



Lars Erik Bjerke



Vår referanse
20/28492-1

Deres referanse

Dato
19.08.2020

Arbeidsavtale - kommunedirektør

Vedlagt er arbeidsavtale som kommunedirektør mellom deg som arbeidstaker og Asker kommune som arbeidsgiver.

Med vennlig hilsen


Lene Wingér Conradi
Ordfører

Postadresse
Asker kommune
Katrineåsveien 20
3440 Røyken

E-post
post@asker.kommune.no
Telefon
66 70 00 00

Organisasjonsnummer
920 125 298

asker.kommune.no

1/4



Arbeidsavtale om fast ansettelse i Asker kommune

1. Parter

Lars Erik Bjerke, [REDACTED] har inngått følgende arbeidsavtale med Asker kommune v/ordfører Lene Winger Conradi, organisasjonsnummer 920 125 298:

2. Tiltredelse og prøvetid

Lars Erik Bjerke tilsettes i fast stilling som kommunedirektør i Asker kommune med virkning fra 01.01.2020. For stillingen gjelder ikke prøvetid.

3. Ansvar og myndighetsområde

Kommunedirektør er øverste administrative leder av virksomheten Asker kommune, jfr kommuneloven §23.

Kommunedirektør har ansvaret for at kommunens virksomhet til enhver tid fungerer hensiktsmessig.

Stillingen som kommunedirektør i Asker kommune har i tillegg det ansvar og de oppgaver som overordnet statlig myndighet og kommunestyre til enhver tid tillegger stillingen.

4. Lønn

Lønn for kommunedirektør er kr 1.652.800 pr år (fastsatt mvf 1/5-2019). Lønn vurderes årlig, basert på tariffoppgjøret og oppnådde resultater. Første gang ifm lokale forhandlinger i 2020.

Lønn utbetales for tiden den 12. i hver måned. Eventuelle feil i lønnsutbetalingen skal straks meldes når en av partene oppdager det og korrigeres, herunder etterbetaling evt. trekk i lønn, ved neste lønnsutbetaling. Dersom feilen gjelder for mye utbetalt lønn og beløpet er vesentlig, gjelder arbeidsmiljøloven § 14-15.

5. Kompensasjon og merarbeid

Stillingen medfører arbeid utover ordinær arbeidstid, jmf kommunens fleksitidsreglement.

Stillingen som kommunedirektør er unntatt arbeidstidsbestemmelsene i arbeidsmiljølovens kapittel 10. med unntak av 10-2 første, andre og fjerde ledd. Det utbetales derfor ikke tillegg for overtid og ubekvem arbeidstid, jmf HTA kap1, §5, §6 og aml § 10. Som kompensasjon for merarbeid tilstås ti fridager pr år, alternativt kan det avtales med arbeidstaker at det tas ut tilsvarende antall daglønner. Jfr HTA kap 1, § 6.3.

6. I tillegg til lønn dekkes utgifter til:

- Kjøregodtgjørelse iht gjeldende regler
- To aviser levert til hjemmeadresse
- PC linje til hjemmeadresse



- Mobiltelefon, anskaffelse og drift

7. Lederkrav – resultatkrav/evaluering

Det utarbeides årlig en lederavtale mellom kommunedirektør og Politisk forhandlingsutvalg med fastsettelse av mål og resultatkrav som grunnlag for ordinær lønnsjustering. Opplegg for, og gjennomføring av, årlig evaluering beskrives i lederavtalen. Avtalen revideres hvert år.

8. Samtykke til offentliggjøring av visse personopplysninger

Kommunedirektør samtykker i at Asker kommune publiserer kommunedirektørs cv med bilde, samt kontaktinformasjon som e-post adresse, telefonnummer etc på kommunens hjemmesider.

9. Taushetsplikt

Kommunedirektør skal bevare taushet om det vedkommende får kjennskap til av taushetsbelagte opplysninger i forbindelse med tjenesten eller arbeidet, jmf forvaltningslovens § 13.

10. Egenutvikling og faglig ajourhold

Kommunedirektør plikter å holde seg faglig oppdatert. Arbeidsgiver plikter å legge forholdene til rette for faglig ajourhold og kompetanseheving. Dette skal inngå som en del av kommunens samlede plan for gjennomføring av kompetansehevende tiltak. Det skal i den sammenheng gis permisjon med rett til lønn iht Hovedavtalen del B, §7. Særskilte tiltak tas med i lederavtalen.

11. Næringsvirksomhet, verv og bistillinger

Dersom kommunedirektør ønsker å drive egen næringsvirksomhet, påta seg lønnede styreverv, annet lønnet arbeid eller andre verv som kan få betydning for arbeidsforholdet/arbeidsytelsen, må dette skje etter avtale med arbeidsgiver og i overensstemmelse med gjeldende arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

12. Oppsigelsesfrister og stillingsvern

Kommunedirektør frasier seg rettigheter i henhold til bestemmelsene om oppsigelsesvern i aml §15, jfr §15-16, pkt 2.

Det gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på tre måneder med mindre lengre oppsigelsestid følger av aml §15.

13. Etterlønn

Avtalt etterlønn i forbindelse med fratreden etter initiativ fra arbeidsgiver er 18 måneders lønn. I tillegg kommer ordinær oppsigelsestid.

14. Retrettstilling

Ved fylte 62 år skal kommunedirektør og Asker kommune vurdere tilsettingsforholdet. Finner Asker kommune det hensiktsmessig at kommunedirektør fratrer, skal kommunen tilby retrettstilling eller etterlønn.



Retrettstilling skal også tilbys i det tilfellet at kommunen iverksetter annet styringssystem som fører til at kommunedirektør ikke lenger er administrativt ansvarlig for hele kommunens virksomhet.

15. Pensjon

Aldersgrense for stillingen som kommunedirektør er 65 år, jfr kommunenes personalhåndbok, kapittel 11, aldersgrense.

Ved fratreden etter initiativ fra arbeidsgiver, ref pkt 14, før Bjerke har fylt 62 år, påtar Asker kommune seg forpliktelser for at Bjerke får beholde sine pensjonsrettigheter som kommunedirektør frem til fylte 62 år.

16. Øvrige arbeidsvilkår

Ferie og feriepenger er i henhold til ferielovens bestemmelser og Hovedtariffavtalen. Arbeidsforholdet reguleres av Hovedtariffavtalen, Hovedavtalen, sentrale generelle særavtaler, (SGS nr 1004 – Leder) lokale avtaler og retningslinjer.

17. Offentlighet om avtalen

Arbeidsavtalen er offentlig.

Sted/dato


.....
For arbeidsgiver


.....
Arbeidstaker