



Asker  
kommune

# Jakten på tidstyvene i Asker





## Jakten på tidstyvene

- > Rådmannen initierer i 2015 et strategisk prosjektet: «Jakten på tidstyvene».
- > **Å fjerne tidstyver handler som regel om å spare tid til å kunne prioritere kjerneoppgavene**
- > Effektivisering handler også om å tilrettelegge for **økt kvalitet** i tjenesteproduksjonen.

### Tidstyver - definisjon DIFI

*Tidstyver i forvaltningen er aktiviteter som man bruker for mye tid på i forhold til hva som er hensiktsmessig for å nå målene for virksomheten.*

*Det kan være unødig rapportering, dobbeltarbeid, uhensiktsmessige rutiner osv.*





Asker  
kommune

## Rotårsaken handler ofte om:



Regelverk  
Digitale løsninger  
Organisering  
Kompetanse

God sammenheng?

**Tidstyver når det ikke er god nok sammenheng**



# Oppdrag som gir føringer til prosjektet

## 1. Rådmannens lederavtale 2015

- Gjennomgå plan- og styringssystemet med sikte på digitalisering, forenkling og fornying for å redusere tidsbruk knyttet til administrative prosesser.
- Anskaffe og implementere et nytt helhetlig kvalitetssystem (jf. ISO 9001) som sikrer og dokumenterer kvalitet, arbeidsprosesser, avviksrapportering og forbedring.

## 2. Oppfølging av heftet «Ledelse og styring i Asker kommune»

- Flere av oppfølgingspunktene er relevante for prosjektet.

## 3. Verbalvedtak 3 – forenkle oppvekstsektoren

- «Kommunestyret ber rådmannen gå gjennom oppvekstsektoren med mål om å fjerne tidstyver i skolen.

## 4. Innovasjonsstrategien og revidering av digitaliseringsstrategien

- KomInn.no som mulig verktøy og «forlagskasse» for å fjerne tidstyver....?





# BLIKK FOR

# MULIG- HETER!



## ASKER KOMMUNE SKAPER VERDIER PÅ NYE MÅTER GJENNOM Å:

**VÆRE ÅPNE OG INVOLVERE** medarbeidere, politikere, innbyggere og andre samfunnsaktører

**BRUKE NY VITEN TIL Å SKAPE** ny praksis og bedre tjenester og bærekraftig samfunnsutvikling

**SAMLE, DELE OG SPRE** kunnskap, ideer og løsninger

**BYGGE KULTUR** for tillit, læring, initiativ og kreativitet

**KOBLE** innovasjonsinitiativ med forsknings – og utdanningsinstitusjoner og næringsliv

**BRUKE DIGITALISERING AV TJENESTENE** som et strategisk virkemiddel i sitt innovasjonsarbeid

**VÅGE** å la oss utfordre

**AKSEPTERE RISIKO OG LÆRE AV FEILENE VI GJØR**

**TILBY ENKLE OG GODE VERKTØY** som støtter praktisk innovasjonsarbeid

**MÅLE** at planlagte gevinster faktisk blir realisert



Asker  
kommune

## Utfordrer kommunene



### Inviterer kommunene med i jakten på tidstyver

- Kommunene leverer mange tjenester til innbyggerne. Fjerner kommunene tidstyver kan de bruke mer tid og ressurser til å gi bedre tjenester og service til innbyggerne, sier Sanner.

# Fakker tidstyver - sparer 30 milliarder

I fjor «fant» regjeringen 1300 tidstyver. Nå skal de fjernes.



# Hvor står vi nå?

## ERFARINGSLÆRING

KMD/stat og DIFI  
– gjennomført  
dialogmøte om  
erfaringer og  
mulig samarbeid  
som  
pilotkommune

Utvikle  
arbeidsmetoder og  
verktøy for å fjerne  
og forebygge  
tidstyver som kan  
deles og spres i  
egen organisasjon  
og til andre  
kommuner/aktører  
= kultur/måten vi  
jobber på og ikke  
«stunt»



Behov for  
noe  
**NYTT**

Utviklet noe  
**NYTTIG**

Ny løsning er  
**NYTTIG-  
GJORT**

Effektivisering  
og forenkling  
gir bedre  
tjenester og  
service til  
brukerne









## Gode råd fra Difi til Asker

### Fra dialogmøte med Difi og KMD:

- God lederforankring
- Ressurser til prosjektgjennomføring
- Dette handler ikke om å samle inn tidstyver det handler om å **fjerne** dem
- Skape begeistring gjerne bruke belønning
  
- Identifisere tidstyver:
  - Avklare innsamlingsmåte
  - Hva er ansvar på virksomhetsnivå – hva bør man spille videre
  - Hvordan få innsikt i hva brukerne opplever som tidstyver?
  
- Analysere – tiltak- fjerne (metodevalg)
- God informasjon
- Synliggjøre gevinster – starte med **lavthengende** frukter

difi

TIDSTYV



# Veien videre i «Jakten på tidstyver i Asker»?







## > Utarbeide mandat / prosjektbeskrivelse:

- Forankring av oppdraget
  - Administrativt , politisk og tillitsvalgte
  - Vurdere samarbeidspartnere
- Gevinstmål - Effekter
- Resultatmål - Leveranser
- Organisering
- Økonomi / ressursbruk / konsulentbistand
- Fremdriftsplan





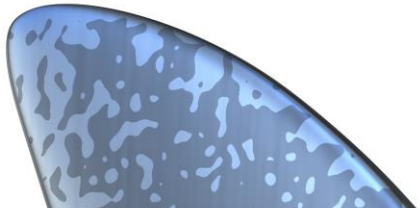
# Utkast til mulig konsept for gjennomføring av prosjektet

		Tidstyver i Helse og omsorg	Tidstyver i skolen	Plan- og styringssystem	Tidstyver i administrative prosesser/rutiner	Fange og fjerne tidstyver – metodikk og kompetanse
Utfordring	Prosjekt leveranser fase 1	Samle inn forslag  Gjennomføre piloter som gir rask gevinst og teste ut metodikk (Lean/tjeneste-design)  	Samle inn forslag  Gjennomføre piloter som gir rask gevinst og teste ut metodikk (Lean/tjeneste-design)  	Koordineres med allerede igangsatt prosess	Samle inn forslag  Gjennomføre piloter som gir rask gevinst og teste ut metodikk (Lean/tjeneste-design)  	Utvikle KomInn som en arena for å melde inn, samle og fjerne tidstyver
		Synliggjøre gevinst fra pilotene  Eskalere og rulle ut  	Synliggjøre gevinst fra pilotene  Eskalere og rulle ut  		Eventuelt anskaffelsesprosjekt for nytt kvalitetssystem  	Etablere et støtteapparat for å behandle forslag og for å fasilitere gjennomføring av tiltak i organisasjonen



Asker  
kommune

**Ikke fange tidstyver men FJERNE dem**







Asker  
kommune

**Takk for oppmerksomheten!**