



## SAMARBEIDSAVTALE MELLOM VOLLEN NÆRMILJØSENTRAL OG ASKER KOMMUNE

### 1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

Vollen Nærmiljøsentral  
Org. nr.: 917429715  
Adresse: Bruksveien 23  
Kontaktperson: Sanna Antell  
E-postadresse: post@ivolten.no  
Telefon: 98176329

Asker kommune  
Org. nr.: 920125298  
Adresse: Katrineåsveien 20, 3440 Røyken  
Kontaktperson: Heidi K.Thommessen  
E-postadresse:  
heidi.thommessen@asker.kommune.no  
Telefon: 488 93 418

Begge parter skal ha en fast kontaktperson for samarbeidet gjennom perioden for avtalen. Ved bytte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.

#### **Avtalen er forankret i følgende:**

- Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler (FOR-2022-06-30-1272)
- Retningslinjer for kommunalt tilskudd til frivilligsentraler i Asker
- Temaplan medborgerskap 2021-2033

### 2. FORMÅL MED AVTALEN

Partene har felles verdier og mål om å legge til rette for økt deltakelse, god folkehelse og livskvalitet for befolkningen slik at de kan leve gode liv. Partene har felles mål om å skape levende og inkluderende møteplasser der folk finner trygghet, mening, tilhørighet og trivsel.

#### **Avtalens formål:**

- Regulere samarbeidet, avklare forventninger og skape forutsigbarhet om hvordan samarbeidet skal skje
- Bidra til å nå mål og strategier slik de kommer til uttrykk i kommunens planer
- Bidra til å utvikle Asker som frivillighetskommune
- Sikre god ressursutnytting av offentlige midler til frivilligsentraler
- Frivilligsentralene samarbeider tett med kommunen, samtidig som hver sentral har sitt eget styre og egne vedtekter. Dette gir en selvstendighet som fører til eierskap og forankring i lokalmiljøet



### 3. HVA SAMARBEIDET GJELDER

Det unike ved frivilligsentralene er at de driver med uorganisert frivillighet som er tilpasset behov og situasjon i hvert sitt lokalmiljø. Derfor vil innhold, partnerskap og aktiviteter variere fra sted til sted. Dette beskrives i årsplanen til hver enkelt sentral.

Vollen Nærmiljøsentral og Asker Kommune (heretter kalt partene) samarbeider om å skape gode møteplasser i Vollen området.

Vollen Nærmiljøsentral skal være en møteplass, samarbeidspartner og motor i arbeidet for et godt nærmiljø. Vollen Nærmiljøsentral tilbyr kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuelle familier, organisert som et gruppetilbud. Vollen Nærmiljøsentral satser spesielt å skape møteplasser for barn og ungdom som ikke deltar i organisert fritidsaktivitet fra før, i samarbeid med Asker kommune.

Engasjement, utveksling av kompetanse og bygging av nettverk vil også være sentrale oppgaver. Partene skal styrke, samordne og videreutvikle eksisterende fellestiltak, initiere nye nærmiljøtiltak samt etablere møteplasser. Vollen Nærmiljøsentral er inspirator og støttespiller og bidrar for å styrke og koordinere aktiviteter i området, på tvers av generasjoner, livssyn og yrkesinteresser.

### 4. FRIVILLIGSENTRALENS FORPLIKTELSER

Ved inngåelse av denne avtalen forplikter frivilligsentralen seg til å:

1. Synliggjøre sentralens aktiviteter med mål og målgrupper.
2. Rapportere regnskap som tydelig viser sentralens disposisjoner sammen med årsrapport, samt presentere årsplan og budsjett for kommende år innen 15 mai hvert år.
3. Bistå kommunen i utviklingen av en overordnet frivillighetspolitikk.
4. Delta i utvalg og fora hvor frivilligsentralens kompetanse og nettverk vil være en berikelse og styrke.
5. Innfri krav til frivilligsentralen som spesifisert i forskriften.
6. En representant for kommunen skal kunne delta som observatør på sentralens årsmøte.

### 5. ASKER KOMMUNES FORPLIKTELSER

Ved inngåelse av denne avtalen forplikter kommunen seg til å:

1. Sikre forutsigbare rammer for frivilligsentralens drift.
2. Sørge for velfungerende kommunikasjonskanaler til relevante deler av kommunens virksomhet.





## 6. ØKONOMI

Driften av frivilligsentralene dekkes av årlig statlig og kommunalt tilskudd. Kommunen yter tilskudd til drift av frivilligsentralen i henhold til politisk vedtak.

Forskriften angir at hver frivilligsentral i hovedregel skal ha minst ett årsverk i 100% stilling. Dette innebærer at det samlede offentlige tilskuddets størrelse bør dekke lønn og øvrige kostnader tilhørende et årsverk for en person som har de nødvendige kvalifikasjoner til å fylle stillingen.

## 7. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen er etablert mellom likeverdige parter. Konkrete prosjekter eller oppgaver som avtales mellom partene skal bygge videre på intensjonene i denne avtalen.

Hver part har selv ansvar for at deltakelsen i samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven. Henvisning til lovverk ovenfor gjelder samarbeid/prosjekter der tredjeperson og eller grupper personer/innbyggere deltar.


Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.


Sentralen og kommunen skal sammen gjennomføre et årlig dialogmøte hvor samarbeidsavtalen evalueres og ved behov justeres.

Avtalen er løpende og har 12 måneders oppsigelsestid regnet fra 1. januar påfølgende år.

## 8. DATO OG SIGNATURER

Dato: 28.mai.2024

  
Asker kommune ved Christer Best Gulbrandsen,  
medborgerskapsdirektør

  
Vollen Nærmiljøsentral ved Sanna Antell,  
daglig leder

  
Heidi Bjørklund  
Styremedlem