

REGNSKAP FOR KULTURARRANGEMENT

Regnskapet sendes: Asker kommune, Postboks 353, 1372 Asker / post@asker.kommune.no

Skjemaet sendes snarest mulig, og senest 2 måneder etter at arrangementet / prosjektet er avsluttet.

Regnskapet kan også skrives på eget ark, dersom alle opplysningene kommer tydelig frem.

Arrangør:

Adresse:

Kontaktperson:

E-post:

Telefon dag:

Telefon kveld/mobil

Kontonummer:

UTGIFTER		INNTEKTER	
Honorarer:		Billettpris(er):	
		Billettinntekter:	
		Andre inntekter (spesifiser):	
Sum honorarer:			
Annonser /PR (sum):			
Husleie (sum):			
Annet (spesifiser):		SUM INNTEKTER:	
		RESULTAT:	
		NB: Kopi av bilag må vedlegges! Kort rapport for tiltaket må vedlegges	
		Dato: _____	
Sum, annet:		Underskrift: _____	
SUM UTGIFTER:			

Ikke skriv her

Regnskapet er godkjent, underskuddsgaranti på kr.....anvises.

Underskrift saksbehandler