



## SAMARBEIDSAVTALE MELLOM ASKER KULTURRÅD OG ASKER KOMMUNE

### 1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

Asker Kulturråd (AKR)

Org. nr.: 992147946

Adresse: Askerveien 47, 1384 Asker

Kontaktperson: Erik de Mora, daglig leder

E-postadresse: post@askerkulturrad.no

Telefon: 91912072

Asker kommune

Org. nr.: 920125298

Adresse: Katrineåsveien 20, 3440 Røyken

Kontaktperson: Jan Erik Lindøe

E-postadresse:

jan.erik.linoe@asker.kommune.no

Telefon: 91102429

Partene skal ha en fast kontaktperson ved gjennomføringen av avtalen. Kontaktpersonen har ansvar for å følge opp og koordinere i egen organisasjon. Ved bytte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.

### 2. FORMÅL MED AVTALEN

Partene har felles verdier og mål om å legge til rette for økt deltakelse, god folkehelse og livskvalitet for befolkningen slik at de kan leve gode liv. Partene har felles mål om skape levende og inkluderende møteplasser der folk finner trygghet, mening, tilhørighet og trivsel.

Avtalens formål:

- Regulere samarbeidet, avklare forventninger og skape forutsigbarhet om hvordan samarbeidet skal skje
- Bidra til å nå mål og strategier slik de kommer til uttrykk i kommunens planer
- Bidra til å utvikle Asker som kulturkommune

### 3. HVA SAMARBEIDET GJELDER

#### I. Generelt

Asker kulturråd og Asker kommune skal samarbeide tett om å identifisere og løse felles utfordringer som gjelder kulturfeltet. Begge parter skal ta initiativ til dialog så tidlig som mulig. Partene forplikter seg til å være åpne for den andre partens perspektiver, til å peke på sine egne mulige bidrag for å løse utfordringen og til å arbeide i beste mening for å finne løsninger sammen.

#### II. Kommunikasjon

Kommunikasjonen mellom partene er basert på gjensidig åpenhet.

Kulturrådet er kulturorganisasjonenes formidler av saker til kommunens administrative og politiske nivåer. Saker med interesse for flere av kulturrådets medlemsorganisasjoner skal fortrinnsvis fremmes til kommunen gjennom



kulturrådet. Dersom saken er av prinsipiell karakter er dette spesielt viktig. Dette er likevel ikke til hinder for at den enkelte organisasjon selv kan fremme sin sak direkte til kommunen. I slike tilfeller skal kommunen informere kulturrådet om saken.

### III. Informasjon

Partene har gjensidig informasjonsplikt om hendelser og annet som kan være av betydning for den annen parts oppgaveutførelse. Partene sørger for å involvere berørte kulturorganisasjoner, og andre, med sikte på å oppnå best mulige løsninger.

Når generell informasjon som berører kulturlivet sendes fra kommunen skal kopi sendes kulturrådet til orientering. Dersom saken er av prinsipiell karakter bør kommunen forhåndsvarsle kulturrådet.

### IV. Dialog

Partene skal sørge for en god dialog i samsvar med kommunens årshjul og ellers når det er naturlig. Partene skal ha jevnlig møter både på administrative og politiske nivåer.

### V. Prosjekter, aktiviteter og særskilte tiltak

Utover de generelle forpliktelsene og vilkårene i denne avtalen står partene fritt til å inngå avtaler og samarbeid om prosjekter, aktiviteter og andre tiltak.

## 4. ASKER KULTURRÅDS FORPLIKTELSER

Kulturrådet har høringsrett i saker som angår kulturen. Høringsretten medfører dermed en forpliktelse til blant annet å:

- Gi innspill til utarbeidelsen av planutkast (kommuneplanen, temaplaner, strategier o.l.)
- Avgi høringsuttalelser forut for politisk behandling av saker som angår/påvirker kulturlivet
- Uttale seg til kommunedirektørens forslag til handlingsprogram og budsjett
- Medvirke i utbyggingsprosesser av kommunale formålsbygg og andre arenaer
- Sikre at kulturrådets medlemsorganisasjoner blir hørt, informert og gitt mulighet til å gi innspill

Kulturrådet tar ellers initiativ til å komme med høringsuttalelser og innspill der det er relevant.

Tidlig medvirkning er en forutsetning for at kulturrådet kan oppfylle sine forpliktelser i samarbeidsavtalen.

Ansvar for informasjonsformidling og kunnskap- og kompetanseutvikling til kulturlivet.

## 5. ASKER KOMMUNES FORPLIKTELSER

- Rådføre seg med kulturrådet i saker som angår kulturen
- Tilrettelegge for møter om saker som har behov for tverrfaglig vurdering. Blant annet:
  - Informasjon- og statusavklaringer i dagsaktuelle saker
  - Orienterer om kommende saker som skal til administrativ og/eller politisk behandling
- Invitere kulturrådet tidlig inn i prosesser rundt planlegging av større anleggsinvesteringer. I slike saker følger kulturrådet saken til endelig beslutning.



- Invitere kulturrådet til deltagelse i investeringsprosjekter i tråd med bestemmelser i kommunens prosjektmodell.

## 7. OPPLÆRING OG KOMPETANSE

Partene har selv ansvaret for opplæring av eget personell.

## 8. ARBEIDSGIVERANSVAR

Hver part har arbeidsgiveransvar for egne ansatte.

## 9. FORSIKRINGER

Partene har selv ansvaret for ansvars- og ulykkesforsikring for eget personell. Dersom kulturrådet bistår kommunen med oppgaver som vil kreve andre typer forsikringer, og forsikringene skal dekkes av kommunen, må dette avtales skriftlig på forhånd.

## 10. TAUSHETSPLIKT, PERSONVERN, M.M.

Hver part har selv ansvar for at samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven.

Kommunen må følge gjeldende regelverk om taushetsplikt. Kulturrådet har selv ansvar for å ha rutiner for ivaretagelse av taushetsplikt.

## 11. ØKONOMI

Partene dekker egne kostnader ved gjennomføring av avtalen. I den grad kommunen skal dekke kulturrådet sine kostnader ved gjennomføring av avtalen avtales det i hvert tilfelle. Kommunen yter tilskudd til drift av kulturrådet i henhold til politisk vedtak.

## 12. BRUK AV LOGO

Bruk av kommunevåpenet kan kun skje i overensstemmelse og med godkjenning av kommunen, og være i henhold til gjeldende bestemmelser for bruk av kommunevåpen. Tilsvarende gjelder for bruk av kulturrådet sin logo.

## 13. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.

Avtalen er løpende fra 11.10. 2023 og har 12 måneders oppsigelsestid regnet fra 1. januar påfølgende år.

## 14. DATO OG SIGNATURER

Dato:

---

Asker kommune  
[NAVN]

---

Asker Kulturråd  
Kristin Engebretsen, styreleder