

Rutiner for etteroppfølging av elever på vgs – 4. år intro – Asker

Ansvarlig:	
Prosjektleder	Rutinen skal sikre at: Deltagere som ikke blir ferdig med den teoretiske delen av yrkesfag på videregående skole i løpet av 4. år intro får mulighet til inntektssikring. Målet er å sikre at deltaker får fullført den teoretiske delen av videregående skole før de skal ut i lære og motta lærlingelønn.
	For de fleste elever på vgs er det viktig å ha deltidsjobb ved siden av skolen i tillegg til stipend/lån. I 4. år intro får de tilbud om bistand i jobbsøkerprosessen. Deltagere som ikke har kapasitet til en deltidsjobb ved siden av vgs (for eksempel på grunn av familiesituasjon) blir etter prosjektperioden søkt inn i et tiltak via NAV som gir rett til tiltakspenger – AMO enkelt plass (Arbeidsmarkedsopplæring). For de som er ferdige i 4. år intro og ikke lenger mottar stønad er ikke lån/stipend fra Lånekassen tilstrekkelig for livsopphold. Med tiltakspenger fra NAV i tillegg, er det mulig for deltakerne å klare seg økonomisk frem til de er ferdige med den teoretiske delen av vgs. Dette er med på å sikre at de klarer å gjennomføre det påbegynte skoleløpet.
	Før prosjektet avsluttes er det viktig å ha avklart følgende: <ul style="list-style-type: none">- hvor lang tid gjenstår for å fullføre vgs (avklares ofte i trekantsamtale med kontaktperson på skolen)- har deltager mulighet for deltidsjobb, evt behov for bistand til å finne jobb? Viktig å vurdere muligheten for å gjennomføre vgs og dermed også om det er et hensiktsmessig løp videre.
	Dersom det vurderes som hensiktsmessig å fortsette det videregående skoleløpet, informere om mulighetene for å søke om tiltakspenger hos NAV, ved at vgs kan registreres som et opplæringstiltak (AMO enkelt plass). Dette skal dekke utgifter til livsopphold.

	<p>Deltaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - må være registrert som arbeidssøker på NAV - må følge rutine for innlevering av meldekort hver 14. dag <ul style="list-style-type: none"> • svare «Ja» på spørsmål 2 - aktivitet/kurs/utdanning og huke av for de dagene han/hun har deltatt på tiltaket • svare «Ja» på spørsmål 5 – fortsatt registrert hos NAV <p>Prosjektleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bistår ved behov til registrering på NAV og lager 14a vedtak, minimum situasjonsbestemt innsats. - bistår deltager med å søke om tiltakspenger etter at deltager har registrert seg som arbeidssøker og vgs er registrert som AMO enkeltplass (se begrunnelse under). - presiserer viktigheten av å følge rutine for innlevering av meldekort hver 14. dag for å unngå problemer med utbetalingen av tiltakspenger (stans eller forsinkelser).
	<p>Prosjektleder må registrere vgs som AMO enkeltplass etter at deltager har registrert seg på NAV.</p> <p>Eks. på begrunnelse for vgs som opplæringstiltak: <i>“Du startet i vgs som en del av introduksjonsprogrammet, men har behov for et lengre kvalifiseringsløp for å fullføre skolegangen du har startet på. Etter deltakelse i et forlenget kvalifiseringsløp med ett ekstra år (år 4), er du likevel ikke helt i mål. Avtalen om AMO enkeltplass er inngått for å gi deg mulighet til å fullføre skoleløpet til vgs. Vgs er gratis, men du har da mulighet til å søke om tiltakspenger som er med på å dekke utgifter til livsopphold”.</i></p> <p>Registrere tiltaket for ett semester av gangen (situasjonen kan endre seg underveis og ikke gitt at NAV skal støtte videre).</p> <p>Prosjektleder skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - følge opp deltager frem til deltaker har fullført den teoretiske delen av vgs. - gjennomføre trekantsamtale med deltager og kontaktlærer på skolen - høre om deltaker ligger i rute til å gjennomføre skoleløpet - vurdere om det er hensiktsmessig å forlenge AMO enkeltplass dersom deltager trenger ytterligere tid for å bli ferdig. <p>Kontaktlærer på skolen fortsetter med å registrere fravær i Visma</p>