

**KONTRAKTSFORMULAR FOR AVTALE OM**

**HENTING OG OVERTAKELSE  
AV OMBRUKSVARER**

**MELLOM**

**ASKER KOMMUNE V/AVFALL OG GJENVINNING**

**Heretter kalt Oppdragsgiver**

**Org.nr.: 920 125 298**

**OG**

.....

**Heretter kalt Oppdragstaker**

**Orgn.nr.: .....**

## 1. KONTRAKTEN

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Eventuelle endringsavtaler
- b) Kontraktsformular
- c) Eventuelle referater fra møter
- d) Oppdragsgivers informasjon på søknadsportalen per [dato].
- e) Kravspesifikasjon
- f) Henteskjema
- g) Oppdragstakers søknad med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

## 2. PARTENES REPRESENTANTER

Partenes representanter har fullmakt til å binde den respektive part til innholdet i denne kontrakten.

For Oppdragsgiver:

Navn: .....  
Adresse: .....  
Telefon: .....  
E-post: .....

For Oppdragstaker:

Navn: .....  
Adresse: .....  
Telefon: .....  
E-post: .....

Utskifting av representanten skal varsles skriftlig.

## 3. PARTENES KONTAKTPERSONER

Hver av partene skal utnevne en kontaktperson med delegert ansvar for løpende oppfølging av avtalen på vegne av respektiv part.

For Oppdragsgiver:

Navn: .....  
Adresse: .....  
Telefon: .....  
E-post: .....

For Oppdragstaker:

Navn: .....

Adresse: .....

Telefon: .....

E-post: .....

Utskiftning av kontaktperson skal varsles skriftlig.

#### **4. OMFANG**

Avtalen gjelder henting og overtakelse av ombruksvarer (gjenstander levert av Asker kommunes innbyggere og næringsaktører til ombruk ved gjenvinningsstasjonene og ombruksmottaket på Omigjen). Avtalen begrenser seg til definerte varegrupper for gitte gjenvinningsstasjoner/ombruksmottak. Avtalen regulerer også eventuell ekstrahenting (henting utenfor fastsatt henteplan).

Avtalen gjelder kun uttak fra det angitte ombruksområdet på den enkelte stasjon. Avtalen gir ikke rett til uttak av gjenstander fra øvrige containere på gjenvinningsstasjonene/ombruksmottak.

Oppdragstaker henter ombruksvarene for egen regning og risiko. Ombruksvarene tilbys i den stand de er levert av kunden. Dersom Oppdragstaker mener en gjenstand, kan ha et skadepotensiale skal gjenstanden ikke hentes ut fra gjenvinningsstasjonen. Eierskap til gjenstandene overføres til Oppdragstaker idet de transporteres ut fra Oppdragstakers eiendom.

Utvidelse eller endring av kontrakten skal avtales skriftlig.

#### **5. VARIGHET**

Denne avtalen gjelder f.o.m. xx.xx.2023 t.o.m. xx.xx.2024.

#### **6. SAMARBEID- OG INFORMASJONSPL/IKT**

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av avtalen. Partene skal underrette hverandre om forhold som er eller som antas å være av betydning for den andre part.

Oppdragsgiver skal informere kundene på gjenvinningsstasjonene om muligheten til å levere egnede gjenstander til ombruk. Området for levering og uttak skal være tydelig merket.

## **7. DRIFTS- OG KONTRAKTSOPPFØLGING**

For å sikre driften skal det avholdes driftsmøter ved behov. Møtene vil som hovedregel avholdes på Oppdragsgiver hovedkontor. Møtene kan som et alternativ gjennomføres digitalt.

## **8. TAUSHETSPLIKT**

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

## **9. PARALLELLE AVTALER**

Oppdragsgiver kan inngå avtaler med flere aktører om henting.

## **10. GJENNOMFØRING**

Henting skal foregå iht. avtalt henteplan. Henting utover dette skal kun forekomme hvis Oppdragsgiver sender ut forespørsel om ekstrahenting til Oppdragstaker og sistnevnte takker «ja» til dette. For øvrig vises til pkt. 3.1 – 3.2.3 i vedlegg 2 – *Kravspesifikasjon*.

## **11. VEIING OG VEKTRAPPORTERING**

Oppdragstaker er ansvarlig for at alle ombruksvarer blir veid etter Oppdragsgivers anvisning. Detaljene for dette er beskrevet i vedlegg 2 – *Kravspesifikasjonen* pkt. 3.5.

I løpet av kontraktperioden kan det bli aktuelt å utvide vektrapporteringen til også å omfatte rapportering på videre behandling av varene hos Oppdragstaker etter henting.

## **12. PRIS**

Oppdragstaker har rett til vederlagsfri overtakelse av ombruksvarer omfattet av avtalen.

Ved levering av avfall på gjenvinningsstasjonene må Oppdragstaker følge samme betalingsbetingelser som andre næringskunder.

### **13. VIDERE BEHANDLING AV VARENE**

Det er et krav at Oppdragstaker kun bruker ombruksvarer til oppgitt formål, og ikke til privat bruk. Ansatte eller medhjelpere hos Oppdragstaker skal ikke plukke ut varer til privat bruk.

Oppdragstaker skal kun hente gjenstander som skal benyttes til ombruk.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold og vil medføre oppsigelse av kontrakten.

### **14. AVFALL OG MILJØ**

Avfall fra ombruksvirksomheten til Oppdragstaker skal håndteres miljømessig forsvarlig via ordinært kommersielt avfallsmarked for næringsvirksomhet.

Returnering av uthentede ombruksvarer tilbake til gjenvinningsstasjonene vil defineres som levering av næringsavfall påfølgende betalingsbetingelser for næringskunder.

Oppdragsgiver og Oppdragstaker skal ha en løpende dialog om muligheter for å redusere miljøavtrykket i forbindelse med gjennomføring av oppdraget.

### **15. SALG OG EKSPORT AV OVERTATTE VARER**

Oppdragstaker skal til enhver tid følge gjeldende regler for bruktsalg og eksport.

Oppdragstaker og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

### **16. MISLIGHOLD**

Det foreligger mislighold dersom partene ikke overholder sine forpliktelser etter avtalen.

#### 16.1 Retting

Mislighold skal rettes av Oppdragstaker uten ugrunnet opphold, og senest innen de frister som Oppdragsgiver fastsetter. Misligholdet skal rettes for Oppdragstaker egen regning.

#### 16.2 Erstatning

Alminnelig norsk erstatningsrett legges til grunn.

## **17. OPPSIGELSE**

De første tre månedene av avtalen er en prøvetid. Oppdragsgiver har rett til å terminere avtalen med én måneds varsel dersom avtaleforholdet ikke er i henhold til kontrakten, vedlegg 2 – *Kravspesifikasjonen og informasjon gitt i søknadsskjemaet*.

Etter prøvetiden kan partene si opp avtalen i avtaleperioden. Oppsigelse skal skje skriftlig i så god tid som mulig, og med minimum to måneders varsel.

Partene kan dersom avtalen blir sagt opp ikke fremme erstatningskrav mot den annen part for eventuelle tap som følge av oppsigelsen.

Ved mislighold av kontrakten kan avtalen sies opp umiddelbart. Se nærmere pkt. 18.

## **18. HEVING AV AVTALEN**

Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen dersom Oppdragstaker vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og ikke retter opp i forholden innen frist for retting.

Heving forutsetter at Oppdragstaker skriftlig har blitt varslet om forholdet og blitt gitt en rimelig frist for retting av de påpekte forhold.

Heving av avtalen medfører ikke at Oppdragstaker kan rette erstatningskrav mot Oppdragsgiver for eventuelt tap vedkommende måtte lide som følge av hevingen.

## **19. FORSIKRING**

Oppdragstaker svarer for egne ansatte og andre medhjelpere som benyttes til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Oppdragstaker er pliktig å holde sine medarbeidere, kjøretøy og annet forsvarlig forsikret.

Forsikringspolise skal fremlegges på forespørsel.

## **20. BRUK AV UNDERLEVERANDØR**

På anmodning fra Oppdragsgiver plikter Oppdragstaker å opplyse om navn på eventuelle underleverandører som benyttes til oppfyllelse av kontrakten. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

Utførelse ved bruk av underleverandør endrer ikke Oppdragstakers ansvar overfor Oppdragsgiver.

## **21. IDENTIFIKASJON**

Oppdragstaker er ansvarlig for sine ansatte og medhjelpere som benyttes for å oppfylle forpliktelser etter kontrakten. Sjøfører, medhjelpere og kjøretøy skal kunne identifiseres.

## **22. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

### 22.1 Generelle krav

Kommersielle Oppdragstaker og deres underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Oppdragstaker forpliktelser under avtalen.

Oppdragstaker plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

### 22.2 Innsyn

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Oppdragstaker plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

## **23. TVIST**

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Ringerike, Asker og Bærum tingrett, rettssted Sandvika. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

\*\*\*\*\*

Dette kontraktsdokumentet er utferdighet i to likelydende eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted/dato:

Sted/dato:

.....  
(Underskrift Oppdragsgiver)

.....  
(Underskrift Oppdragstaker)

.....  
(Navn og tittel)

.....  
(Navn og tittel)