



**Asker
kommune**

TILSYNSRAPPORT

**Plikt til å sikre at barnehagebarna
har et trygt og godt psykososialt
barnehagemiljø**

Landøya barnehage

Sammendrag

Asker kommune gjennomfører tilsyn med Landøya barnehage. Temaet for tilsynet er barnehagens plikt etter barnehageloven § 42, til å sikre barna et trygt og godt barnehagemiljø.

I tilsynet vurderer vi om barnehagen gjennom internkontrollen sikrer at alle som arbeider i barnehagen oppfyller plikten til å melde ifra ved mistanke om/kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt. Vi har også undersøkt om barnehagen undersøker og setter inn tiltak i slike saker.

Vi har i tilsynet funnet at barnehagen ikke har et tilfredsstillende internkontrollsystem som sikrer at barnehagen overholder kravene som stilles til et trygt og godt barnehagemiljø.

Tilsynet viser at barnehagen har ansatte som er opptatte av barnas trivsel og trygghet. Tilsynet viser også at barnehagen den siste tiden har jobbet for å endre sine rutiner. Vi mener likevel at barnehagen i liten grad arbeider systematisk med barnehagemiljøet eller har rutiner for overholdelse av barnehagelovens krav.

Tilsynet har avdekket at barnehagens ledelse og ansatte har nødvendig kjennskap til kravene som stilles til arbeidet med barnehagemiljøet, men at de mangler system og rutiner som sikrer en enhetlig praksis og overholdelse av lovens krav.

Barnehagen mottok midlertidig tilsynsrapport 26. september 2023, og kom med innspill 13. oktober 2023. Vi har vurdert innspillene, og mener at disse gir grunn til endring av formuleringene og ansvarsfordelingen i de varslede påleggene i foreløpig tilsynsrapport.

Vi fatter nå vedtak med pålegg om retting. Barnehagen har rettefrist til 5. januar 2024.

Regelverksbrudd

I de tilfeller der vi konkluderer med at et rettslig krav ikke er oppfylt, betegnes dette som regelverksbrudd. Det gjøres uavhengig av om det er forvaltningsloven, barnehageloven eller tilhørende forskrifter, som er brutt.

Vi har fattet fire pålegg om retting og ni korreksjonspunkter i denne rapporten.

Innledning

Vi fører tilsyn med barnehagene i kommunen, jf. barnehageloven § 53. Gjennom tilsyn kontrollerer vi om barnehagene oppfyller kravene i barnehageloven med forskrifter.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven.

Kort om barnehagen

Landøya er en kommunal barnehage med til sammen 72 barn og 17 årsverk. Barnehagen fordeler barna på fem grupper. Tre grupper for barn over tre år og to grupper for barn under tre år.

Temaet for tilsynet

Temaet for tilsynet er barnehagens plikter til å sikre barn et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.

Under dette temaet kontrollerer vi om barnehagen gjennom internkontrollen sikrer at:

- Barnehagens ansatte melder ifra og undersøker ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, jf. §§ 9 og 42 andre og tredje ledd
- Barnehagen oppfyller tiltaksplikten ved kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø, jf. §§ 9 og 42 fjerde og femte ledd

I tilsynet har vi vurdert de enkelte delpliktene opp mot kravet til internkontroll. Dette betyr at vi for eksempel har sett om barnehagen har tilstrekkelige og dokumenterte rutiner for å melde fra om tilfeller hvor de ansatte kjenner til eller har mistanke om at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Vi har ikke sett på hvordan barnehagen oppfyller andre krav i regelverket.

Om gjennomføringen av tilsynet

Vi åpnet tilsyn med barnehagen i brev 06.07.23. Dere ble bedt om å sende dokumentasjon til oss innen 31.08.23.

Barnehagen ble bedt om å oversende følgende dokumentasjon:

- Rutiner og skjema for varsling til styrer, og eksempler på slik varsling
- Rutiner og eventuelt skjema for varsling til barnehageeier, og eksempler på slik varsling
- Eksempler på dokumentasjon av barnehagens undersøkelser i saker om barnehagemiljø
- Eksempler på aktivitetsplaner

Vi gjennomførte 13.09.23 intervjuer i barnehagen. Vi intervjuet virksomhetsleder, avdelingsleder, en pedagogisk leder og en barnehagemedarbeidere. I tillegg intervjuet vi leder for barnehagens samarbeidsutvalg.

Barnehagen mottok 26. september foreløpig tilsynsrapport. Vi mottok 13. oktober barnehagens merknader til rapporten. Vi gjennomførte 9. oktober et digitalt møte med barnehagen, hvor den foreløpige rapporten ble gjennomgått og barnehagen fikk anledning til å stille spørsmål.

Rådgiver Marianne Blichfeldt og rådgiver Frida Blåsternes, gjennomførte tilsynet. I tillegg var nyansatte Annette Heggdal med som observatør.

Rettslige krav og våre vurderinger

Rettslige krav - psykososialt barnehagemiljø og internkontroll

Barnehagen har en plikt til å sørge for at barna har det trygt og godt. For å sikre at barna har det trygt og godt, har barnehagen en aktivitetsplikt etter barnehageloven § 42.

Aktivitetsplikten inneholder fem delplikter som er plikten til å følge med, gripe inn, melde ifra, undersøke og sette inn tiltak. I dette tilsynet har vi undersøkt om barnehagen, gjennom sin internkontroll, sikrer at de ansatte melder fra og undersøker dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Videre har vi undersøkt om barnehagen setter inn tiltak når undersøkelser viser at et barn ikke har det trygt og godt.

Krav til internkontroll

Barnehageeier må ha internkontroll som sikrer at alle kravene i barnehageloven og tilhørende forskrifter følges. Dette følger av barnehageloven § 9.

Kravet til internkontroll innebærer at barnehageeier må sørge for at det arbeides systematisk med å overholde kravene i barnehageloven.

Bestemmelsene om et trygt og godt barnehagemiljø er viktige og sentrale bestemmelser. Det er derfor avgjørende at barnehageeier har etablert gode rutiner og systemer som skal sikre at pliktene etter barnehageloven kapittel VIII overholdes.

Det skal utarbeides en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering. Det kan for eksempel gjøres som en oversikt over lederstrukturer, rapporterings- og styringslinjer, delegeringer, funksjonsbeskrivelser med beskrivelse av ansvar og oppgaver for personell innen et bestemt arbeidsområde og så videre. Barnehageeieren kan vise til delegeringsreglement og andre relevante dokumenter.

Barnehagen må ha nødvendige rutiner og prosedyrer for å sikre regeletterlevelse. Hva som er nødvendig vil blant annet bero på en konkret vurdering av risiko for avvik. Det følger indirekte av kravet at rutinene og prosedyrene må gjelde for barnehagen, gjøres kjent og være tilgjengelige. I hvilken grad rutinene og prosedyrene skal dokumenteres skriftlig, vil følge av dokumentasjonskravet i tredje ledd bokstav d.

Internkontrollen skal sikre at barnehagen avdekker avvik og risiko for avvik, og at barnehagen følger opp avvik og risiko for avvik som er avdekket. Både konstaterte avvik og risiko for avvik skal følges opp. Allerede oppståtte feil skal korrigeres. Samtidig må barnehagen forebygge at feil oppstår. Barnehagen må skaffe oversikt over områder hvor det er fare for manglende etterlevelse av lover og forskrifter.

Barnehagen skal dokumentere internkontrollen i den formen og i det omfanget som er nødvendig. Etter barnehageloven har barnehagen og de ansatte en plikt til å dokumentere arbeidet som gjøres for å oppfylle de ulike delene av aktivitetsplikten. Hva barnehagen og de ansatte skal dokumentere, og på hvilken måte, må tilpasses både den enkelte barnehagen og formålet med dokumentasjonen. Barnehageeier og barnehagen bør ikke lage et mer omfattende system for dokumentasjon enn nødvendig. Bortsett fra at dokumentasjonen må være skriftlig, er det ingen andre formkrav.

Vår vurdering og konklusjon

Internkontroll innebærer at barnehagen må vurdere om det er risiko for at krav i barnehageloven ikke blir overholdt og deretter sette inn egnede tiltak. En sentral forutsetning for internkontrollen, er dermed kjennskap til kravene i barnehageloven og innholdet i disse. Kjenner ikke barnehagen og dens ansatte til hvilke krav som stilles, så vil internkontrollen bli tilfeldig og ikke basert på de lovkravene som stilles til virksomheten og de ansatte.

Tilsynet viser at barnehagen har kjennskap til kravene i barnehageloven og innholdet i disse. Tilsynet viser imidlertid at barnehagen ikke har et system som sikrer at barnehagen overholder kravene i barnehageloven. Dette gjelder særlig kravet til dokumentasjon.

Barnehagen opplyser at de følger kommunens standard for trygt og godt. Dette er en kommunal standard, som beskriver hvordan barnehagene skal oppfylle aktivitetsplikten i barnehageloven. Det er styrers ansvar at standarden implementeres i den enkelte barnehage.

Tilsynet viser at Landøya barnehage har startet arbeidet med å implementere standarden. De ansatte har en bevissthet rundt aktivitetsplikten, men de har ikke en felles forståelse for hva som er rutinen for å melde fra, undersøke og sette inn tiltak. Barnehagen opplyser at de har en perm med nødvendige rutiner og dokumenter, som ligger tilgjengelig på alle avdelinger. I permene ligger det blant annet et flytskjema for aktivitetsplikten (vedlegg 29, heretter kalt «rutinen»). Det kommer i liten grad frem av rutinen hvordan plikten til å melde fra, undersøke og sette inn tiltak skal oppfylles, og hvordan dette skal dokumenteres.

Formålene med kravet til dokumentasjon er blant annet å forenkle arbeidet for barnehagen med å oppfylle aktivitetsplikten. Mangel på gode rutiner og gjennomføring av dokumentasjonskravet, vil kunne medføre at foreldre opplever at barnehagen ikke tar saken på alvor, at det ikke blir en enhetlig praksis i barnehagen, at barnehagen ikke klarer å fange opp saker og dermed ikke klarer å overholde sine plikter etter barnehageloven.

Tilsynet viser at barnehagen har en rutine for aktivitetsplikten, men at denne ikke er tilstrekkelig utfyllende og beskrivende til å sikre at kravene i barnehageloven blir overholdt. Dette omtales nærmere under de ulike delpliktene.

Tilsynet viser også at barnehagen ikke har et system som legger til rette for at dokumentasjonsplikten overholdes. Barnehagen har ikke tatt i bruk barnemappene i p360, og har kun fysiske barnemapper. At ansatte ikke har mulighet for å legge inn opplysninger/sette seg inn i saker på en enkel måte, innebærer en risiko for at barnehagen ikke klarer å sikre barna et trygt og godt barnehagemiljø. Mangel på et enkelt system, kan bidra til at ansatte får en høyere terskel for å melde fra og registrere konkrete forhold i en sak.

Barnehagen skriver i sine merknader til den foreløpige tilsynsrapporten at de mener at avviket for manglende internkontrollsystem ikke ligger på barnehagen. De viser til at det per dags dato ikke foreligger en felles rutine i Asker kommune sitt internkontrollsystem på hvordan barnehagene skal sikre at de overholder barnehagelovens bestemmelser om et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø. Standarden for trygt og godt barnehagemiljø viser kun til dokumentasjonskravet.

Barnehagen viser også til at det ikke har vært en felles gjennomgang av dokumentasjonskravet/plikten eller internkontrollsystem i henhold til barnehageloven §§ 42 og 9 på virksomhetsledernivå. Det mangler en tydelig delegering fra kommunalsjef på hvem som har ansvar for å utarbeide et internkontrollsystem. En konsekvens blir da at det mangler en felles forståelse på virksomhetsledernivå som igjen har påvirket forståelsen og praktiseringen av barnehageloven i den enkelte enhet.

Vi mener at det i forbindelse med tilsynet har blitt tydelig at det mangler en felles rutine i kvalitetssystemet for hvordan de kommunale barnehagene skal oppfylle de ulike delpliktene i § 42. Det er barnehageeiers ansvar at det er et system for interkontroll, jf. barnehageloven § 9.

Vi er enige med barnehagen i at ansvaret for avviket på manglende internkontroll i dette tilfellet ligger hos barnehageeier. Vi ser at det er uklart i den foreløpige rapporten hva som skal rettes opp av barnehagen selv og hva som skal rettes opp av barnehageeier.

Vi understreker at det er barnehageeier som har ansvaret for å etterkomme pålegget som går på internkontrollsystem og korreksjonspunktene om å sørge for at barnehagen har dokumenterte rutiner som viser hvordan delpliktene skal oppfylles.

Vår konklusjon

Barnehageeier har etter vår vurdering ikke et tilfredsstillende internkontrollsystem som er egnet til å sikre at barnehagelovens krav til et trygt og godt barnehagemiljø, blir oppfylt.

Rettslige krav - plikt til å melde fra til barnehagens styrer

Hvis ansatte har mistanke om eller kjennskap til at barn ikke har det trygt og godt, skal dette meldes til styrer. I alvorlige tilfeller må styrer melde fra til barnehageeier. Hva som er et alvorlig tilfelle, vil være en skjønnsmessig vurdering. Meldingen til

styrer må ikke være skriftlig. Barnehageeier må likevel ha et system for hvordan de ansatte skal melde fra og dokumentere meldingene som kommer inn. Barnehagen kan ha en rutine for at de ansatte melder fra til pedagogisk leder. Men i så fall må barnehagen ha en rutine som sikrer at pedagogisk leder melder videre til styrer.

Det er avgjørende at de ansatte er gjort kjent med plikten til å melde fra, og at det er forsøkt skapt en felles forståelse av hva det skal meldes fra om. Hvis de ansatte har ulik oppfattelse av når det skal meldes fra til styrer, så risikerer barnehagens ledelse at de ikke blir gjort kjent med saker hvor barn ikke har det trygt og godt i barnehagen. Terskelen for å melde fra skal være lav.

Vår vurdering og konklusjon

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt, skal de ansatte melde fra til styrer. Hensikten med dette, er at styrer skal få oversikt over hvordan barna har det i barnehagen, og dermed sikre at sakene bli fulgt opp.

I barnehagens rutine står det at ansatte varsler pedagogisk leder, og at pedagogisk leder varsler avdelingsleder ved bruk av «standard for varsling og registreres på aktivitetsplikt skjema». Videre står det at avdelingsleder varsler virksomhetsleder, som igjen varsler eier.

Det kom frem i intervjuene at de ansatte har ulike oppfatninger av hvordan det meldes fra ved mistanke om at et barn ikke har det trygt og godt. Noen mener at pedagogisk leder benytter varslingsskjemaet ved varsling til avdelingsleder, mens andre gir uttrykk for at varslingsskjemaet ennå ikke er tatt i bruk. Det ble i intervju opplyst om at barnehagen jobber med å utvikle et system hvor ansatte enkelt kan loggføre hendelser/meldinger. Noen benytter allerede et slikt system, ved å loggføre hendelser/meldinger anonymt, mens andre varsler muntlig. Tilsynet viser at det ikke er en enhetlig praktisering av plikten til å melde fra.

I intervjuene gis det uttrykk for at barnehagen har mange henvendelser fra foreldre, som går på barnehagemiljø. Tilsynet viser at barnehagen har få saker der det er dokumentert at det er meldt fra. Tilsynet fant ingen eksempler på bruk av varslingsskjemaet fra standarden, som i henhold til rutinen er skjemaet som skal benyttes for å melde fra.

Tilsynet viser at barnehagen ikke har et system som i tilstrekkelig grad sikrer at alle saker blir meldt fra om. Det kommer frem i intervjuene at barnehagen har hatt felles drøftinger om innholdet i plikten til å melde fra, og at de ansatte har en bevissthet rundt hvilke tilfeller som utløser plikten til å melde fra. Intervjuene og dokumentasjonen viser imidlertid at det finnes eksempel på at en konkret sak ikke ble meldt videre fra pedagogiske leder til avdelingsleder/virksomhetsleder. Dette kan skyldes mangel på en felles forståelse av hvilke saker det skal meldes fra om, men det kan også skyldes et sviktende system med mangelfulle rutiner for når og hvordan det skal meldes fra.

Konklusjon

Barnehagen har ikke etablert et tilfredsstillende system for å melde fra om barn som ikke har det trygt og godt.

Plikt til å undersøke

Plikten til å undersøke betyr at barnehagen skal undersøke barnets opplevelse. Barnehagen trenger ikke å bevise at et barn har blitt mobbet eller ikke har det bra.

Barnehagen skal finne ut hva som er årsaken til at et barn ikke har det bra. Dette er utgangspunktet for å sette inn de riktige tiltakene, for at barnet skal få et trygt og godt barnehagemiljø.

Hvor grundige undersøkelser barnehagen må gjennomføre i den enkelte sak, er avhengig av den konkrete situasjonen. Barnehagen må se på hva som har skjedd akkurat der og da og hva som har skjedd tidligere, både med barnet eller barna det gjelder og den aktuelle barnegruppen som helhet. En episode som fremstår som en enkelthendelse, vil ikke alltid kreve store undersøkelser. Annerledes kan det stille seg hvis tilsvarende hendelser gjentar seg eller hvis situasjonen av andre årsaker er mer komplisert. Dette kan for eksempel være tilfellet der et barn gjentatte ganger holdes utenfor leken og det er behov for å arbeide med hele det sosiale miljøet i barnegruppen og barnas samspill. Et annet eksempel er der et barn over lengre tid har trukket seg unna eller har holdt seg for seg selv i barnehagen og virker isolert. Slike tilfeller vil kreve mer inngående undersøkelser.

Barn som har problemer hjemme, psykiske plager eller andre utfordringer, kan utvikle atferd og reaksjonsmønstre som gjør at de ikke opplever å ha et trygt og godt barnehagemiljø. I slike tilfeller må barnehagen søke hjelp hos andre instanser som helsevesenet eller barneverntjenesten.

Barnehagen må sette inn undersøkelser snarest. Det vil si så raskt som mulig. Hvis barnehagen, etter å ha gjort nødvendige og tilstrekkelige undersøkelser, konkluderer med at barnet har et trygt og godt barnehagemiljø, og barnet og foreldrene selv mener at barnet har et trygt og godt barnehagemiljø, er barnehagens aktivitetsplikt utført. Barnehagens plikt til å følge med på barnas barnehagemiljø løper likevel hele tiden.

Vår vurdering og konklusjon

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken. Undersøkelsene skal få frem fakta, barnas opplevelse, og føre til at barnehagen kan sette inn egnede og tilstrekkelige tiltak.

I barnehagens rutine står det følgende under punktet «Observasjon»: «Systematisk observasjon som dokumenteres. Observasjonsmaler finnes på G-felles/Trygt og godt barnehagemiljø. Observasjoner legges i barnemapper i 360.»

I intervju og dokumentasjon kommer det frem at barnehagen undersøker saker ved å observere, og ved å gjennomføre samtaler med ansatte og foreldre. Tilsynet viser imidlertid at undersøkelsene ikke er systematiske, og at de heller ikke dokumenteres i tilstrekkelig grad. I de konkrete sakene som ble lagt frem i forbindelse med tilsynet, er det ikke spor av at det brukes maler for observasjon. Undersøkelsene er dokumentert med Word-dokumenter der observasjonene beskrives. Samtaler med ansatte og foreldre er dokumentert ved e-post korrespondanse eller referat fra samtale i et Word-dokument. Tilsynet viser at barnehagen ikke følger sin egen rutine

for undersøkelser. De bruker ikke maler, og barnemappene i p360 er heller ikke i bruk.

I barnehagens rutine er det ikke gitt noen beskrivelse av hva som er viktig i denne typen undersøkelser, ei heller hvem som er ansvarlig for å gjennomføre undersøkelsene. Etter vår vurdering bør barnehagens rutiner beskrive hvordan undersøkelser skal gjennomføres, herunder uttrykke nødvendigheten av å kontrollere både det enkelte barnet, men også samhandlingen og dynamikken i gruppa. Barnehagens rutiner beskriver i for liten grad hvordan undersøkelser skal gjennomføres.

Uten bruk av maler, og uten en utfyllende rutine, er det vanskelig å få en felles forståelse for hva som skal undersøkes og hvordan.

Konklusjon

Barnehagens rutiner beskriver i liten grad hvordan undersøkelser skal gjennomføres. Dette innebærer en risiko for at det ikke blir gjort helhetlige og egnede undersøkelser, som igjen medfører en risiko for at man ikke får satt riktige tiltak.

Plikt til å sette inn egnede tiltak

Hvis barnehagen avdekker at et barn eller en barnegruppe ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, plikter barnehagen å sette inn egnede tiltak.

Tiltaksplikten gjelder så lenge det finnes egnede tiltak som kan gi barnet et trygt og godt barnehagemiljø. Hva som ligger i at tiltak skal være egnet, beror på faglige og konkrete skjønnsvurderinger. Dette innebærer vurderinger som baserer seg på kunnskap, prinsipper og verdier som er utviklet og anerkjent av kompetente fagmiljøer.

Hvis barnehagen får vite at et barn ikke har det bra i barnehagen, må de lage en skriftlig plan for å sikre at barnet får en trygg barnehagehverdag. I planen skal det stå hvilke problemer tiltakene skal løse, hvilke tiltak barnehagen har planlagt, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som skal gjennomføre tiltakene og når tiltakene skal evalueres.

En aktivitetsplan behøver ikke å knytte seg til ett bestemt barn, men kan ta for seg en situasjon eller utfordring som omfatter flere eller hele barnegruppen. Det stilles ikke formkrav til planen utover at den skal være skriftlig.

Vår vurdering og konklusjon

Hvis undersøkelsene viser at barnet ikke har det trygt og godt, skal barnehagen sette inn egnede tiltak og nedfelle disse skriftlig i en plan (aktivitetsplan). Det er styrers ansvar at det blir satt inn tiltak, at disse blir fulgt opp og evaluert, og at det lages en skriftlig plan.

I barnehagens rutine står det at «Tiltak lages og settes inn i aktivitetsplan fra standarden».

Barnehagen har lagt frem ett eksempel på en aktivitetsplan fra en konkret sak. Denne er på gruppenivå, datert 02.03.23 (vedlegg 25), og det er ikke benyttet

aktivitetsplan-mal fra standarden. Det er også lagt ved et eksempel på en aktivitetsplan for enkeltbarn (vedlegg 17). Her er skjemaet fra standarden benyttet. Aktivitetsplanene er svært generelt utformet, og fremstår som uferdige og mangelfulle.

Intervjuene og dokumentasjonen viser at tiltakene ikke blir tilstrekkelig fulgt opp og evaluert. I vedlegg 25 har barnehagen gjort en evaluering. Vår vurdering er at dette ikke innfrir kravene til en evaluering. En evaluering av tiltak bør si noe om hva som er oppnådd med tiltakene, og hva som er veien videre. Har tiltakene fungert? Skal tiltakene beholdes som er, eller det det behov for justeringer?

Tilsynet viser at det er en risiko for at tiltakene ikke blir gjennomført og fulgt opp i praksis. I intervjuene kom det frem at mangelen på et tilgjengelig system (p360) gjør det vanskelig for ansatte å sette seg inn i de aktivitetsplaner som gjelder. Videre kom det frem i intervjuene at mangel på felles avdelingsmøter påvirker informasjonsflyten mellom de ansatte, slik at de ansatte ikke alltid får den nødvendige informasjonen for å følge opp tiltak.

Kravet til dokumentasjon innebærer også at barnehagen skal synliggjøre hvordan barnets beste er vurdert ved vurdering av tiltak. Det er ikke spor i dokumentasjonen på at barnehagen gjør vurderinger av barnets beste ved fastsetting av tiltak.

Uten bruk av maler og uten en utfyllende rutine for hva en aktivitetsplan skal inneholde og hvordan tiltak skal vurderes og evalueres, er det vanskelig å få satt inn riktige tiltak.

Konklusjon

Barnehagen har ikke etablert et tilfredsstillende system for å sette inn tiltak/skrive aktivitetsplaner. Barnehagens rutiner beskriver i liten grad hvordan tiltak skal vurderes og gjennomføres. Mangel på informasjonsflyt skaper stor risiko for at tiltak ikke blir gjennomført i henhold til lovens bestemmelser.

Pålegg om retting

Vi har funnet at dere ikke overholder regelverket på alle områder. Det er barnehageeieren som er ansvarlig for at barnehagen blir drevet i samsvar med regelverket, jf. barnehageloven § 7. Vi pålegger dere å rette opp følgende forhold, jf. barnehageloven § 53:

1. Barnehagen skal ha et internkontrollsystem som er egnet til å sikre at pliktene til et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø oppfylles, jf. barnehageloven §§ 42 og 9.
 - a. Barnehageeier må sørge for dokumenterte rutiner som viser hvordan delpliktene skal oppfylles.
 - b. Barnehagen må ta i bruk maler som sikrer at saker håndteres på en enhetlig måte.
 - c. Barnehagen må ta i bruk barnemappene i P360.
2. Barnehagen skal sikre at det meldes fra til styrer hvis noen har mistanke eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt, jf. barnehageloven § 42 andre ledd.

- a. Barnehagen må sørge for at de ansatte vet hvilke tilfeller det skal meldes fra om.
 - b. Barnehageeier må sørge for tydelige rutiner for når og hvordan det skal meldes fra.
 - c. Barnehagen må ha et system for registrering av meldinger.
3. Barnehagen skal oppfylle plikten til å undersøke saken hvis det er mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt, jf. barnehageloven § 42 tredje ledd.
 - a. Barnehageeier må sørge for tydelige rutiner som beskriver hvordan saker om psykososialt barnehagemiljø skal undersøkes og dokumenteres
4. Barnehagen skal oppfylle plikten til å sette inn egnede tiltak hvis et barn ikke har det trygt og godt, jf. barnehageloven § 42 fjerde og femte ledd.
 - a. Barnehageeier må sørge for tydelige rutiner som beskriver hvordan tiltak skal vurderes, evalueres og dokumenteres.
 - b. Barnehagen må ha et system som sikrer at aktivitetsplaner blir gjennomført.

Oppfølging av påleggene

Dere og barnehageeier skal iverksette tiltak for å rette brudd på regelverket umiddelbart. Når påleggene er rettet, skal dere erklære at rettingen er gjennomført og redegjøre for hvordan dere har rettet.

Frist for innsending er 5. januar 2024. Vi vil ikke avslutte tilsynet før dere gjennom erklæringen og redegjørelsen har vist at påleggene er rettet.

Dere har rett til å klage

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Dere kan klage på enkeltvedtaket.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre uker. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Dere sender klagen til oss. Vi har muligheten til å omgjøre vedtaket. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Statsforvalteren som avgjør saken.

I forvaltningsloven § 32 kan dere se hvordan dere skal utforme klagen.

Dere kan be om at vi ikke setter i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klagen er endelig avgjort av Statsforvalteren, jf. forvaltningsloven § 42.

Dere er part i saken og har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.