

Alkoholpolitisk handlingsplan

Asker kommune 2020-2024

**Vedtatt av kommunestyret
8. september 2020**

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1	3
Lovgrunnlag.....	3
Innledning.....	3
Målsetning.....	3
Kapittel 2	4
Generelle bestemmelser.....	4
Kapittel 3	4
Alminnelige bestemmelser om salgs- og skjenkebevillinger.....	4
Tildeling og utøvelse av skjenkebevilling.....	6
Tildeling og utøvelse av salgsbevilling.....	8
Kapittel 4	9
Kontrollvirksomhet.....	9
Reaksjon på overtredelser.....	10
Kapittel 5	11
Saksbehandling.....	11
Kapittel 6	12
Delegasjon.....	12

Kapittel 1

Lovgrunnlag

Alkoholloven (lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk mv.)
Alkoholforskriften (forskrift 8. mai 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv.)

Innledning

Kommunen er gjennom alkoholloven § 1-7 d pålagt å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. En alkoholpolitisk handlingsplan skal angi de alkoholpolitiske mål kommunen legger til grunn for sin alkoholpolitikk, samt de virkemidlene som skal tas i bruk for å nå målene. I tillegg til alkoholloven, sentrale lokale forskrifter og retningslinjer, er planen et sentralt styringsdokument for kommunens alkoholpolitikk.

Kommunens ansvar for tildeling av salgs- og skjenkebevillinger, samt kontroll, må forvaltes i overensstemmelse med lovens formål om i størst mulig utstrekning å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Gjennom den alkoholpolitiske handlingsplanen skal kommunen legge til rette for en helhetlig og samlet alkoholpolitikk, samt en forutsigbar saksbehandling fra kommunens side.

Den alkoholpolitiske planen gjelder for inneværende kommunestyreperiode (normalt 4 år), dog slik at nytt vedtak må være fattet senest innen 30. september året etter at nytt kommunestyre er valgt.

Målsetning

Alkohollovens formål er formulert i § 1-1:

«Regulering av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer»

Folkehelseloven § 4 fastslår på sin side en plikt for kommunen til å fremme befolkningens helse og bidra til å forebygge blant annet sykdom, skade eller lidelse, samt bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen. Kommunen skal i tillegg iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens helseutfordringer, herunder blant annet som følge av alkoholbruk, jf. § 7.

I samsvar med dette har kommunen ansvar for å sørge for at lokal alkoholpolitikk medvirker til forsvarlig og betryggende omsetningsformer og tilgjengelighet.

I tillegg til den tradisjonelle helse- og sosialpolitiske målsetningen om å redusere skadevirkningene av alkoholbruk, har planen også som mål å ivareta de nærings- og forbrukerinteressene som ligger bak alkoholomsetningen, samt motvirke økonomisk kriminalitet i næringen.

Kommunens bevillingspolitikk skal være et styringsredskap som avveier disse motstridene interessene.

Asker kommunes målsetninger for alkoholpolitikken er som følger:

- Kommunens alkoholpolitiske handlingsplan skal være forutsigbar, som i sin tur bidrar til likebehandling.
- Opprettholde alkoholfrie soner for familie-, idretts- og fritidsarrangementer som er rettet mot barn og unge.
- Ha seriøse, gode og varierte møteplasser for befolkningen i kommunens restauranter, barer og spisesteder.

- Det skal legges vekt på å forhindre økonomisk kriminalitet slik at kommunen kan bidra til å forebygge og begrense en uheldig utvikling i bransjen og bidra til å skape rettferdige konkurranseforhold. Et fungerende uteliv er bra for næringslivet og har stor sosial betydning for beboerne i kommunen, i tillegg til at det skaper kortreiste arbeidsplasser.
- Det skal være et felles ansvar mellom bevillingsmyndighet, bevillingshavere og andre aktører som har sitt virke opp mot utelivet, å opprettholde et trygt uteliv i kommunen, samt at alkoholomsetningen skjer i samsvar med gjeldende lovverk og kommunale vedtak. Kommunen vil tilrettelegge for nært samarbeid mellom bransjen og bevillingsmyndigheten ved å opprettholde jevnlig møter for utveksling av informasjon, faglig oppdatering og erfaringer.

Kapittel 2

Generelle bestemmelser

2.1 Bevillingsperioden

Kommunale bevillinger gjelder videre for en ny periode på inntil fire år uten krav til søknad om ny bevilling, med opphør senest 30. september etter at nytt kommunestyre tiltrer.

I følgende tilfeller må det likevel søkes om ny bevilling:

- ved brudd på vilkår som er satt i bevillingen
- ved tildelte prikker
- virksomheter hvor skjenking av alkohol ikke er en naturlig del av øvrig drift, jf. punkt 3.9

Ved eventuelle endringer i bevillingen må det søkes om ny bevilling på ordinær måte.

2.2 Høringsinstanser

Kommunen innhenter/mottar uttalelser fra politi, skatte- og avgiftsmyndigheter, psykisk helse- og rustjenester, og eventuelt andre instanser ved behov, både i forbindelse med behandlinger av søknader og underveis i bevillingsperioden. Dette for å sikre overholdelse av lover og retningslinjer.

2.3 Veiledning og informasjon

Aktuelle aktører skal så fort som mulig orienteres om endringer som berører forhold regulert i alkoholloven.

2.4 Evaluering og rullering

Alkoholpolitisk handlingsplan skal evalueres og rulleres hvert fjerde år etter nytt kommunevalg.

2.5 Ikrafttredelse

Planens retningslinjer gjøres gjeldende fra og med det tidspunkt vedtak er fattet av kommunestyret.

Kapittel 3

Alminnelige bestemmelser om salgs- og skjenkebevillinger

3.1 Prinsipper for vurdering av søknader om salgs- og skjenkebevillinger

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger skal avgjøres i tråd med alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av denne, herunder bl.a. krav til vandel. Søknaden skal i tillegg vurderes i lys av vedtatte prinsipper og målsetninger fastsatt i Asker kommunes alkoholpolitiske plan. Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet vektlegge:

- erfaringer med tidligere driftsform, lokalets egnethet, størrelse, målgruppe mv.
- beliggenhet
- nærhet til idrettsarenaer, skoler, barnehager og andre arenaer for barn og ungdom
- uttalelser fra gårdeier, skoler, senterledelse sameie osv.
- antallet salgs- og skjenkesteder
- brudd på salgs- og skjenkebestemmelser
- endringer av driftskonsept uten godkjenning
- klanderverdig ordensforhold ved serveringssted
- vesentlig brudd på reklamebestemmelsene
- manglende innsending av omsetningsoppgave (ev. ikke bekreftet av revisor) og manglende betaling av avgift.
- historikk på prikktildeling
- trafikkforhold
- næringspolitiske hensyn
- hensyn til lokalmiljøet for øvrig
- om det tilrettelegges for universell utforming

Andre vesentlige momenter kan også trekkes inn. Alle hensyn som fremmer alkohollovens formål er relevante, men også andre hensyn kan til en viss grad tillegges vekt. Rammene for hva som kan vektlegges følger normale forvaltningsrettslige regler om saklig grunnlag.

3.2 Vilkår

Alkoholoven § 3-2 og § 4-3 åpner for at kommunen kan sette vilkår for bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. Forutsetningen for et lovlig vilkår er at det er begrunnet i alkoholpolitiske hensyn. Vilkåret må være rimelig og forholdsmessig.

Se nærmere om vilkår for henholdsvis skjenke- og salgsbevillinger i punkt 3.10 og 3.15.

3.3 Næringssoner

En næringsssone er sentrumsområder og andre større eller mindre lokalsenter/nærsenter hvor næringslivet i større grad skal prioriteres sammenlignet med resterende deler av kommunen. Dette er områder hvor boligeiere må kunne forventes å akseptere økt aktivitet sammenlignet med rene boligområder. Alle områder utenfor næringsssonene regnes som boligområder.

Næringsssonene er nærmere definert i kart over næringssoner i Asker kommune:

<https://www.aker.kommune.no/naringsliv/serverings--salgs--og-skjenkebevillinger/regelverk-for-salgs--og-skjenkesteder/>.

Serveringssteder skal primært lokaliseres innenfor de definerte næringsssonene. Det er likevel ikke et generelt forbud mot lokalisering av skjenkesteder utenfor næringsssonene, innenfor boligområder.

Ved etablering av skjenkesteder i boligområder må det foretas en konkret vurdering i medhold av punkt 3.1, med særlig vekt på bomiljø og støy.

3.4 Definisjoner – Alkoholoven § 1-3

[Alkoholholdig drikk gruppe 1](#): drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

[Alkoholholdig drikk gruppe 2](#): drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

[Alkoholholdig drikk gruppe 3](#): drikk som inneholder fra og med 22 til 60 volumprosent alkohol.

3.5 Alkoholfrie soner

Asker kommune gir ikke salgs- og skjenkebevillinger til visse arenaer og situasjoner:

- arrangementer for personer under 18 år
- arenaer for fritidsaktivitet, hvor barn og unge ferdes, gis ikke alminnelig salgs- eller skjenkebevilling for tidsrom når barn og mindreårige unge har adgang uten følge av foresatte
- ved arrangementer i tilknytning til idrettslag, idrettshaller og idrettsarrangementer gis ikke alminnelig skjenkebevilling (fast ordning)
- serveringssteder i umiddelbar nærhet av skoler og barnehager
- gatekjøkken, storkiosk, bensinstasjoner, bakeri e.l., der salg og skjenking av alkoholholdig drikk ikke er forenlig med konseptet og driften

I forbindelse med kommersiell utleie av idrettsanlegg, kulturanlegg eller lignende, kan det gis skjenkebevilling for en enkelt anledning i forbindelse med arrangementet, jf. punkt 3.13. Dette forutsetter at skjenkingen foregår på et avgrenset område. Det tillates ikke skjenking av alkohol i hallrom i forbindelse med idrettsarrangementer.

3.6 Salgs-, skjenke- og åpningstider

Salgs- og skjenketider for alkoholholdig drikk samt åpningstider for serveringssted reguleres i lokal forskrift fastsatt av kommunestyret. Lokal forskrift er publisert på [lovdata](#).

3.7 Ansvarlig vertskap

Bevillingshavere, styrer og stedfortreder på skjenkesteder i kommunen skal som et minimum ha gjennomført e-læringskurs i [«ansvarlig vertskap»](#) utarbeidet av Helsedirektoratet. Se punkt 3.10 om vilkår for skjenkebevilling. Kommunen anbefaler alle ansatte i skjenkenæringen å gjennomføre kurset, likevel slik at dette blir opp til det enkelte skjenkested å avgjøre.

3.8 Antall bevillinger

Det fastsettes ikke tak på antall salgs- eller skjenkebevillinger. Det skal i stedet foretas en grundig vurdering, jf. punkt 3.1, før bevilling innvilges eller fornyes.

3.9 Bortfall og inndragning av bevilling

Salgs- og skjenkebevillinger bortfaller ved overdragelse av virksomheten, ved bevillingshavers død eller ved bevillingshavers konkurs, jf. alkoholloven § 1-10. Bevillingen bortfaller også ved endring av type virksomhet/konsept uten ny godkjenning fra kommunen. En bevilling kan inndras dersom den ikke er benyttet i løpet av det siste året, jf. alkoholforskriften § 10-7, samt ved brudd på alkohollovgivningen, jf. punkt 4.2.

Tildeling og utøvelse av skjenkebevilling

3.10 Vilkår for skjenkebevilling

Det skal gjennomføres e-læringskurs i ((Ansvarlig vertskap», jf. punkt 3.7. Kopi av kursbevisene skal fremlegges kommunen ved søknad om bevilling, eller ettersendes innen 6 måneder der bevilling videreføres.

Det skal ikke forekomme spilleautomater på skjenkesteder i kommunen.

Kommunen kan ved søknad om skjenkebevilling til bar-/pub-/diskotektilbud pålegge etablering av særskilt vakthold etter kl. 23, i henhold til bestemmelsene i vaktvirksomhetsloven. Hvorvidt skjenkestedet skal pålegges særskilt vakthold gjøres etter en konkret vurdering i henhold til punkt 3.1. Vaktene skal være godkjent av politiet, og ha

gjennomført nødvendig opplæring. Har serveringsstedet fått tildelte prikker eller har brutt vilkår fastsatt i bevillingen, kan kommunen revurdere situasjonen og pålegge vakthold som beskrevet over.

Kommunen kan ved søknad om skjenkebevilling til bar-/pub-/diskotektilbud pålegge aldersgrenser og begrensning i forhold til skjenking av alkoholgruppe 3. Det skal blant annet ikke gis skjenkebevilling for alkoholgruppe 3 til typiske ungdomssteder. Hvorvidt det skal settes vilkår om dette fastsettes etter en konkret vurdering i henhold til punkt 3.1 med særlig vekt på driftsform (konsept) og beliggenhet.

Kommunen kan sette vilkår om reduserte åpnings- og skjenketider for det enkelte skjenkested når dette etter en konkret helhetsvurdering anses forsvarlig. Det skal særlig legges vekt på driftsform, beliggenhet, prikktildelingshistorikk og ordensforhold, jf. punkt 3.1.

Kommunen har også anledning til å fastsette andre vilkår, jf. punkt 3.2.

3.11 Spesielt ved uteservering

Ved søknad om utendørs servering skal det foretas en konkret vurdering, jf. punkt 3.1 med særlig vekt på beliggenhet, lokalenes egnethet og målgruppe. Utendørs skjenkeareal må defineres og klart avgrenses. Detaljerte tegninger av det avgrensede området utendørs skal vedlegges søknaden.

Tegningene vil bli vurdert opp mot Asker kommunes til enhver tid gjeldende [retningslinjer for utforming av uteareal](#).

3.12 Virksomheter hvor alkoholserving ikke har naturlig sammenheng med øvrig drift

I Asker kommune gis det som utgangspunkt fast skjenkebevilling til serveringssteder for mat og drikke.

Før det gis skjenkebevilling til forretninger hvor alkoholserving ikke har en naturlig sammenheng med produktene/tjenestene som selges i forretningen, for eksempel frisørsalonger, klesbutikker, interiørbutikker etc., skal det foretas en konkret vurdering i henhold til punkt 3.1 med særlig vekt på driftsform og beliggenhet, og i forhold til adgangen til å gi bevilling for en enkelt anledning, jf. punkt 3.13. Skjenkebevilling til forretninger av denne typen kan ikke gis for mer enn 4 år av gangen, jf. punkt 2.1.

3.13 Bevilling til deltakere i sluttet selskap

Alminnelig bevilling gir adgang til å skjenke til alle gjester som oppfyller lovens krav om aldersgrenser mv.

Skjenkebevillingen kan innskrenkes til bare å gjelde deltakere i sluttet selskap ved å tildele bevilling for en enkelt bestemt anledning, jf. alkoholloven § 1-6 andre ledd, eller ambulerende skjenkebevilling, jf. alkoholloven § 4-5.

Med «sluttet selskap» menes at det før skjenking eller drikking begynner er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale. Kretsen kan ikke være åpen for utenforstående. Deltakerne må ha en tilknytning til den eller de som inviterer til selskapet.

Ambulerende bevilling

Ambulerende bevilling kan gis til deltakere i sluttet selskap for en enkelt anledning, for eksempel bryllup, konfirmasjoner, jubileum, mindre jobbfester. Gjestene må være særskilt invitert og gitt beskjed om at de kommer i forkant (mindre lukket arrangement). Det må søkes om bevilling dersom:

- det tas betalt for alkohol
- lokalet har serveringsbevilling
- utleier av lokalet er involvert i arrangementet utover det å stille lokalet og utstyr til rådighet, for eksempel ved å stå for matserveringen eller stille med serveringspersonell

Ambulerende bevilling gis bare til steder hvor det ikke allerede er gitt alminnelig bevilling, og kan ikke innvilges i serie.

Alminnelig bevilling for enkelt anledning

Bevillingen gjelder for åpne arrangementer som festivaler, offentlig arrangement, forestillinger, store jobbfester med kunder, russefeiringer mv.

Skjenkebevilling for en enkelt anledning er en alminnelig bevilling på lik linje med fast skjenkebevilling og kan gis for inntil 6 dager.

Følgende vilkår gjelder for skjenkebevilling for en enkelt anledning på offentlig sted utendørs etter kl. 19.00:

- Barn under 18 år må merkes særskilt.
- Det skal være vakthold. Vaktene skal være godkjent av politiet, og ha gjennomført nødvendig opplæring.
- Det kan ikke selges alkoholgruppe 3.

Kommunen kan fastsette andre vilkår ved skjenkebevilling for en enkelt anledning, jf. punkt 3.10.

Søknaden skal sendes på høring til politiet og psykisk helse- og rustjenester før den kan behandles.

Utvidelse av skjenkebevilling for en enkelt anledning

Utvidet skjenkebevilling for en enkelt anledning kan gis til alle typer arrangementer ved et sted som allerede har alminnelig skjenkebevilling. En utvidelse kan gis for inntil 6 dager.

Utvidelsen kan omfatte:

- et tilleggslokale
- utendørs servering (se punkt 3.11)
- utvidet åpnings- og skjenketid

Kommunen kan fastsette vilkår for utvidelsen av skjenkebevillingen, jf. punkt 3.10.

3.14 Skjenking ombord i skip/båter

Skip/båter som starter og avslutter sine turer i Asker kommune må søke om skjenkebevilling. De skjenke- og åpningsstider som gjelder for serveringssteder gjelder også for skip/båter, med unntak av utendørs musikkforbud etter kl. 23.00.

Det kreves ikke skjenkebevilling fra Asker kommune dersom turen starter/avslutter i andre kommuner enn Asker. Dette innebærer at skipet/båten kan passere og ankre opp i Asker kommunes farvann mens det konsumeres alkoholholdig drikk. Passasjerer kan også hentes opp og settes i land i Asker underveis på turen.

Tildeling og utøvelse av salgsbevilling

3.15 Generelle vilkår for salgsbevilling

Utsalgsstedet må markedsføres og drives som dagligvare, dvs. fører et fullstendig dagligvareutvalg med et rimelig utvalg av varer innenfor varegruppene. Typiske kioskarer skal ikke være et dominerende innslag i vareutvalget. Det kan også gis bevilling for utsalg med spesialisert sortiment av alkoholholdig drikk gruppe 1 og mineralvannsutsalg, samt utsalg knyttet til overnattingssted.

Salgsstedet skal ha god informasjon om aldersgrenser, legitimasjonsplikt og salgstider, samt plassering der alkoholfri og alkoholholdig drikk ikke kan forveksles.

Kommunen har også anledning til å fastsette andre vilkår, jf. punkt 3.2.

3.16 Særlige regler for nettbutikker

Det kan gis salgsbevilling for salg via nettbutikk. Slik bevilling forutsetter:

- Salget må skje innenfor kommunens fastsatte salgstider.
- Ved utkjøring må kunden kvittere for å ha mottatt varer og alkohol, samt tidspunktet for utlevering. Alkoholleveransen kvitteres på egen linje.
- Ved tvil om alder skal legitimasjon etterspørres og persondata noteres.
- Kjøreliste med legitimasjonsopplysninger lagres i en mappe som skal være lett tilgjengelig ved kontroll.
- Åpenbart påvirkede personer får ikke utlevert alkohol, jf. alkoholforskriften § 3-1.

Kapittel 4

Kontrollvirksomhet

4.1 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

Det henvises til reglene i alkoholforskriften kap. 8 om internkontroll og kap. 9 om kontroll med salgs- og skjenkebevillinger.

Asker kommune har engasjert privat kontrollsekskap til å foreta kontrollene.

Utover alkoholforskriftens minimumskrav til kontroll, målrettes de lovpålagte kontrollene etter behov og kan gjennomføres som felleskontroller sammen med andre offentlige instanser. Typiske ungdomssteder skal prioriteres. Det skal også prioriteres å sjekke internkontrollsystemene på de stedene det gjennomføres kontroll, jf. forskriften § 8-3.

Kontrollene skal gjennomføres av to godkjente kontrollører. Kontrolltiden tilpasses det enkelte sted, men må ha en slik lengde at kontrollørene får et godt og riktig inntrykk av klientellet og driften.

Ordinære skjenkekontroller kan foretas anonymt eller åpent. Etter utført kontroll skal kontrolløren alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk på stedet. Internkontroller skal være åpne, som hovedregel avtales på forhånd og skje på dagtid.

Dersom det avdekkes brudd ved kontrollen, vil salgs- eller skjenkestedet innen én uke motta kopi av tilleggsrapporten, med anledning til å uttale seg innen to uker.

Terskelen for å rapportere og sanksjonere brudd på salgs- og skjenkebestemmelsene skal ikke være høy. Kommunen har en generell forventning om at salgs- og serveringsstedene i kommunen er seg bevisste sitt ansvar i henhold til lovverket.

Straffbare forhold vil vurderes politianmeldt, uavhengig av antall prikker overtredelsen gir.

Der det er naturlig skal kontrollørene gi nødvendig veiledning til salgs- og skjenkestedene i forbindelse med kontrollen. Alternativt skal det henvises til kommunens bevillingskontor.

Reaksjon på overtredelser

4.2 Prikktildeling

Der innehaver av kommunal bevilling ikke har oppfylt sine plikter etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket, skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker, jf. alkoholforskriften § 10-1. Hvor mange prikker som tildeles og hvilke konsekvenser det måtte medføre følger av alkoholforskriften kap. 10.

I henhold til alkoholforskriften § 10-4 kan kommunen ved helt spesielle og svært formildende omstendigheter tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av forskriften § 10-3. Her skal hensynet til likebehandling vektlegges nøye. Ved svært skjerpene omstendigheter kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse.

Bestemmelsen er ment å sikre at prikktildelingsystemet fanger opp overtredelser som avviker fra det som er å betegne som «normaltilfeller» av ulike overtredelser. For at bestemmelsen skal komme til anvendelse, må det foreligge omstendigheter som gjør at tilfellet klart ligger utenfor en normal variasjon av de ulike typetilfellene. Dette kan for eksempel være knyttet til bevillingshavers klanderverdighet og overtredelsens grovhet. Kommunen har ingen plikt til å benytte seg av denne adgangen.

Vedtak om prikktildeling er et enkeltvedtak som vil kunne påklages etter forvaltningslovens bestemmelser.

4.3 Inndragning av bevilling

Inndragning av bevilling kan skje når vilkårene for å ha bevilling ikke lenger er oppfylt, for eksempel at kravet til uklanderligandel i alkoholloven § 1-7b ikke lenger er oppfylt.

Inndragning for et tidsrom på én uke kan også skje dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år får til sammen 12 prikker. Ved flere enn 12 prikker i løpet av toårsperioden skal lengden på inndragningen økes tilsvarende.

For øvrig henvises det til reglene i alkoholloven § 1-8 og alkoholforskriften kap. 10.

Det fremheves at bevillinger kan inndras både midlertidig for en lengere periode og permanent (ut bevillingsperioden) dersom stedet ikke drives på en forsvarlig måte, jf. alkoholforskriften § 10-4 andre avsnitt.

Inndragning fordi bevillingen ikke brukes, omfattes ikke av prikksystemet.

4.4 Øvrige reaksjoner

Kommunen kan i tillegg til øvrige reaksjonsformer:

- innkalle bevillingshaver og andre til samtale/veiledning i regelverket
- sende brev til bevillingshaver med oppklaring av regelverket

Dersom kommunen innkaller til samtale/veiledning, og bevillingshaver ikke møter, kan kommunen vurdere prikktildeling etter en særskilt vurdering.

Kapittel 5

Saksbehandling

5.1 Søknad

Søknadsskjema for salgs- og skjenkebevilling finnes på Asker kommunes hjemmesider, www.aker.kommune.no. Nærmere krav til vedlegg fremkommer på nettsiden.

Søknaden avgjøres skjønnsmessig basert på de prinsipper som fremgår av denne plan og lovverket for øvrig.

5.2 Saksbehandling

Saksbehandlingen styres av forvaltningslovens bestemmelser.

I alle tilfeller der en reaksjon vil kunne bli følgen, forelegges forholdet skriftlig for bevillingshaver med anmodning om uttalelse innen 2 uker (varsel). Grunnlaget for reaksjonen, for eksempel kontrollrapporten, skal ligge vedlagt.

Ved varslet prikktildeling skal det særlige omstendigheter til for at kommunen ikke skal vedta den varslede prikktildelingen, jf. ordlyden i alkoholforskriften § 10-3 som sier at «følgende overtredelser fører til tildeling av» et gitt antall prikker (vår understreking) og § 10-4. Fristen for retting som fastsettes i varslet fastsettes for å bringe det ulovlige forholdet i orden, og vil ikke nødvendigvis i seg selv ha innvirkning på prikktildelingen. Se nærmere om prikktildeling i punkt 4.2.

5.2 Krav til bevillingshaver

Hvilke krav som gjelder for den som søker om salgs- og skjenkebevillinger følger av alkoholloven og alkoholforskriftens bestemmelser.

Kommunen vil føre en streng praksis når det gjelder kravet om uklanderligandel.

5.3 Bevillingsgebyr

Gebyrer fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Gebyret følger de til enhver tid gjeldende satser fastsatt av staten gjennom alkoholforskriften kap. 6. Satsene er fastsatt pr. liter omsatt mengde alkohol, men med et minimumsgebyr for henholdsvis salg og skjenking.

Kommunen har adgang til å sette ned gebyret i særlige tilfeller. Dette er en snever unntaksregel beregnet på steder hvor alkoholomsetningen utgjør en svært liten del av virksomheten og har liten økonomisk betydning. Hva som i slike tilfeller vil være et rimelig gebyr må også vurderes i lys av de ressurser kommunen har brukt ved søknadsbehandling, kontroll osv.

5.4 Klageadgang

Enkeltvedtak om inndragning av bevilling (alkoholloven § 1-8), om salgs- og skjenkebevillinger (alkoholloven kap. 3 og 4) og om gebyrer, avgifter og anvendelse av AS Vinmonopolets overskudd (alkoholloven kapittel 7) kan påklages til Fylkesmannen.

Kommunen har anledning til å revurdere sine vedtak, men dersom dette ikke skjer sendes klagesakene over til Fylkesmannen som rette klageinstans.

Kapittel 6

Delegasjon

6.1 Innledning

Alle vedtak om delegering av myndighet er gjort i samsvar med de ordinære delegeringsbestemmelsene i kommuneloven.

6.2 Avgjørelser som fattes av kommunestyret

- vedta kommunal alkoholpolitisk handlingsplan, herunder retningslinjer for tildeling av salgs- og skjenkebevillinger
- vedta forskrift for salgs- og skjenketider og åpningstider for serveringssted
- vedta lengden på bevillingsperioden, herunder om bevillingene skal gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer, samt gi nærmere retningslinjer for dette
- vedta om det skal være et bestemt antall salgs- og skjenkebevillinger
- vedta hvorvidt det skal være et bestemt antall ambulerende skjenkebevillinger
- fastsette antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet, og hvor de kan ha sine utsalgssteder i kommunen
- fastsettelse av bevillingsgebyr

6.3 Avgjørelser som fattes av formannskapet

- avgjøre ukurante søknader om salgs- og skjenkebevilling (innvilgelse og avslag)
- avgjøre ukurante søknader om endringer av driftsform/konsept ved et skjenkested som tidligere er tildelt skjenkebevilling
- inndragning av salgs- og skjenkebevilling som følge av brudd på alkoholloven
- prinsipielle vedtak med hjemmel i alkoholloven eller alkoholforskriften

6.4 Avgjørelser som fattes av kommunedirektøren

Kommunedirektøren har generalfullmakt til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, så langt det ikke fremgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedta i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Kommunedirektøren skal blant annet fatte følgende avgjørelser:

- avgjøre kurante søknader om salgs- og skjenkebevilling (innvilgelse og avslag)
- avgjøre kurante søknader om endringer av driftsform/konsept ved et skjenkested som tidligere er tildelt skjenkebevilling
- avgjøre kurante søknader om skjenkebevillinger for en enkelt anledning. Vurderes ikke søknaden som kurant fremmer kommunedirektøren saken for formannskapet.
- avgjøre søknader om ambulerende skjenkebevilling
- avgjøre søknader om skjenke- og salgsbevillinger ved skifte av bevillingshaver
- tildele prikker for overtredelser av alkoholloven og alkoholforskriften
- inndra salgs- og skjenkebevillinger som ikke har vært benyttet de siste 12 månedene.
- inndra salgs- og skjenkebevillinger som følge av at alkohollovens krav til vandel ikke lenger er oppfylt
- fastsette frist for innlevering av oppgave for forventet omsatt mengde alkohol.
- fastsette og beregne bevillingsgebyret samt sette frist for betaling.



Asker
kommune