



Asker  
kommune

## SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SENIORNETT OG ASKER KOMMUNE

### 1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

SENIORNETT ASKER  
Org. nr.: 912288420  
Borgentoppen 5, 1388 Borgen  
Kontaktperson: Ann Britt Haavik  
[seniornettasker@gmail.com](mailto:seniornettasker@gmail.com)  
Telefon: 995 94 946

SENIORNETT RØYKEN  
Org. nr.: 989024884  
Kleiverveien 13, 3440 Røyken  
Kontaktperson: Kjell Orsten  
[seniornettroyken@gmail.com](mailto:seniornettroyken@gmail.com)  
Telefon: 906 88 235

ASKER KOMMUNE  
Org. nr.: 920125298  
Katrineåsveien 20, 3440 Røyken  
Kontaktperson: Frid Feyling  
[frid.feyling@asker.kommune.no](mailto:frid.feyling@asker.kommune.no)  
Telefon: 928 32 050

Seniornett Asker og Seniornett Røyken (heretter kalt Seniornett) skal ha faste kontaktpersoner ved gjennomføringen av avtalen med Asker kommune (heretter kalt kommunen).

Kontaktpersonene har ansvar for å følge opp og koordinere frivillige i egen organisasjon. Også kommunen skal ha en fast kontaktperson for samarbeidet.

Ved byte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.

## 2. FORMÅL MED AVTALEN

Denne avtalen skal være en plattform for samarbeid/samskaping med formål om å redusere digitalt utenforskap og å øke den digitale kompetansen hos innbyggere i kommunen, med fokus på målgruppen 55 år og eldre, som er Seniornetts definisjon.

Gjennom avtalen skal partene avklare forventninger og skape forutsigbarhet om hvordan samarbeidet/samskapingen skal skje, hva hver part skal bidra med, roller og ansvar, økonomi, varighet og rapportering.

## 3. HVA SAMARBEIDET GJELDER

Partene skal samarbeide om å veilede innbyggere om digitale verktøy og tjenester, med formål om å redusere digitalt utenforskap og øke kunnskap om bruk av digitale verktøy og tjenester i målgruppen.

Samarbeid/samskaping skal fortrinnsvis gjennomføres ved kommunens innbyggertorg. Disse representerer møteplasser mellom innbyggere, kommunen, frivillige lag og foreninger, samt definerte kommunale tjenester. Det er åtte Innbyggertorg i kommunen, Holmen, Asker, Borgen, Heggedal, Slemmestad, Sætre, Tofte og Spikkestad.

Tilbud om andre steder avtales særskilt.

## 4. SENIORNETTS FORPLIKTELSER

Seniornett forplikter seg til å:

Arrangere datahjelp etter nærmere definerte planer, utformet per halvår.

Arrangere temamøter for presentasjon av relevante digitale temaer.

Arrangere kurs etter behov og kapasitet.

Rapportere aktivitetsnivå per innbyggertorg.

Rapportere avvik fra samarbeidsavtalen til kommunen så snart som mulig.

Ut fra kapasitet og kompetanse bidra i relevante, kommunalt initierte aktiviteter eller prosjekter, herunder eventuell testing av kommunale systemer som rettes mot målgruppen. Dette med bakgrunn i at systemers brukerdiallog er avgjørende for vellykket implementering.

Hver part har ansvar for å føre regnskap i samsvar med gjeldende regler for deres virksomhet. Seniornett har ingen lovpålagt regnskapsplikt.

## 5. ASKER KOMMUNES FORPLIKTELSER

Kommunen forplikter seg til å:

Stille egnede kommunalt eide lokaler, internettkapasitet, videoprojektor, kopieringstjenester, samt annen infrastruktur som er nødvendig for utøvelse av Seniornett sine forpliktelser, tilrettelagt uten kostnader for Seniornett. Kaffe til deltakere inngår i dette.

Gi Seniornett tilgang til Kommunens systemer for å reservere lokaler både for planlagte repeterende, samt for tilfeldige aktiviteter. Reserverte tider må beholde sin prioritet.

Innkalle til dialogmøter.

Kommunen søker å oppdrive offentlig finansierte midler til bruk i markedsføring og gjennomføring av definerte aktiviteter i samarbeid med Seniornett.

## 6. BEGRENSNINGER

Dersom Seniornett av uplanlagte, inntrufne omstendigheter ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser, vil definerte planer iht. pkt. 3 kunne frafalles med umiddelbar virkning. Seniornett vil under slike forhold tilstrebe å reetablere tilbudet så snart som mulig.

Seniornett kan ikke stilles rettslig ansvarlig for tap eller skade påført kommunen eller tredjepart, for forpliktelser utført etter denne avtalen.

## 7. OPPLÆRING OG KOMPETANSE

Partene har selv ansvaret for opplæring av eget personell.

## 8. ARBEIDSGIVERANSVAR

Hver part har arbeidsgiveransvar for egne ansatte.

## 9. FORSIKRINGER

Partene har selv ansvaret for ansvars- og ulykkesforsikring for eget personell. Skal Seniornett bistå kommunen med oppgaver som vil kreve andre typer forsikringer, og forsikringene skal dekkes av kommunen, må dette avtales på forhånd. Asker kommune er selvassurandør, frivillige dekkes av kommunes ordning med begrensning inntil 70 år. Frivilliges egne forsikringer henvises til kommunens regelverk.

#### 10. TAUSHETSPLIKT, PERSONVERN, M.M.

Hver part har selv ansvar for at deltakelsen i samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven.

Asker kommune må følge gjeldende regelverk om taushetsplikt og politiattest. Seniornett har selv ansvar for å ha rutiner for ivaretagelse av taushetsplikt.

#### 11. ØKONOMI

Hver part dekker selv egne kostnader ved gjennomføring av samarbeidet i avtalen. Kommunen har tilskuddsordninger som er ment til å dekke foreningers løpende driftskostnader.

#### 12. BRUK AV LOGO

Bruk av Asker kommunes kommunevåpen kan kun skje i overensstemmelse med, og etter godkjenning av Asker kommune. Bruken må være i henhold til gjeldende bestemmelser for bruk av kommunevåpen. Retningslinjer for bruk av kommunens logo ligger tilgjengelig på nettsidene.

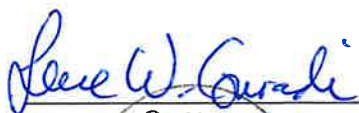



#### 13. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.

Avtalen er løpende fra 01.04 .2024 og kan på ethvert tidspunkt sies opp med tre måneders oppsigelsestid. Denne avtalen erstatter eventuelle tidligere avtaler mellom partene.

#### 14. DATO OG SIGNATURER

Dato: 16/5 2024

    
Asker kommune ved **LENE CONRADI** Seniornett ved **ANNE BRITT HAAVIK** Seniornett ved **SIGMUND WOLD CHRISTENSEN**  
 *for A-B Havn i k.*