



Søknad om godkjenning – helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger Ny/endret virksomhet

Trinn 2

Jf [Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#) - §15

Veileder til forskrift

Søknad sendes inn samtidig med søknad om ferdigstillingsattest.

Søknaden gjelder: (Sett kryss, flere er mulig)

Nybygg:	Rehabilitering/ombygging:
Tilbygg/tilleggsarealer:	Midlertidige lokaler:
Driftsmessige endringer	

Navn på virksomhet:	
Stedsadresse:	
Kontaktperson for virksomhetens eier:	
Rolle/Stilling:	
Tlf:	
e-post:	

Type virksomhet (sett kryss, flere er mulig)

Barnehage:	Barneskole:	Ungdomsskole:	Videregående skole:
------------	-------------	---------------	---------------------

SFO:	Dagmamma:
------	-----------

Privat virksomhet:	Offentlig virksomhet:
--------------------	-----------------------

Dato for søknad:

Dato for innsending av Trinn 1-søknad:

Om virksomheten

Byggeår eksisterende bygg: (Spørsmål sløyfes hvis eksisterende bygninger ikke skal inngå i drift)	
Rehabiliteret /utvidet tidligere, når og hvordan? (Spørsmål sløyfes hvis eksisterende bygninger ikke skal inngå i drift)	



Kort om gjennomført endring:	
Kort om bygningsmasse (antall, etasjer, utforming).	
Eier/bygg-ansvarlig:	
Ansvarlig entreprenør/prosjektleder/utfører:	
Antall barn / elever:	
Hvis SFO: ca antall barn:	
Hvis barnehage: antall barn 0-3 år:	
Antall ansatte (årsverk):	
Spesielle forhold ved virksomheten (spesialavdelinger, spesialisert barnehage/skole, hvis vgs: hvilke linjer)	
Dato oppstart av arbeider:	
Planlagt dato for oppstart/drift:	

Er det tilkommet vesentlige endringer etter innsendt Trinn 1-søknad? Beskriv

--

Vedlegg til søknaden - Trinn 2

- Dersom endring fra trinn 1-søknad: Plantegninger av alle bygg, uteområde og omgivelser, inkludert romplan med arealangivelse
- Internkontrollsystem (jf §18)
 - o Beskrivelse av roller, ansvar og delegering
 - o Risiko og sårbarhetsanalyse
 - o Rutiner for å forebygge sykdom/skade/uhelse
 - o Rutiner for å håndtere sykdom/skade /uhelse
 - o Avvikssystem
 - o Rutiner for å evaluere og oppdatere internkontrollsystem
 - o Rutiner for involvering av barn/foresatte/ansatte, og implementering
- Renholdsplan og rutiner for avfallshåndtering
- Vedlikeholdsplan
- Resultat av/plan for radonmåling, evt tiltak