



Rutiner for overføring til KVP (for å sikre livsopphold) for fagbrevkandidater som ikke består den teoretiske eksamen i løpet av prosjektperioden - 4.år intro - Asker

Ansvarlig:	
Prosjektarbeider	<p>Rutinen skal sikre at:</p> <p>Deltagere som går et fagbrevløp i 4. år intro får en smidig overgang til kvalifiseringsprogrammet (KVP) når målet om å bestå fagteorieksamen ikke består i prosjektperioden. Gjennom deltakelse i KVP er deltaker sikret livsopphold som gir deltaker mulighet til å fullføre fagbrevløpet. Målet er at deltaker får fullført fagbrevteorien på det påbegynte fagbrevløpet mens de er i KVP. I tillegg skal de få bistand til å få nok betalte vakter og bli økonomisk selvhjulpne.</p> <p>Når deltageren skrives ut av prosjektet og inn i KVP skal både deltager, arbeidsgiver og undervisningssted (nå Folkeuniversitetet i Asker) være godt informert om hva dette innebærer.</p>
	<p>Før oppstart KVP: ta initiativ til et felles møte med deltaker, arbeidsgiver og ny veileder i KVP. Informer arbeidsgiver om at videre oppfølging overtas av veileder i KVP.</p> <p>Ansvar for avtalen om arbeidstrening overtas av KVP-veileder og flyttes dit hvis den er digital. Den kan også fylles ut i papir. Oppdater kontaktopplysningene til ny veileder.</p> <p>Arbeidsavtalen vil i stor grad bygge på tidligere inngått avtale for at overgangen til KVP skal innebære minst mulig endringer for deltaker og arbeidsgiver.</p> <p>Forklare endringer i regler for trekk av stønad. I KVP trekkes deltaker for alle betalte timer de har hatt i løpet av måneden. I 4. år intro er det kun arbeid i programtiden, dagtid ukedager, som medfører trekk. Dermed vil noen få større trekk i stønad i KVP.</p> <p>Det skal avklares hva arbeidsgiver, deltager og KVP skal gjøre i den videre oppfølgingen mot fagteori prøven. Gå gjennom opplæringsplanen til fagbrevet. Denne knytter kursets timeplan med læreplanen og kompetansemålene for faget og er et nyttig hjelpemiddel for arbeidsgiver for å knytte teori og praksis sammen.</p>

NAV ASKER // ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN

Postadresse: Postboks 310 // 1372 ASKER

Besøksadresse : Erteløkka 9 // 1384 Asker
Tel: 55 55 33 33 // Faks: 67 25 62 01

www.nav.no

