brev form, og sendes sammen med eventuelle vedlegg til:

Asker kommune, Servicetorget, Postboks 353, 1372 Asker

E-post: [servicetorget@asker.kommune.no](mailto:servicetorget@asker.kommune.no)

### **2.5 Søknadsfrist**

1. mars.

### **3. KULTURPRISEN**

#### **3.1 Formål**

Kulturprisen har som formål å påskjønne og stimulere enkeltpersoner, institusjoner og organisasjoner til fortsatt innsats på alle kulturområdet

#### **3.2 Kulturprisen**

Kulturprisen består av et pengebeløp og et synlig symbol.

Kulturprisen kan gis til enkeltpersoner, institusjoner og organisasjoner som har vist evne og vilje til å yte kulturinnsats utover det vanlige. Prisvinneren må ha nær tilknytning til Askers kulturliv.

Profesjonelle kulturarbeidere og amatører har de samme muligheter til å bli prisvinner.

Kulturprisen skal fortrinnsvis gå til en person, men kan deles likt mellom flere kandidater dersom juryen finner dette ønskelig.

Kulturprisen utdeles fortrinnsvis på Kulturukens åpningsarrangement.

#### **3.3 Utlysning.**

Kulturprisen utlyses årlig i pressen.

Enkeltpersoner, grupper eller organisasjoner oppfordres til å komme med godt begrunnede forslag til kandidater.

**Forslag til kandidater kan sendes inn hele året, men senest 10. desember for utdeling påfølgende år. Forslag sendes:**

Asker kommune, Servicetorget, Postboks 353, 1372 Asker

E-post: [servicetorget@asker.kommune.no](mailto:servicetorget@asker.kommune.no)

#### **3.4 Jury.**

Formannskapet oppnevner en jury bestående av 3 politikere ( 1 fra formannskapet og 2 fra Komité 3), samt 2 fra administrasjonen. Juryen møtes ved behov. Juryens sammensetning varer i hele valgperioden.