

Bestilling av oppmålingstjenester

(Jf. lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 6)

Skjemaet gjelder for saker som ikke er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven.

Gebyr for tjenestene fremgår av kapittel 6 i «Gebyrregulativ for saksbehandling etter plan- og bygningsloven, matrikkellova og eierseksjonsloven».

|  |
| --- |
| **1. Bestillingen gjelder følgende eiendom(mer)** |
| Gårdsnr. | Bruksnr. | Adresse |
| Gårdsnr. | Bruksnr. | Adresse |
| Gårdsnr. | Bruksnr. | Adresse |

|  |
| --- |
| **2. Sakstype** |
| □ | **Grensejustering** (jf. matrikkelloven § 16 og matrikkelforskriften § 34)Vedlegg:□ Kart som viser ønsket ny grense. (Må vedlegges)□ Fullmakt og/eller firmaattest. |
| □ | **Grensepåvisning** (jf. matrikkelloven § 17 og matrikkelforskriften § 36)Vedlegg:□ Kart som viser grensepunktene som ønskes nymerket. (Må vedlegges)□ Fullmakt og/eller firmaattest. |
| □ | **Klarlegging av eksisterende grense** (jf. matrikkelloven § 17 og matrikkelforskriften § 36)Vedlegg:□ Kart som viser grensen som ønskes klarlagt. (Må vedlegges)□ Dokument med grensebeskrivelse.□ Fullmakt og/eller firmaattest. |

|  |
| --- |
| **3. Opplysninger** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Underskrift (eier)** |
| Navn |
| Adresse | Postnr. | Poststed |
| Telefon | E-post adresse |
| Sted | Dato | Underskrift |
| Ved grensejustering må alle eiere av berørte eiendommer underskrive bestillingen |
| Gnr. | Bnr. | Navn | Underskrift |
| Gnr. | Bnr. | Navn | Underskrift |
| Gnr. | Bnr. | Navn | Underskrift |

**Bestillingen sendes til:**

**Asker kommune, Katrineåsveien 20, 3440 Røyken eller post@asker.kommune.no**