



**Asker
kommune**

TILSYNSRAPPORT

**Plikt til å sikre at barnehagebarna
har et trygt og godt psykososialt
barnehagemiljø**

Nesbru barnehage

Sammendrag

Asker kommune har gjennomført tilsyn med Nesbru barnehage. Temaet for tilsynet er barnehagens plikt etter barnehageloven § 42, til å sikre barna et trygt og godt barnehagemiljø.

I tilsynet har vi vurdert om barnehagen, gjennom internkontrollen, sikrer at alle som arbeider i barnehagen oppfyller plikten til å melde ifra ved mistanke om/kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt. Vi har også undersøkt om barnehagen undersøker og setter inn tiltak i slike saker.

Vi har i tilsynet funnet at barnehagen ikke har et tilfredsstillende internkontrollsystem som sikrer at barnehagen overholder kravene som stilles til et trygt og godt barnehagemiljø.

Tilsynet viser at barnehagen har ansatte som er opptatte av barnas trivsel og trygghet. Tilsynet viser likevel at barnehagen i liten grad arbeider systematisk med barnehagemiljøet eller har gode nok rutiner for overholdelse av barnehagelovens krav.

Tilsynet har avdekket at barnehagens ledelse og ansatte har nødvendig kjennskap til kravene som stilles til arbeidet med barnehagemiljøet, men at de mangler system og rutiner som sikrer en enhetlig praksis og overholdelse av lovens krav.

Barnehagen mottok foreløpig tilsynsrapport 09.02.2024, og kom med innspill 16.02.24. Vi har vurdert innspillene, og mener at de ikke gir grunnlag for å endre vår vurdering.

Vi fatter nå vedtak med pålegg om retting. Barnehagen har rettefrist til 15.06.2024.

Regelverksbrudd

I de tilfeller der vi konkluderer med at et rettslig krav ikke er oppfylt, betegnes dette som regelverksbrudd. Det gjøres uavhengig av om det er forvaltningsloven, barnehageloven eller tilhørende forskrifter, som er brutt.

Vi har fattet vedtak om fire pålegg om retting og seks korreksjonspunkter i denne rapporten.

Innledning

Barnehageloven pålegger kommunen plikter både som barnehageeier og som lokal barnehagemyndighet. Det følger av barnehageloven § 11 at kommunen skal organisere oppgavene den har som barnehagemyndighet adskilt fra oppgavene den har som barnehageeier, når dette er egnet til å ivareta tilliten til kommunens upartiskhet som barnehagemyndighet.

I Asker kommune er det kommunalsjef for barnehage som er eier av de kommunale barnehagene, og som er delegert ansvaret for å oppfylle barnehageeiers plikter etter barnehageloven og tilhørende forskrifter.

Direktør for oppvekst er lokal barnehagemyndighet. Seksjon for Kvalitet og utvikling i oppvekst er delegert ansvaret for kommunens plikter som barnehagemyndighet.

Denne delingen av kommunens plikter etter barnehageloven er gjort for å ivareta tilliten til barnehagemyndighetens upartiskhet.

Som barnehagemyndighet fører vi tilsyn med barnehagene i kommunen, jf. barnehageloven § 53.

Gjennom tilsyn kontrollerer vi om barnehagene oppfyller barnehageloven med forskrifter.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven.

[Kort om barnehagen](#)

Nesbru er en privat barnehage som eies av Nesbru kvinne- og familielag (NKF). Barnehagen har 2 avdelinger med til sammen 42 barn.

[Temaet for tilsynet](#)

Temaet for tilsynet er barnehagens plikter til å sikre barn et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.

Under dette temaet kontrollerer vi om barnehagen gjennom internkontrollen sikrer at:

- Barnehagens ansatte melder fra og undersøker ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, jf. §§ 9 og 42 andre og tredje ledd
- Barnehagen oppfyller tiltaksplikten ved kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø, jf. §§ 9 og 42 fjerde og femte ledd

I tilsynet har vi vurdert de enkelte delpliktene opp mot kravet til internkontroll. Dette betyr at vi for eksempel har sett om barnehagen har tilstrekkelige og dokumenterte rutiner for å melde fra om tilfeller hvor de ansatte kjenner til eller har mistanke om at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Vi har ikke sett på hvordan barnehagen oppfyller andre krav i regelverket.

[Om gjennomføringen av tilsynet](#)

Vi åpnet tilsyn med barnehagen i brev 05.12.23. Barnehagen ble bedt om å sende dokumentasjon til oss innen 12.01.24.

Barnehagen ble bedt om å oversende følgende dokumentasjon:

- Rutiner og skjema for varsling til styrer, og eksempler på slik varsling
- Rutiner og eventuelt skjema for varsling til barnehageeier, og eksempler på slik varsling
- Eksempler på dokumentasjon av barnehagens undersøkelser i saker om barnehagemiljø

- Eksempler på aktivitetsplaner

Vi gjennomførte 24.01.24 intervjuer i barnehagen. Vi intervjuet styrer, en pedagogisk leder og en barnehagemedarbeider.

Rådgiver Marianne Blichfeldt og rådgiver Frida Blåsternes, gjennomførte tilsynet.

Rettslige krav og våre vurderinger

Rettslige krav - psykososialt barnehagemiljø og internkontroll

Barnehagen har en plikt til å sørge for at barna har det trygt og godt. For å sikre at barna har det trygt og godt, har barnehagen en aktivitetsplikt etter barnehageloven § 42.

Aktivitetsplikten inneholder fem delplikter som er plikten til å følge med, gripe inn, melde fra, undersøke og sette inn tiltak. I dette tilsynet har vi undersøkt om barnehagen, gjennom sin internkontroll, sikrer at de ansatte melder fra og undersøker dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Videre har vi undersøkt om barnehagen setter inn tiltak når undersøkelser viser at et barn ikke har det trygt og godt.

Krav til internkontroll

Barnehageeier må ha internkontroll som sikrer at alle kravene i barnehageloven og tilhørende forskrifter følges. Dette følger av barnehageloven § 9.

Kravet til internkontroll innebærer at barnehageeier må sørge for at det arbeides systematisk med å overholde kravene i barnehageloven.

Bestemmelsene om et trygt og godt barnehagemiljø er viktige og sentrale bestemmelser. Det er derfor avgjørende at barnehageeier har etablert gode rutiner og systemer som skal sikre at pliktene etter barnehageloven kapittel VIII overholdes.

Det skal utarbeides en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering. Det kan for eksempel gjøres som en oversikt over lederstrukturer, rapporterings- og styringslinjer, delegeringer, funksjonsbeskrivelser med beskrivelse av ansvar og oppgaver for personell innen et bestemt arbeidsområde og så videre. Barnehageeieren kan vise til delegeringsreglement og andre relevante dokumenter.

Barnehagen må ha nødvendige rutiner og prosedyrer for å sikre regeletterlevelse. Hva som er nødvendig vil blant annet bero på en konkret vurdering av risiko for avvik. Det følger indirekte av kravet at rutinene og prosedyrene må gjelde for barnehagen, gjøres kjent og være tilgjengelige. I hvilken grad rutinene og prosedyrene skal dokumenteres skriftlig, vil følge av dokumentasjonskravet i tredje ledd bokstav d.

Internkontrollen skal sikre at barnehagen avdekker avvik og risiko for avvik, og at barnehagen følger opp avvik og risiko for avvik som er avdekket. Både konstaterte avvik og risiko for avvik skal følges opp. Allerede oppståtte feil skal korrigeres.

Samtidig må barnehagen forebygge at feil oppstår. Barnehagen må skaffe oversikt over områder hvor det er fare for manglende etterlevelse av lover og forskrifter.

Barnehagen skal dokumentere internkontrollen i den formen og i det omfanget som er nødvendig. Etter barnehageloven har barnehagen og de ansatte en plikt til å dokumentere arbeidet som gjøres for å oppfylle de ulike delene av aktivitetsplikten. Hva barnehagen og de ansatte skal dokumentere, og på hvilken måte, må tilpasses både den enkelte barnehagen og formålet med dokumentasjonen. Barnehageeier og barnehagen bør ikke lage et mer omfattende system for dokumentasjon enn nødvendig. Bortsett fra at dokumentasjonen må være skriftlig, er det ingen andre formkrav.

Vår vurdering og konklusjon

Det følger av barnehagens vedtekter at daglig leder har ansvar for at barnehagen har et *internkontrollsystem* som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Internkontroll innebærer at barnehagen må vurdere om det er risiko for at krav i barnehageloven ikke blir overholdt og deretter sette inn egnede tiltak. En sentral forutsetning for internkontrollen, er dermed kjennskap til kravene i barnehageloven og innholdet i disse. Kjenner ikke barnehagen og dens ansatte til hvilke krav som stilles, så vil internkontrollen bli tilfeldig og ikke basert på de lovkravene som stilles til virksomheten og de ansatte.

Tilsynet viser at barnehagen har kjennskap til kravene i barnehageloven og innholdet i disse. Tilsynet viser imidlertid at barnehagen ikke har et system som sikrer at barnehagen overholder kravene i barnehageloven. Dette gjelder særlig kravet til dokumentasjon, men også de andre delpliktene. Vi utdyper dette under de ulike delpliktene nedenfor.

Barnehagen opplyser at de bruker PBL mentor som internkontrollsystem. Alle ansatte har digital tilgang til systemet. Det er likevel laget en perm med viktig informasjon som blant annet rutiner. I permen ligger også utskrift fra Asker kommune sin standard for trygt og godt barnehagemiljø. Dette er en kommunal standard, som beskriver hvordan barnehagene skal oppfylle aktivitetsplikten i barnehageloven. Alle nyansatte og vikarer må lese informasjonen i denne permen, og de får én time overtid til å gjøre dette.

Barnehagen har utarbeidet et meldeskjema «Aktivitetsplikt for barnehagen». Ifølge styrer er dette barnehagens rutine for aktivitetsplikten. Dette skjema brukes når ansatte er bekymret for om et barn har det trygt og godt. Skjema fylles ut og levers til styrer. Skjema ligger i hylle på felles kjøkken sammen med andre rutiner.

Styrer forteller i tilsynet at rutinen er at når hun mottar meldeskjema fra ansatte, er det hun eller assisterende styrer som har ansvar for videre oppfølging. Styrer viser til innsendt eksempel på prosess/undersøkelse som styrer gjennomfører ved mottatt melding.

Barnehagen har ikke en lokal rutine som beskriver prosessen for arbeidet etter at meldeskjema er levert til styrer. Styrer forteller at ansatte er informert muntlig om

hvor skjema ligger, at det skal fylles ut og leveres til styrer, og at hun ivaretar videre prosess.

De ansatte har en bevissthet rundt aktivitetsplikten, men har lite kjennskap til, eller erfaring med den videre prosessen.

Tilsynet viser at barnehagen har en rutine for aktivitetsplikten, men at denne ikke er tilstrekkelig utfyllende og beskrivende til å sikre at kravene i barnehageloven blir overholdt. Rutinen mangler blant annet en beskrivelse av hvem som har ansvar for å oppfylle de ulike delpliktene. Mangelen på ansvarsfordeling, kan medføre en risiko for at ingen tar ansvar, og at kravene i loven dermed ikke blir oppfylt. Dette omtales nærmere under de ulike delpliktene.

Tilsynet viser at barnehagen har et system som legger til rette for at dokumentasjonsplikten overholdes. Det er fysisk mappe for hvert enkelt barn, og mappen oppbevares i låst arkivskap. Tilsynet viser likevel at barnehagen ikke har et system for hva som skal dokumenteres og hvem som skal gjøre det. Det er heller ikke en rutine som sikrer at dokumentasjonen faktisk blir arkivert. Tilsynet viser for eksempel at observasjoner av enkeltbarn ikke er lagt inn i barnets mappe, men er oppbevart på styrer sin PC.

Formålene med kravet til dokumentasjon er blant annet å forenkle arbeidet for barnehagen med å oppfylle aktivitetsplikten. Mangel på gode rutiner og gjennomføring av dokumentasjonskravet, vil kunne medføre at foreldre opplever at barnehagen ikke tar saken på alvor, at det ikke blir en enhetlig praksis i barnehagen, at barnehagen ikke klarer å fange opp saker og dermed ikke klarer å overholde sine plikter etter barnehageloven.

I merknader til foreløpig rapport skriver barnehagen at internkontrollsystemet PBL mentor er tilstrekkelig godt for å sikre at barnehagen overholder de krav som stilles til et trygt og godt barnehagemiljø.

Vår vurdering er at PBLs rutine for trygt og godt barnehagemiljø er for generell til å sikre at hver enkelt barnehage oppfyller lovkravene. Den viser i all hovedsak til bestemmelsene i loven, uten å gå inn på hvordan de ulike delpliktene skal oppfylles.

Vår konklusjon

Barnehagen har etter vår vurdering ikke et tilfredsstillende internkontrollsystem som er egnet til å sikre at barnehagelovens krav til et trygt og godt barnehagemiljø blir oppfylt.

[Rettslige krav - plikt til å melde fra til barnehagens styrer](#)

Hvis ansatte har mistanke om eller kjennskap til at barn ikke har det trygt og godt, skal dette meldes til styrer. I alvorlige tilfeller må styrer melde fra til barnehageeier. Hva som er et alvorlig tilfelle, vil være en skjønnsmessig vurdering. Meldingen til styrer må ikke være skriftlig. Barnehageeier må likevel ha et system for hvordan de ansatte skal melde fra og dokumentere meldingene som kommer inn. Barnehagen

kan ha en rutine for at de ansatte melder fra til pedagogisk leder. Men i så fall må barnehagen ha en rutine som sikrer at pedagogisk leder melder videre til styrer.

Det er avgjørende at de ansatte er gjort kjent med plikten til å melde fra, og det er forsøkt skapt en felles forståelse av hva det skal meldes fra om. Hvis de ansatte har ulik oppfattelse av når det skal meldes fra til styrer, så risikerer barnehagens ledelse at de ikke blir gjort kjent med saker hvor barn ikke har det trygt og godt i barnehagen. Terskelen for å melde fra skal være lav.

Vår vurdering og konklusjon

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt, skal de ansatte melde fra til styrer. Hensikten med dette, er at styrer skal få oversikt over hvordan barna har det i barnehagen, og dermed sikre at sakene bli fulgt opp.

Barnehagen har ikke en skriftlig rutine for hvordan ansatte skal melde fra til styrer, eller når styrer skal melde fra til eier. Meldeskjema for aktivitetsplikt har vært tema på ledermøter for pedagogiske ledere og på fagkveld som er for alle ansatte. Alle ansatte er informert muntlig om at de skal fylle inn den første siden på skjemaet, så håndterer styrer det videre arbeidet.

Tilsynet fikk se eksempler på meldeskjema som ansatte har levert til styrer.

Tilsynet viser at de ansatte i barnehagen vet hva de skal gjøre ved mistanke eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt. Tilsynet viser imidlertid også at de ansatte er usikre på terskelen for å melde fra. De ansatte har dermed en manglende felles forståelse for hvilke tilfeller de skal melde fra om, og som utløser aktivitetsplikten.

Intervjuene viser at trygt og godt barnehagemiljø har vært tema på noen møter, men at dette ikke er et fast punkt.

En manglende felles forståelse for hva det skal meldes fra om, innebærer en risiko for at saker glipper, og at barnehagens ledelse ikke blir informert om saker hvor barn ikke har det trygt og godt.

I merknader til den foreløpige rapporten uttrykker barnehagen at de har en enhetlig praksis for når meldeskjemaet skal fylles ut og leveres til styrer. Barnehagen viser til følgende eksempler som har vært diskutert i personalgruppa: når foreldre er bekymret, når et barn uttrykker seg om det, når en magefølelse sier at her er det noe som skjer, når observasjoner viser at et barn ikke har det godt i lek.

Vi fastholder vår vurdering av at de ansatte i barnehagen mangler en felles forståelse for når det skal meldes fra.

Konklusjon

Barnehagen har ikke en felles forståelse for hvilke tilfeller det skal meldes fra om. Dette innebærer en risiko for at barnehagelovens krav til et trygt og godt barnehagemiljø ikke blir oppfylt.

Plikt til å undersøke

Plikten til å undersøke betyr at barnehagen skal undersøke barnets opplevelse. Barnehagen trenger ikke å bevise at et barn har blitt mobbet eller ikke har det bra.

Barnehagen skal finne ut hva som er årsaken til at et barn ikke har det bra. Dette er utgangspunktet for å sette inn de riktige tiltakene, for at barnet skal få et trygt og godt barnehagemiljø.

Hvor grundige undersøkelser barnehagen må gjennomføre i den enkelte sak, er avhengig av den konkrete situasjonen. Barnehagen må se på hva som har skjedd akkurat der og da og hva som har skjedd tidligere, både med barnet eller barna det gjelder og den aktuelle barnegruppen som helhet. En episode som fremstår som en enkelthendelse, vil ikke alltid kreve store undersøkelser. Annerledes kan det stille seg hvis tilsvarende hendelser gjentar seg eller hvis situasjonen av andre årsaker er mer komplisert. Dette kan for eksempel være tilfellet der et barn gjentatte ganger holdes utenfor leken og det er behov for å arbeide med hele det sosiale miljøet i barnegruppen og barnas samspill. Et annet eksempel er der et barn over lengre tid har trukket seg unna eller har holdt seg for seg selv i barnehagen og virker isolert. Slike tilfeller vil kreve mer inngående undersøkelser.

Barn som har problemer hjemme, psykiske plager eller andre utfordringer, kan utvikle atferd og reaksjonsmønstre som gjør at de ikke opplever å ha et trygt og godt barnehagemiljø. I slike tilfeller må barnehagen søke hjelp hos andre instanser som helsevesenet eller barneverntjenesten.

Barnehagen må sette inn undersøkelser snarest. Det vil si så raskt som mulig. Hvis barnehagen, etter å ha gjort nødvendige og tilstrekkelige undersøkelser, konkluderer med at barnet har et trygt og godt barnehagemiljø, og barnet og foreldrene selv mener at barnet har et trygt og godt barnehagemiljø, er barnehagens aktivitetsplikt utført. Barnehagens plikt til å følge med på barnas barnehagemiljø løper likevel hele tiden.

Vår vurdering og konklusjon

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken. Undersøkelsene skal få frem fakta, barnas opplevelse, og føre til at barnehagen kan sette inn egnede og tilstrekkelige tiltak.

I intervjuene kommer det frem at det er styrer selv som gjennomfører undersøkelser/observasjoner i alle saker. Dette innebærer at ansatte kun har ansvar for å melde fra, så skal styrer gjøre undersøkelser/observasjoner og sette inn tiltak. Denne prosessen/saksgangen er muntlig formidlet til ansatte. Det fremkommer ikke tydelig av meldeskjema/rutinen hvem som har ansvaret for å undersøke/observere.

I intervju og meldeskjema/rutine kommer det frem at barnehagen undersøker saker ved at styrer observerer barnet, og ved å gjennomføre samtaler med ansatte og foreldre. Tilsynet viser imidlertid at undersøkelsene ikke er systematiske, og at de heller ikke dokumenteres i tilstrekkelig grad.

I de konkrete sakene som ble lagt frem i forbindelse med tilsynet, er det gjennomført observasjon som er dokumentert med Word-dokumenter der observasjonene beskrives. I to saker som ble meldt i desember er det til nå ikke gjennomført systematisk observasjon.

Samtaler med ansatte og/eller foreldre er ikke dokumentert.

Tilsynet viser at barnehagen ikke undersøker systematisk, undersøkelsene dokumenteres i for liten grad, og det undersøkes ikke *snarest*, slik loven krever.

Barnehagen har valgt en løsning der styrer selv skal gjøre undersøkelser/observasjoner i alle saker. Dette gjør at det tar lang tid før undersøkelser blir gjort. Tilsynet viser at dette i praksis fører til at ansatte på avdelingen setter inn egne strakstiltak i påvente av undersøkelser fra styrer.

Konklusjon

Barnehagens rutiner beskriver ikke hvem som skal gjøre undersøkelser, hvordan det skal gjøres og hvordan det skal dokumenteres. Dette innebærer en risiko for at det ikke blir gjort helhetlige og egnede undersøkelser, som igjen medfører en risiko for at man ikke får satt riktige tiltak. Mangelen på en god rutine innebærer også at saker ikke undersøkes så snarlig som loven krever.

Plikt til å sette inn egnede tiltak

Hvis barnehagen avdekker at et barn eller en barnegruppe ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, plikter barnehagen å sette inn egnede tiltak.

Tiltaksplikten gjelder så lenge det finnes egnede tiltak som kan gi barnet et trygt og godt barnehagemiljø. Hva som ligger i at tiltak skal være egnet, beror på faglige og konkrete skjønnsvurderinger. Dette innebærer vurderinger som baserer seg på kunnskap, prinsipper og verdier som er utviklet og anerkjent av kompetente fagmiljøer.

Hvis barnehagen får vite at et barn ikke har det bra i barnehagen, må de lage en skriftlig plan for å sikre at barnet får en trygg barnehagehverdag. I planen skal det stå hvilke problemer tiltakene skal løse, hvilke tiltak barnehagen har planlagt, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som skal gjennomføre tiltakene og når tiltakene skal evalueres.

En aktivitetsplan behøver ikke å knytte seg til ett bestemt barn, men kan ta for seg en situasjon eller utfordring som omfatter flere eller hele barnegruppen. Det stilles ikke formkrav til planen utover at den skal være skriftlig.

Vår vurdering og konklusjon

Hvis undersøkelsene viser at barnet ikke har det trygt og godt, skal barnehagen sette inn egnede tiltak og nedfelle disse skriftlig i en plan (aktivitetsplan). Det er styreres ansvar at det blir satt inn tiltak, at disse blir fulgt opp og evaluert, og at det lages en skriftlig plan.

I barnehagens meldeskjema/rutine står det:

- *Kort beskrivelse av hva som må gjøres videre.*
- *Vurder grunnlag for tiltaksplan eller avslutning.*
- *Er vurderingen gjort i samråd med foresatte?*

Barnehagen har ingen eksempler på tiltaksplan å vise til. De har heller ingen mal for tiltaksplan.

En av sakene vi har sett på i tilsynet førte til at styrer har gjennomført observasjoner av barnet og barnegruppen. Det ble ikke satt inn tiltak, observasjonen er ikke arkivert i barnets mappe og saken er ikke evaluert eller avsluttet.

I de to sakene som ble meldt i desember, hvor styrer ennå ikke har gjort undersøkelser/observasjoner, kom det frem i tilsynet at avdelingen selv har satt inn tiltak umiddelbart, uten at det er gjort nærmere undersøkelse av saken.

Tilsynet viser at barnehagen setter inn tiltak uten at disse er basert på undersøkelser. Tiltakene som avdelingen har igangsatt er ikke dokumentert.

Kravet til dokumentasjon innebærer også at barnehagen skal synliggjøre hvordan barnets beste er vurdert ved vurdering av tiltak. Det er ikke spor i dokumentasjonen av at barnehagen gjør vurderinger av barnets beste ved fastsetting av tiltak.

Uten bruk av maler og uten en utfyllende rutine for hva en aktivitetsplan skal inneholde og hvordan tiltak skal vurderes og evalueres, er det vanskelig å få satt inn riktige tiltak.

Det fremkommer heller ikke i barnehagens meldeskjema/rutine hvem som skal fastsette og følge opp tiltak. Mangelen på ansvarsfordeling, kan medføre en risiko for at ingen tar ansvar, og at kravene i loven dermed ikke blir oppfylt.

Konklusjon

Barnehagen har ikke etablert et tilfredsstillende system for å sette inn tiltak/skrive aktivitetsplaner. Barnehagens rutiner beskriver i liten grad hvordan tiltak skal vurderes og gjennomføres og hvem som skal gjøre det. Det er ikke dokumentert at tiltak velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering, slik loven krever.

Pålegg om retting

Vi har funnet at dere ikke overholder regelverket på alle områder. Det er barnehageeieren som er ansvarlig for at barnehagen blir drevet i samsvar med regelverket, jf. barnehageloven § 7. Vi pålegger dere å rette opp følgende forhold, jf. barnehageloven § 53:

1. Barnehagen skal ha et internkontrollsystem som er egnet til å sikre at pliktene til et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø oppfylles, jf. barnehageloven §§ 42 og 9.
 - a. Barnehagen må sørge for dokumenterte rutiner som viser hvordan delpliktene skal oppfylles.

2. Barnehagen skal sikre at det meldes fra til styrer hvis noen har mistanke eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt, jf. barnehageloven § 42 andre ledd.
 - a. Barnehagen må sørge for at de ansatte vet hvilke tilfeller det skal meldes fra om.
 - b. Barnehagen må sørge for tydelige rutiner for når og hvordan det skal meldes fra.
3. Barnehagen skal oppfylle plikten til å undersøke saken hvis det er mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt, jf. barnehageloven § 42 tredje ledd.
 - a. Barnehagen må ha rutiner som beskriver hvordan saker om psykososialt barnehagemiljø skal undersøkes og dokumenteres.
4. Barnehagen skal oppfylle plikten til å sette inn egnede tiltak hvis et barn ikke har det trygt og godt, jf. barnehageloven § 42 fjerde og femte ledd.
 - a. Barnehagen må ha rutiner som beskriver hvordan tiltak skal vurderes, evalueres og dokumenteres.
 - b. Barnehagen må ha et system som sikrer at tiltak velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Oppfølging av påleggene

Dere skal iverksette tiltak for å rette brudd på regelverket umiddelbart. Når påleggene er rettet, skal dere erklære at rettingen er gjennomført og redegjøre for hvordan dere har rettet.

Frist for innsending er 15.06.2024. Vi vil ikke avslutte tilsynet før dere gjennom erklæringen og redegjørelsen har vist at påleggene er rettet.

Dere har rett til å klage

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Dere kan klage på enkeltvedtaket.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre uker. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Dere sender klagen til oss. Vi har muligheten til å omgjøre vedtaket. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Statsforvalteren som avgjør saken.

I forvaltningsloven § 32 kan dere se hvordan dere skal utforme klagen.

Dere kan be om at vi ikke setter i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klagen er endelig avgjort av Statsforvalteren, jf. forvaltningsloven § 42.

Dere er part i saken og har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.