



SAMARBEIDSAVTALE MELLOM BORGEN NÆRMILJØSENTRAL OG ASKER KOMMUNE

1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

Borgen nærmiljøsentral

Org. nr.: 915267114

Postadresse: PB 90, 1371 Asker

Besøksadresse: Søndre Borgen 18, 1388

Borgen

Kontaktperson: Hilde Skogedal, daglig leder

E-postadresse: hilde.skogedal@paaborgen.no

Telefon: 477 12 633

Asker kommune

Org. nr.: 920125298

Adresse: Katrineåsveien 20, 3440 Røyken

Kontaktperson: Heidi K.Thommessen

E-postadresse:

heidi.thommessen@asker.kommune.no

Telefon: 488 93 418

Begge parter skal ha en fast kontaktperson for samarbeidet gjennom perioden for avtalen. Ved bytte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.

Avtalen er forankret i følgende:

- Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler (FOR-2022-06-30-1272)
- Retningslinjer for kommunalt tilskudd til frivilligsentraler i Asker
- Temaplan medborgerskap 2021-2033

2. FORMÅL MED AVTALEN

Partene har felles verdier og mål om å legge til rette for økt deltakelse, god folkehelse og livskvalitet for befolkningen slik at de kan leve gode liv. Partene har felles mål om å skape levende og inkluderende møteplasser der folk finner trygghet, mening, tilhørighet og trivsel.

Avtalens formål:

- Regulere samarbeidet, avklare forventninger og skape forutsigbarhet om hvordan samarbeidet skal skje
- Bidra til å nå mål og strategier slik de kommer til uttrykk i kommunens planer
- Bidra til å utvikle Asker som frivillighetskommune
- Bidra til god ressursutnytting av offentlige midler til frivilligsentraler
- Frivilligsentralene samarbeider tett med kommunen, samtidig som hver sentral har sitt eget styre og egne vedtekter. Dette gir en selvstendighet som fører til eierskap og forankring i lokalmiljøet



3. HVA SAMARBEIDET GJELDER

Det unike ved frivilligsentralene er at de driver med uorganisert frivillighet som er tilpasset behov og situasjon i hvert sitt lokalmiljø. Derfor vil innhold, partnerskap og aktiviteter variere fra sted til sted. Dette beskrives i årsplanen til hver enkelt sentral.

Borgen nærmiljøsentral legger til rette for frivillig aktivitet som fremmer mangfold og inkludering, og som styrker muligheten for ulike gruppers deltakelse i tråd med Asker kommunes handlingsprogram for 2024-2027. Nærmiljøsentralen jobber spesielt innenfor følgende satsingsområder, i tett samarbeid med forskjellige tjenesteområder i Asker kommune og andre aktører i frivilligheten:

1 - Trygge og aktive lokalsamfunn: ved å tilby og skape åpne, gratis arenaer er Asker kommune og nærmiljøsentralen med på å forebygge utenforskap, fremme tilhørighet og folkehelse (både fysisk og mentalt), og skape et trygt og godt lokalmiljø.

2 - Økt deltakelse for barn og unge: nærmiljøsentralen bidrar til å redusere ungt utenforskap ved å legge til rette for lavterskel, gratis aktiviteter for barn og unge i vårt nærmiljø.

3 - Aldersvennlig og inkluderende stedsutvikling: nærmiljøsentralen involverer seniorer på egne aktiviteter både som deltakere og som frivillige.

4 – Integrering: nærmiljøsentralen legger til rette for nettverksbygging med og aktiviteter for inkludering av innbyggere med annen kulturell bakgrunn i nærmiljøet. Dette gjelder også for nyankomne flyktninger.

Mye av nærmiljøsentralens innsats foregår i lokalene på KulturHagen som eies av Asker kommune. Leieforholdet reguleres i egen avtale.

4. FRIVILLIGSENTRALENS FORPLIKTELSER

Ved inngåelse av denne avtalen forplikter frivilligsentralen seg til å:

1. Synliggjøre sentralens aktiviteter med mål og målgrupper.
2. Bistå kommunen i utviklingen av en overordnet frivillighetspolitikk.
3. Delta i utvalg og fora hvor frivilligsentralens kompetanse og nettverk vil være en berikelse og styrke.
4. Innfri krav til frivilligsentralen som spesifisert i forskriften.
5. En representant for kommunen skal kunne delta som observatør på sentralens årsmøte.



5. ASKER KOMMUNES FORPLIKTELSER

Ved inngåelse av denne avtalen forplikter kommunen seg til å:

1. Sikre forutsigbare rammer for frivilligsentralens drift.
2. Sørge for velfungerende kommunikasjonskanaler til relevante deler av kommunens virksomhet.

6. ØKONOMI

Driften av frivilligsentralene dekkes av årlig statlig og kommunalt tilskudd.

Kommunen yter tilskudd til drift av frivilligsentralen i henhold til politisk vedtak.

Forskriften angir at hver frivilligsentral i hovedregel skal ha minst ett årsverk i 100% stilling. Dette innebærer at det samlede offentlige tilskuddet bør dekke lønn og øvrige kostnader tilhørende et årsverk for en person som har de nødvendige kvalifikasjoner til å fylle stillingen.

7. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen er etablert mellom likeverdige parter. Konkrete prosjekter eller oppgaver som avtales mellom partene skal bygge videre på intensjonene i denne avtalen.

Hver part har selv ansvar for at deltakelsen i samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven. Henvisning til lovverk ovenfor gjelder samarbeid/prosjekter der tredjeperson og eller grupper personer/innbyggere deltar.

Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.

Sentralen og kommunen skal sammen gjennomføre et årlig dialogmøte hvor samarbeidsavtalen evalueres og ved behov justeres.


Avtalen er løpende og har 12 måneders oppsigelsestid regnet fra 1. januar påfølgende år.

8. DATO OG SIGNATURER

Dato: 28.mai 2024


Asker kommune ved Christer Best
Gulbrandsen-medborgerskapsdirektør


Borgen Nærmiljøsentral ved
Tor Ole Bergan - styreleder


Hilde Skogedal – daglig leder