

# Prosjektmandat

## Delprosjekt A9

### Innbyggertorg



# 1. INNLEDNING

Dette mandatet gjelder for det administrative delprosjektet A9: Innbyggertorg.

Mandatet er utarbeidet av rådmennene i Hurum, Røyken og Asker kommuner, og har til hensikt å gi en tydelig beskrivelse og definisjon av formålet med gjennomføring av delprosjektet.

Det skal med bakgrunn i mandatet utarbeides en prosjektplan for delprosjektet.

## 1.1. Bakgrunn

Som en del av den nasjonale kommunereformen, vedtok kommunestyrene i Hurum, Røyken og Asker i juni 2016 å søke om kommunesammenslåing fra 1. januar 2020.

De overordnede målsetningene for kommunereformen er:

- Gode og likeverdige tjenester til innbyggerne
- Helhetlige og samordnet samfunnsutvikling
- Bærekraftige og økonomisk robuste kommuner
- Styrket lokaldemokrati

## 1.2. Intensjonsavtalen

Som grunnlag for kommunestyrenes vedtak, ble det 12. mai 2016 inngått en intensjonsavtale mellom de tre kommunene.

Avtalen legger til grunn at den nye kommunen skal etableres på bakgrunn av et likeverdig samarbeid mellom de tre kommunene. Likeverdighet, raushet og forståelse for hverandres ståsted og utgangspunkt skal prege samarbeidet om sammenslåing.

Intensjonsavtalen vektlegger blant annet at den nye kommunen skal utvikles som en flersenterkommune med aktiv stedsutvikling og gode bomiljøer basert på dagens lokal- og nærsenter. Den nye kommunen skal tilrettelegge for at innbyggerne får likeverdige velferdstjenester. Innovasjon og digitalisering fremheves som sentralt i utviklingen av tjenestetilbudet.

Videre legger intensjonsavtalen til grunn at den nye kommunen skal ha en effektiv og moderne organisasjonsstruktur med korte avstander, minst mulig byråkrati og flerfaglige og robuste fagmiljøer.

Føringene fra intensjonsavtalen skal legges til grunn for alle delprosjekter knyttet til bygging av nye Asker kommune.

## 1.3. Styringsdokumentet

Styringsdokumentet for gjennomføring av kommunesammenslåingen ble vedtatt av fellesnemnda 16. desember 2016. Styringsdokumentet definerer overordnede mål og rammer for arbeidet, og redegjør for arbeidets ulike faser og delprosjekter.

Styringsdokumentet skal legges til grunn for alle delprosjekter knyttet til bygging av nye Asker kommune.

### Programorganisering

Arbeidet med å etablere nye Asker kommune er organisert som et program, der fellesnemnda er programeier. Fellesnemnda har det overordnede ansvaret for arbeidet, og skal lede og styre prosessen, samt fatte nødvendige vedtak. Rådmann i nye Asker kommune får rollen som programleder, og har ansvar for å koordinere sammenslåingsprogrammet og de ulike delprosjektene, og rapportere jevnlig om status til fellesnemnda.

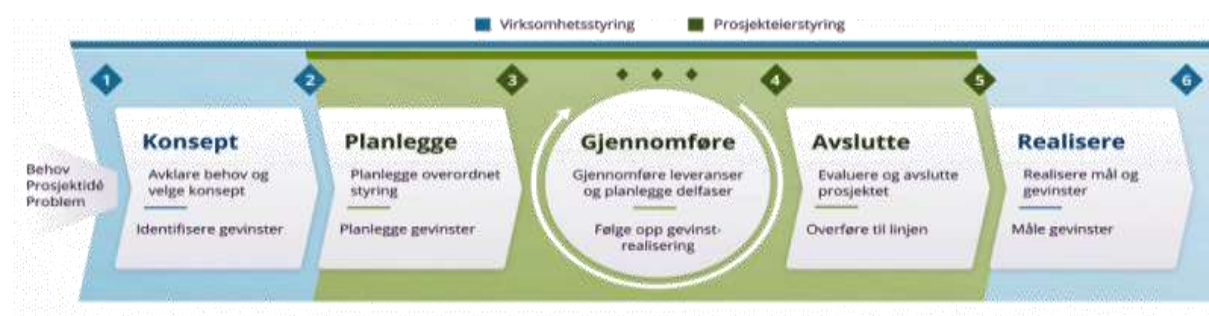
Sammenslåingsprogrammet består av flere delprosjekter som er inndelt i følgende tre kategorier:

- Politiske delprosjekter (P)
- Delprosjekter med særskilt behov for koordinering (A/P)
- Administrative delprosjekter (A)

Fellesnemnda har gitt programleder fullmakt til å utarbeide mandater for de administrative delprosjektene.

### Administrative delprosjekter

De administrative delprosjektene skal styres og gjennomføres i henhold til Difi sin prosjektmodell Prosjektveiviseren. Denne er beskrevet nærmere på [www.prosjektveiviseren.no](http://www.prosjektveiviseren.no).



Det er utviklet en egen portal som skal benyttes for styring og oppfølging av alle delprosjektene i programmet. Denne er basert på Prosjektveiviseren, og utviklet i samarbeid med KS og andre nasjonale aktører.

Mandatet har til hensikt å gi en tydelig beskrivelse og definisjon av formålet med delprosjektet og de rammebetingelser som gjelder for planleggingsfasen.

Basert på Difis mal for Prosjektmandat, versjon 2.5 – se [www.prosjektveiviseren.no](http://www.prosjektveiviseren.no)

Med bakgrunn i prosjektmandatet skal prosjektleder etablere en prosjektgruppe og utarbeide en prosjektplan, jf. vedlagte mal for prosjektplan (vedlegg 3). Prosjektplanen skal godkjennes av prosjekteier.

## 2. DELPROSJEKT A9: INNBYGGERTORG

### 2.1. Oppdragsbeskrivelse

Nye Asker kommune blir en langstrakt kommune med et stort areal. Intensjonsavtalen vektlegger betydningen av aktiv utvikling av tettstedene, ivaretagelse av tettstedenes særpreg og egenart, og at tjenestene til innbyggerne skal leveres nær der folk bor og sikre et likeverdig tjeneste- og velferdstilbud. Den nye kommunen skal være en flersenterkommune og ha stor grad av innbyggermedvirkning med gode nærdemokratiske ordninger. Innbyggertorgene skal tjene som en viktig arena i dette arbeidet.

En hovedmålsetning med etablering av innbyggertorg i nye Asker kommune er å etablere en fellesarena for samskaping og medvirkning, og samtidig tilby relevante kommunale tjenester nær der folk bor. Innbyggertorgene skal også tjene som arena for nærdemokratiske ordninger. Innbyggertorgene i nye Asker kommune må betraktes som et helt nytt konsept som ingen av de tre kommunene har erfaring med. Det har vært nedsatt en arbeidsgruppe som har gjennomført et konseptstudie (fase 1), se vedlagt rapport. Rapporten legges til grunn for det videre arbeidet i delprosjektet.



## Oppdrag

Delprosjektet har følgende oppdrag i fase 2:

1. I tett samarbeid med eiendomsprosjektet:  
Utrede alternative lokaler for innbyggertorg i de aktuelle tettstedene, herunder kommunalt eide lokaler og behov for innleie/kjøp/nybygg og eventuelt midlertidige løsninger.
1. Designe og gjennomføre lokale innoveringsprosesser ved de aktuelle tettstedene:
  - Kartlegge lokale behov
  - Kartlegge aktuelle lokale samarbeidspartnere, innbyggere og aktører
  - Kartlegge/vurdere behov fra kommunens tjenester (nærhet til tjenestene)
2. Utarbeide forslag til «Modul- og dimensjoneringsplan» for etablering av de enkelte innbyggertorgene (herunder innbyggerservice og aktuelle piloter for nærdemokratiske løsninger)
3. Utarbeide forlag til oppstarts og- skaleringsplan for de syv innbyggertorgene – herunder vurdere mulige midlertidige løsninger der dette er hensiktsmessig/nødvendig.
4. Det er kartlagt og utarbeidet forslag til hvordan innbyggertorgene skal tjene som arena for dynamiske tjenesteleveranser og hvordan ulike tjenester skal samarbeide med innbyggertorgene.
5. Vurdere og forslå mulige digitale løsninger med spesiell fokus på kommunikasjon, booking og meråpent.
6. Utarbeide rapport til politisk behandling (koordinert med P 1)

## Prosess

God informasjon og medvirkning fra tillitsvalgte og ansatte vil være av stor betydning for å sikre en vellykket gjennomføring. Arbeidet i delprosjektet skal gjennomføres med bred medvirkning og involvering av tillitsvalgte, ansatte, innbyggere, lag og foreninger og andre aktører. Det skal utarbeides en egen plan for dette som beskriver informasjonstiltak, møteplasser, deltakelse i arbeidsgrupper der det er naturlig.

## 2.2. Mål

Det skal defineres effektmål og resultatmål for delprosjektet.

### Effektmål/gevinster

*Effektmålene* beskriver hvilke gevinster som skal oppnås. Effektmålene beskriver ofte en ønsket fremtidig situasjon. Delprosjektene skal som hovedprinsipp gjennomføre en ståstedsanalyse som grunnlag for å definere effektmålene.

Det er definert følgende *foreløpige* effektmål for delprosjekt A9: Innbyggertorg:

Basert på Difis mal for Prosjektmandat, versjon 2.5 – se [www.prosjektveiviseren.no](http://www.prosjektveiviseren.no)

1. Innbyggertorgene er en arena for samskaping og deltagelse gjennom frivillighet, partnerskap og medborgerskap.
2. Asker kommune oppleves som en flersenterkommune med stor grad av innbyggermedvirkning og gode nærdemokratiske ordninger
3. Innbyggertorgene bidrar til å forsterke kommunens rolle som samspiller, koordinator og samskaper
4. Innbyggertorgene bidrar til et likeverdig tjeneste- og velferdstilbud

*Gevinstrealisering* er å sørge for at de effektene/gevinstene som var forventet av prosjektet faktisk blir realisert. Gevinstrealisering krever et helhetlig og systematisk arbeid som involverer både prosjekt- og linjeorganisasjonen. Det er linjeorganisasjonen som har ansvar for at effektmålene nås og gevinstene blir realisert. Dette fordrer at gevinstrealiseringsmetodikken blir forankret i relevante årshjulsaktiviteter knyttet til plan- og styringssystemet.

Prosjektet skal kvalitetssikre de foreløpige effektmålene og utarbeide tilhørende måleindikatorer, inkludert en plan for gevinstrealisering, i prosjektplanen.

## **Resultatmål**

*Resultatmålene* beskriver hva delprosjektet skal levere. Det er delprosjektet (prosjektstyret og prosjektgruppen) som har ansvar for at resultatmålene oppnås.

Det er definert følgende resultatmål for delprosjekt A9: Innbyggertorg i fase 2.

1. Det er utredet og utarbeidet anbefaling til lokaler for innbyggertorg i de aktuelle tettstedene, herunder kommunalt eide lokaler og behov for innleie/kjøp/nybygg av lokaler og mulige midlertidige løsninger der dette er hensiktsmessig (koordinert leveranser med prosjekt A 8).
2. Det er designet og gjennomført lokale innoveringsprosesser ved de aktuelle tettstedene:
  - Kartlagt og involvert lokale samarbeidspartnere, innbyggere og andre aktører
  - Kartlagt lokale behov og innspill
  - Kartlagt behov for tjenester ved innbyggertorgene gitt føringer til tjenester «nær der folk bor»
3. Det er kartlagt og utarbeidet forslag til hvordan innbyggertorgene skal tjene som arena for dynamiske tjenesteleveranser og hvordan ulike tjenester skal samarbeide med innbyggertorgene.
4. Det er utarbeidet forslag til «Modul- og dimensjoneringsplan» for etablering av de enkelte innbyggertorgene herunder innbygger-service og piloter for nærdemokratiske løsninger (koordinert leveranse med P1)
5. Det er vurdert og foreslått digitale løsninger for tjenestene ved innbyggertorgene (kommunikasjon, booking og meråpent).

6. Det er utarbeide forslag til oppstarts og- skaleringsplan for de syv innbyggertorgene – herunder mulige midlertidige løsninger der dette er hensiktsmessig/nødvendig.
7. Det er utarbeidet en rapport til politisk behandling november 2018.

## 2.3. Organisering og ansvar

Styringsdokumentet for gjennomføring av kommunesammenslåingen beskriver den overordnede organiseringen og styringen av programmet med underliggende delprosjekter.

Nedenfor følger en beskrivelse av de ulike rollene i delprosjektet.

### Prosjektstyre

Prosjektstyret skal sikre at delprosjektet gjennomføres innenfor gitt mandat og at resultatmålene nås. Prosjektstyret skal sikre nødvendige personressurser til prosjektgruppen. Prosjektstyrets leder rapporterer til programledelsen.

Prosjektstyret for delprosjektet består av følgende personer:

- Lars Bjerke, rådmann i nye Asker
- Lars Joakim Tveit, rådmann i Hurum
- Per Morstad, rådmann i Røyken
- **Ansattrepresentant – ikke navngitt**

### Prosjektleder og prosjektgruppe

Prosjektleder for delprosjekt A9: Innbyggertorg, ansettes i en stillingsbrøk på 60 prosent.

Prosjektleder: Lene Hvistendahl Bergseth



\*De lokale involveringsprosessene vil medføre at det vil måtte mobiliseres lokale ressurser i arbeidet. Disse kan inngå i prosjektgruppen og/eller arbeidsgrupper i løpet av prosessen.

Basert på Difis mal for Prosjektmandat, versjon 2.5 – se [www.prosjektveiviseren.no](http://www.prosjektveiviseren.no)

## Arbeidsgrupper og referansegrupper

Ved behov kan det etableres «interne» arbeidsgrupper som bistår prosjektgruppen med nødvendig faglig kompetanse og utredningsarbeid knyttet til konkrete problemstillinger.

I tillegg kan det etableres «eksterne» referansegrupper, jf. intensjonsavtalens målsetninger om involvering av innbyggere, brukere og samarbeidspartnere. Referansegruppene har kun en rådgivende funksjon.

Ved behov for arbeidsgrupper og referansegrupper, skal etablering, deltakelse og omfang avklares med prosjektstyret.

## Tillitsvalgte

God medvirkning fra tillitsvalgte vil være av stor betydning for å sikre en vellykket gjennomføring. Styringsdokumentet legger til grunn at tillitsvalgte skal ha en sentral plass i programorganiseringen.

Tillitsvalgtes representasjon kan variere fra delprosjekt til delprosjekt, og avklares i planleggingsfasen i dialog med de tillitsvalgte.

## 2.4. Ressursbehov og rammer

Prosjektet får følgende overordnede ressursramme.

Total budsjetttramme	Kr. 500 000.- (Eksterne konsulenter). Behov og budsjett for digitale løsninger koordineres inn mot prosjekt A 4 Digitale Asker
Årsverk	Prosjektleder: 60 prosent stilling i nye Asker.
Prosjektnummer i Agresso	

Prosjektstyret og prosjektleder skal ved oppstart gjøre en nærmere vurdering av prosjektets ressursbehov, inkludert både økonomi og personalressurser (prosjektgruppe og eventuelle arbeidsgrupper).

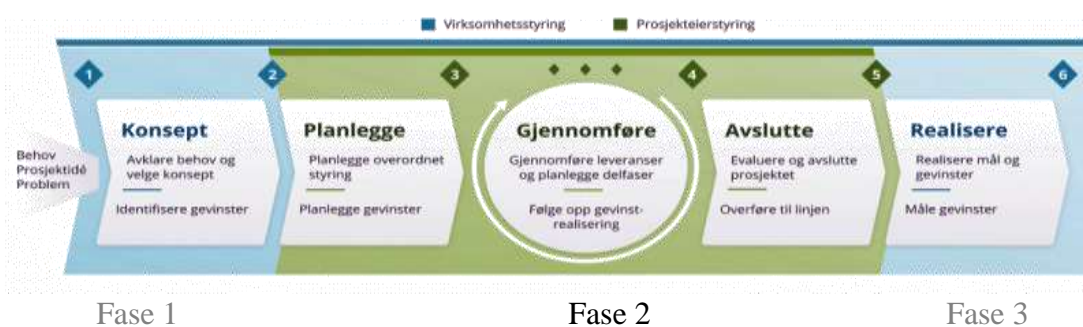
## 2.5. Fremdriftsplan

Styringsdokumentet legger til grunn følgende overordnede fremdriftsplan for arbeidet med etablering av nye Asker kommune:



	2016	2017				2018				2019			
		Fase 1			Fase 2			Fase 3			Fase 4		
	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Ansette rådmann for nye Asker			M1										
Utrede og vedta politisk struktur for nye Asker				M2									
Utrede og vedta administrativ struktur for nye Asker						M3							
Ansette toppledergruppe nye Asker								M4					
Etablere programorganisasjon		M5											
Detailplanlegging i det enkelte delprosjekt i.h.t mandat og avhengigheter				M6									
Gjennomføring av det enkelte delprosjekt i.h.t mandat og avhengigheter												M7	
Siste forberedelser til sammenslåing													M8

Det er lagt til grunn følgende tentative fremdriftsplan for delprosjekt A9 Innbyggertorg:



Faser i arbeidet for A1	2017	2018				2019				2020				2022/24/26
		Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q3	Q 4	
<b>Fase 1</b> Konsept og organisering (intern fokus)	√													
<b>Fase 2</b> Konkretisering av konsept og involvering (ekstern fokus) og plan for fase 3														
• Design av involveringsprosesser														
• Gjennomføre lokale involveringsprosesser														
• Forslag til «Modul- og dimensjoneringsplan» til beslutning														
• Forslag til lokalisering til beslutning														
• Rapport til politisk behandling														
<b>Fase 3</b> Etablering, innbemanning og realisering														

Basert på Difis mal for Prosjektmandat, versjon 2.5 – se [www.prosjektveiviseren.no](http://www.prosjektveiviseren.no)

Delprosjektet styres av prosjektleder og prosjektstyret fram til ny toppledergruppe er tilsatt og overtar ansvaret.

Delprosjektet skal med bakgrunn i den tentative fremdriftsplanen utarbeide en detaljert fremdriftsplan med konkrete aktiviteter og milepæler.

Fremdriftsplanen må ta hensyn til avhengigheter/relasjoner mellom prosjektets faser og de øvrige delprosjektene.

## **2.6. Avhengigheter til øvrige delprosjekter**

Det er flere gjensidige avhengigheter mellom de ulike delprosjektene i programmet. Programledelsen/programkontoret har et særlig ansvar for å sikre koordinering mellom prosjektene, i samarbeid med prosjektstyrene for hvert enkelt delprosjekt.

Arbeidet i delprosjekt A9 Innbyggertorg må særlig koordineres med følgende delprosjekter:

- Delprosjekt P 1 Politisk organisering – spesielt med hensyn til etablering av nye nærdemokratiske løsninger og medborgerskap.
- Delprosjekt A 8 - Lokalisering
- Delprosjekt A 4 – Digitale Asker
- Delprosjekt A 3 Kommunikasjon – spesielt med hensyn til kommunikasjonsaktiviteter utenfor egen organisasjon (lokale involveringsprosesser)

## **2.7. Risiko- og sårbarhetsanalyse**

Det skal utarbeides en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse). Analysen skal identifisere:

- Mulige risikoområder for leveransene i delprosjektet (resultatmål)
- Mulige risikoområder knyttet til realisering av prosjektets gevinster (effekt mål)
- Eventuelle risikoreducerende tiltak

ROS-analysen skal oppdateres jevnlig.

## **2.8. Rapportering**

Prosjektrapportering skjer som hovedregel månedlig i det digitale prosjektverktøyet (prosjektportalen), jf. rutine beskrevet i kapittel 12.2 i styringsdokumentet.

I tillegg kan prosjektstyret og prosjektleder avtale mer detaljert intern rapportering.

### **3. VEDLEGG**

Dette prosjektmandatet har følgende vedlegg:

1. Intensjonsavtale om sammenslåing av kommunene Hurum, Røyken og Asker
2. Nye Asker kommune – styringsdokument for gjennomføring av kommunesammenslåing
3. Ledelse, organisasjon og styring (LOS) – overordnede prinsipper og føringer for administrativ organisering i nye Asker kommune
4. Rapport mulighetsstudie innbyggertorg nye Asker kommune