



Rutine – individuelt tilrettelagt barnehagetilbud for barn med nedsatt funksjonsevne- barnehageloven § 19 g

- 1. Rutinens mål**
- 2. Hvilke barn har rett til individuelt tilrettelagt barnehagetilbud**
- 3. Hovedprinsipper – praktisk framgangsmåte/ oppgavedeling**
- 4. Hovedprinsipper – praktisk framgangsmåte etter årlig evaluering**
- 5. Barnehageplass – ved store tilretteleggingsbehov**
- 6. Vedlegg**

1. Rutinens mål:

- Rutinens mål er at barn med nedsatt funksjonsevne skal få et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud etter barnehageloven § 19 g
- Rutinen angir hovedtrekk i oppgavedelingen mellom barnehagene og Avdeling Spesialpedagogikk v/ vedtaksteamet

2. Hvilke barn har rett til individuelt tilrettelagt barnehagetilbud

- Retten etter bhl. § 19 g gjelder barn med nedsatt funksjonsevne, og er ikke begrenset til bestemte diagnoser
- Med nedsatt funksjonsevne menes i følge forarbeider « tap av eller skade på en kroppsdel eller i en av kroppens funksjoner. Dette kan for eksempel dreie seg om nedsatt bevegelses-, syns- eller hørselsfunksjon, nedsatt kognitiv funksjon, eller ulike funksjonsnedsettelse pga. allergi, hjerte- eller lungesykdommer»
- Formålet med bhl § 19 g er først og fremst å sørge for barn med mindre eller større funksjonsnedsettelse kan nyttiggjøre seg av barnehagetilbudet
- Tilretteleggingsplikten gjelder forholdsmessige tiltak, dvs. ikke tiltak som er en uforholdsmessig byrde for barnehagen. Ved behov for omfattende tilrettelegging vil dette gis i avdelinger med særskilte ressurser eller kompetanse

3. Hovedprinsipper for praktisk framgangsmåte og oppgavedeling

Foresattes søknad:

- Når foresatte mener at barnet har rett til individuell tilrettelegging, drøfter foresatte dette med barnehagen
- Hvis foresatte mener barnet oppfyller kriteriene for vedtak etter § 19 g søker de via søknadsskjema til vedtaksteamet i Barne- og familieenheten (barnehagen kan bistå med forsendelsen).
- Foresatte vedlegger sakkyndig dokumentasjon som beskriver barnets nedsatte funksjonsevne. Sakkyndig dokumentasjon kan for eksempel være fra fastlege, spesialisthelsetjeneste, fysioterapeut eller annet



Barnehagens oppgaver:

- Barnehagen veileder foreldre ved utfylling av søknadsskjema
- Barnehagen fyller ut skjema som beskriver hvordan tilretteleggingen kan organiseres i barnehagen. Foreldre får kopi.
- Der barnehagen vurderer at et barn har behov for individuelt tilrettelagt barnetilbud har barnehagen ansvar for å ta initiativ til at foreldre og barnehagen drøfter dette

Barne- og familieenheten, Avdeling Spesialpedagogikk v/ vedtaksteamet

- Har vedtaksmyndighet og ansvar for å behandle og avgjøre søknader
- Det gjøres en vurdering av hver sak hvorvidt vedtaket er tidsbegrenset til 1 år eller gjelder for en lengre periode ut fra en individuell vurdering.
- Forvaltningslovens prinsipper om saksforberedelse, vedtak og klage gjelder og skal ivaretas.
- Klager over vedtak mottas i Avdeling Spesialpedagogikk v/ vedtaksteamet, som vurderer klagen. Hvis vedtaket ikke blir omgjort sendes klagen direkte videre til Fylkesmannen.
- Har veiledningsansvar ovenfor barnehagene og foresatte knyttet til den enkelte søknad og tilretteleggingen
- Barnehagen skal motta kopi av vedtak som foreldre mottar

4. Hovedprinsipper – etter årlig evaluering

Tilretteleggingen skal drøftes og evalueres i foreldresamtale minimum to ganger pr år. Dette gjøres vanligvis i foreldresamtale på høsten og våren. Barnehagen skal dokumentere evaluering, og avklare foreldres syn i forhold til fortsatt tilrettelegging.

Utfallet av evalueringen på våren for kommende barnehageår vil vanligvis være 3 hovedalternativer:

- a) Bedret funksjonsevne: Den helsemessige tilstanden er bedret slik at behovet for tilrettelegging er bortfalt.
- b) Samme funksjonsevne/ingen endring
- c) Forverret/vesentlig endret: Her er grunnlaget for det første vedtaket endret. Det er behov for annen type tilrettelegging eller økt tilrettelegging

Dersom behovene til barnet er vesentlig endret eller vedtaket utløper i nærmeste fremtid skal barnehagen sende evaluering og foreldrenes syn på fortsatt tilrettelegging til Barne- og familieenheten v/vedtaksteamet. Vedtaksteamet gjør da en ny vurdering og saksbehandling.

5. Barnehageplass – ved store tilretteleggingsbehov

I situasjoner hvor barnets behov utløser særlig omfattende tilrettelegging av det fysiske miljøet eller kompetansebehov, vurderes det i hvilken barnehage tilretteleggingen kan gis. Rådgiving til barnehagene og foresatte gis via Avdeling Spesialpedagogikk v/vedtaksteamet.



6. Vedlegg

- Søknadsskjema – til bruk for foresatte
- Skjema – til bruk for barnehagene
- Mal for vedtak om å innvilge tilrettelegging i barnehagen der barnet har plass