



Asker
kommune

Introduksjonsmøte for folkevalgte

Onsdag 9. oktober

01.01.2020

Velkommen som politiker i Asker kommune



Program for introduksjonsmøte 9. oktober

- Kl 17.00 Leder av fellesnemnda ønsker velkommen
- Kl 17.20 Presentasjon av rådmann og hans ledergruppe
- Kl 17.40 Orientering om utkast til reglementer
- Kl 18.10 Gjennomgang av kjøreplan for konstituerende kommunestyremøte 15. oktober
- Politisk sekretariat og opplæringsprogram for folkevalgte
- Rutiner for bruk av møterom og partikontorer
- Presentasjon av møtekalender, pc ordning mm
- Kl 19.00 Stand – pc, fotografering og adgangskort

Fellesnemnda





RØYKEN HURUM KOMMUNESAMMENSLÅING ASKER POLITIKK

Vedtok Norges største landkommune



Av Hakon Holtan

15. juni 2016, kl. 18:16

Artikkelen er over 3 år gammel

Om drøye tre år vil røykenbøringene og huringene bo i Norges største landkommune uten bystatus etter at sammenslåing med Asker nå blir en realitet.

Nyheter

Da er det klart: Asker, Røyken og Hurum blir Asker



KOMMUNESAMMENSLÅING: Da er det endelig klart at disse tre ordførerne slår sammen kommunene. Fra venstre Lene Conradi (Asker), Monica Vee Brattlie (Hurum) og...



Kommunestyret i Hurum kommune sa klokken 10.35 i dag ja til å slå seg sammen med Røyken og Asker.

Christian Brevik

21. juni 2016, kl 10:56

Det har lenge vært klart at Hurum vil slå seg sammen med de to nabokommunene, men først i dag ble det endelig klart da kommunestyret i Hurum gikk inn for sammenslåing med 21 mot 8 stemmer.

Felles kommunestyremøter

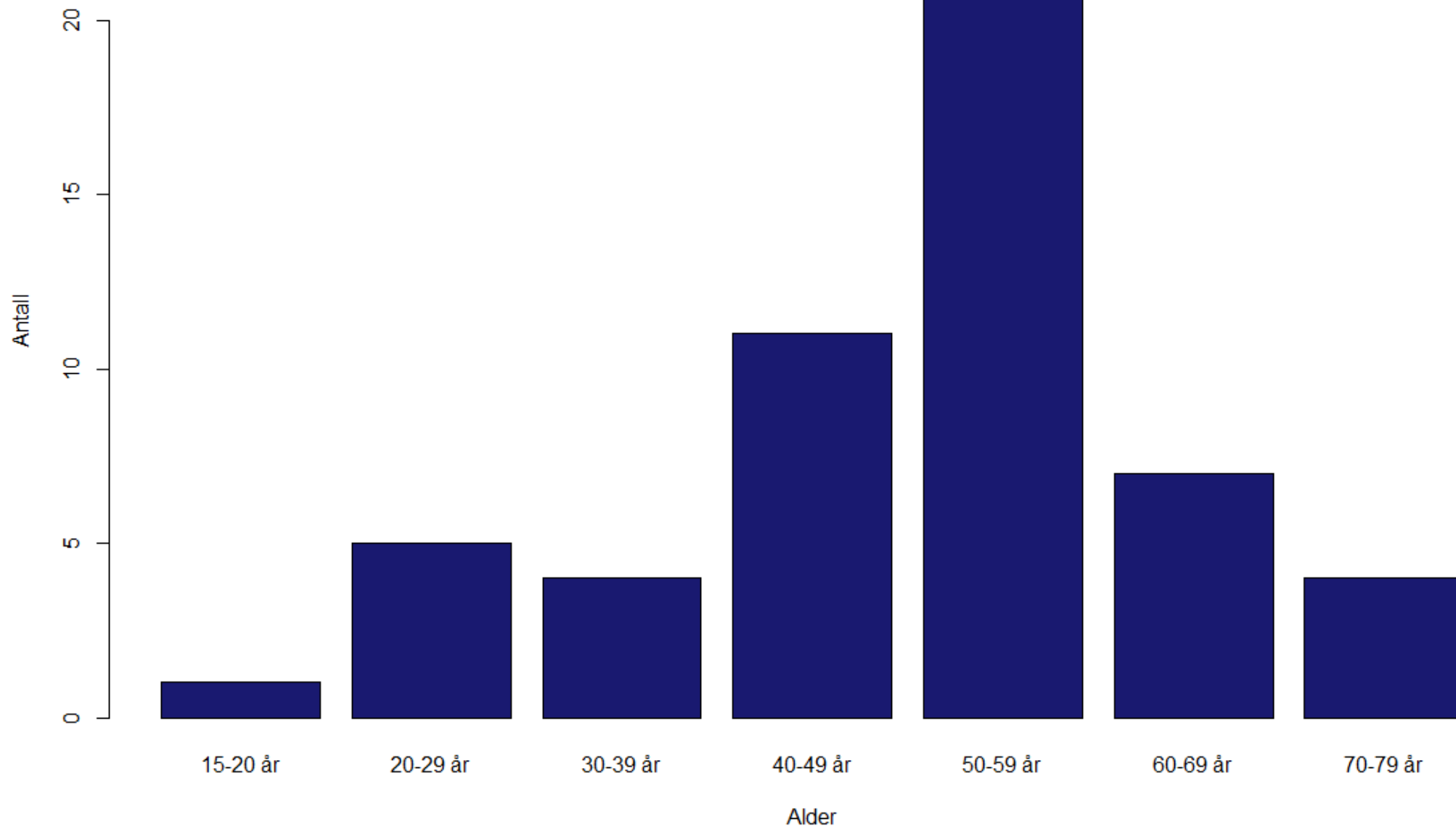


Asker kommunestyre 2019-2023

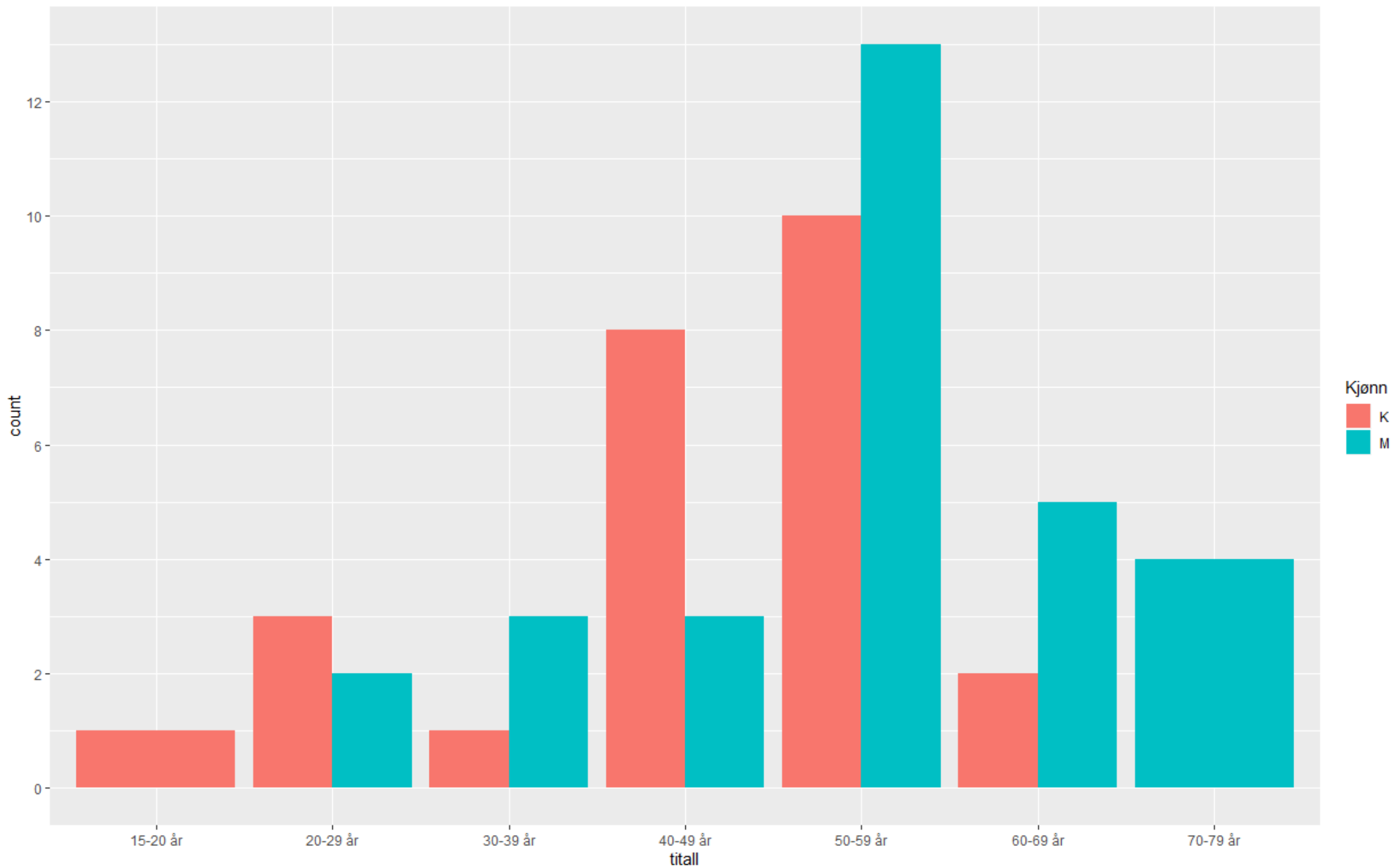
(Bilde fra Budstikka)



Aldersfordeling blant faste medlemmer (2)




































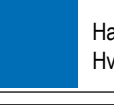





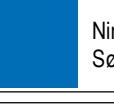
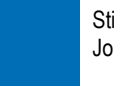



Aldersgruppe og kjønn, faste medlemmer



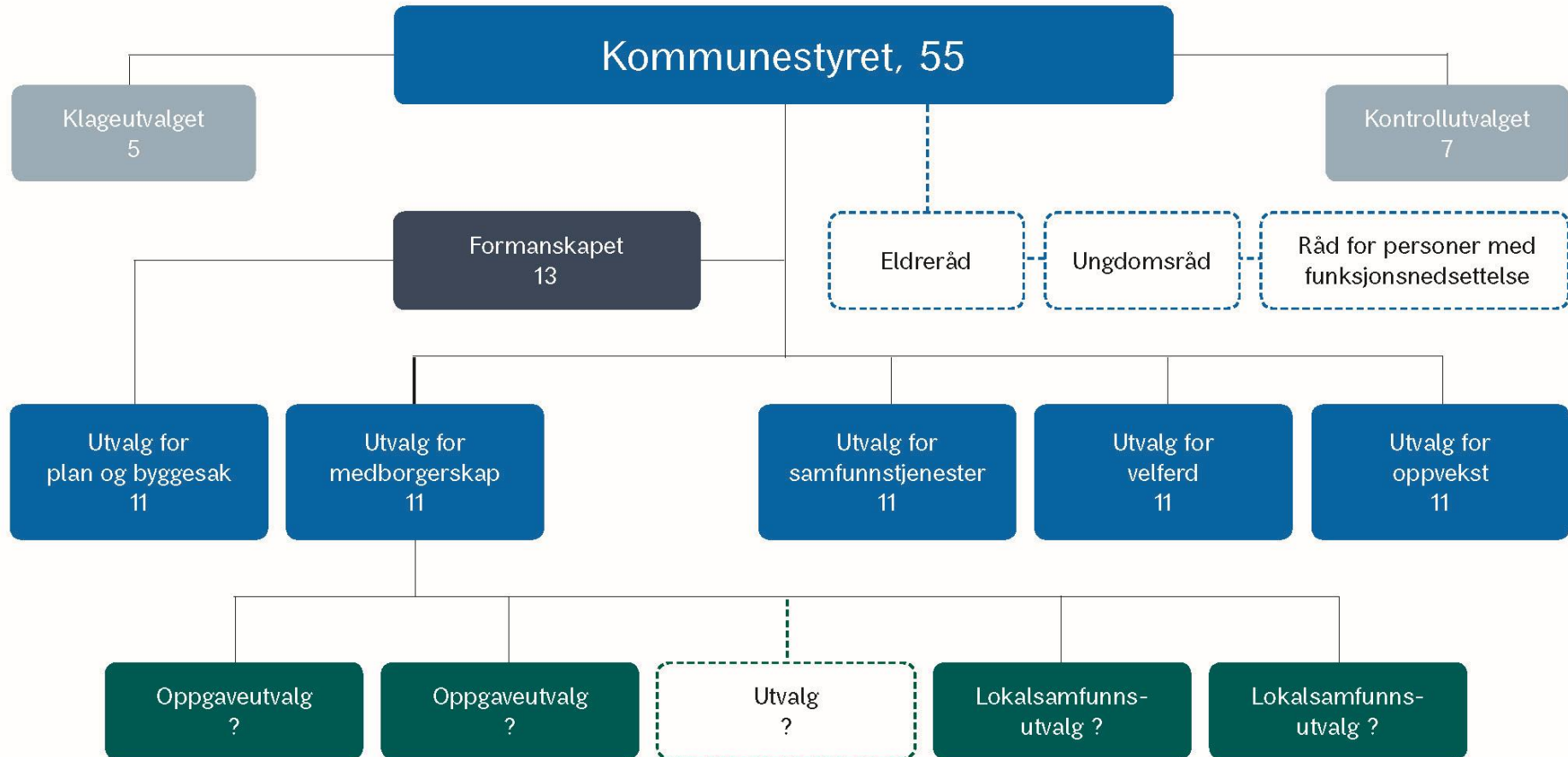


Asker kommunestyre 2019 - 2023

Oversikt over faste plasser i kommunestyresalen

 Solav Abbas, Ap	 Thomas Hatten, Ap	 Nimrah Ramzan, Ap	 Magne S. Gabrielsen, Ap	 Paal Steine, MDG	 Emelie Spjuth-Haldorsen, MDG	 Janne Grøttumsbråten, SV	 Trond Røed, FrP	 Tonje Lavik, FrP	MEDIA	MEDIA	Dir. organisasjon, Lars Joakim Tveit	Dir. økonomi, Randi Sandli	 Bjarte G. Reve, H
 Ragnhild M. Hartviksen, Ap	 Roger Olsen, Ap	 Trude N. Evensen, Ap	 Helge Haugen, MDG	 Jon G. Kirkerud, MDG	 Anne Høie Guettler, SV	 Espen Hansen Aspås, FrP	 Njål Vikdal, V	 Marit Helene Meyer, V			 Jan Fredrik Bjørkheim, Sp	 Håvard Espelin, H	
 Ivar Granum, Ap	 Marianne R. Rasmussen, Ap	 Hanna Lisa Matt, MDG	 Liv Knatten, MDG	 Martin Berthelsen, SV	 Bård Kjetil Dahl, Rødt	 Ole Jakob Johansen, FrP	 Per Sletaune, PP	 Torleiv O. Rognum, KrF			 Else Marie T. Rødby, Sp	 Lars Kristian Vear, H	
Dir. samfunnsutvikling Per Morstad	Dir. medborgerskap Kristin Felde	Dir. samfunnstjenester Ragnar Sand Fuglum	Dir. velferd Aud Hansen	Dir. oppvekst Kai Erik Lund				 Elisabeth Holter-Schøyen, V			 Julie Lovise G. Holten, H	 Cathrine Jensen, H	
 T	Sekretariat	Sekretariat	 Lene W. Conradi, H	 Monica V. Bratlie, H	Rådmann Lars Bjerke	Saksbehandler	 Oddvar Igland, Sp	 Kari Sofie Bjørnsen, H	 Cecilie Lindgren, H	 Håvard Vestgren, H	 Trond Jevne, H	 Turid Lohne Velund, H	
								 Hans A. Hveem, H	 Susanne T. Vist, H	 Vibeke G. Røisland, H	 Roar Arne Skryseth, H	 Bjarte Trygve E. Grostøl, H	
								 Heidi Sorknes, H	 Nina Eirin M. Sørsdal, H	 Stig Wettre-Johnsen, H	 Kay Arne Sørensen, H	 Waldemar R. Garntangen, H	
											 Thormod Rønning Kvam, H		

Politisk struktur - Fellesnemndas forslag



Noen nøkkeltall for Asker

Norges
8.
største

376 km²

19,6 %
innvandrere



36 805
arbeidsplasser

76%
egendekning

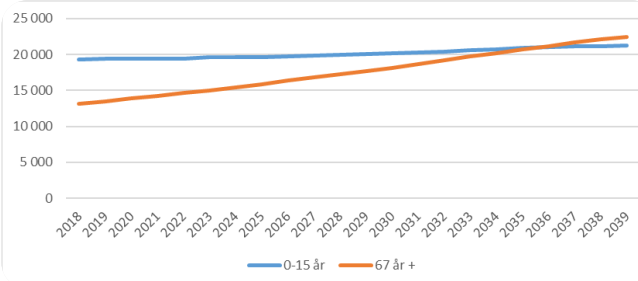


94 185
innbyggere



38 300
boliger

Antall eldre over 66 år overstiger antall barn under 16 år rundt 2036



7,3 mrd.
i driftsutgifter

56% eneboliger
28% rekkehus/tomannsboliger
16% leiligheter



210
gårdsbruk



Valgdeltakelse 2019
68 %

33% barnefamilier
26% familier uten
hjemmeboende barn
31% aleneboende



17,7
mil kystlinje

55
kommunestyre-
representanter



27 barneskoler
12 ungdomsskoler



575
Frivillige organisasjoner

96
idrettslag



Asker
kommune

Kort om samfunnsoppdraget og administrativ ledelse.

Lars Bjerke rådmann

Asker / 9.oktober 2019

Nye Askers ambisjoner treffer de nasjonale målene godt



Forståelse, likeverdighet,
og gjensidig respekt

- Flersenterkommune
- Smart kommune
- Bærekraft
- Medborgerskap



Nye kommuner og regioner for bedre
velferd og sterkere lokalsamfunn.

- Gode og likeverdige tjenester til innbyggerne
- Helhetlig og samordnet samfunnsutvikling
- Bærekraftige og økonomisk robuste kommuner
- Styrket lokaldemokrati



**SUSTAINABLE
DEVELOPMENT**

GOALS





VI LEVER VÅRE LIV I KOMMUNEN

Innsikt for ny politikkutforming

Kommunen- et levende lokalsamfunn

Lokaldemokrati | Samfunnsutvikler

Velferdstjenester | Forvaltning av arealer

| Samfunnssikkerhet | Arbeidsgiver



Å bygge en ny felles kultur og klima i nye Asker



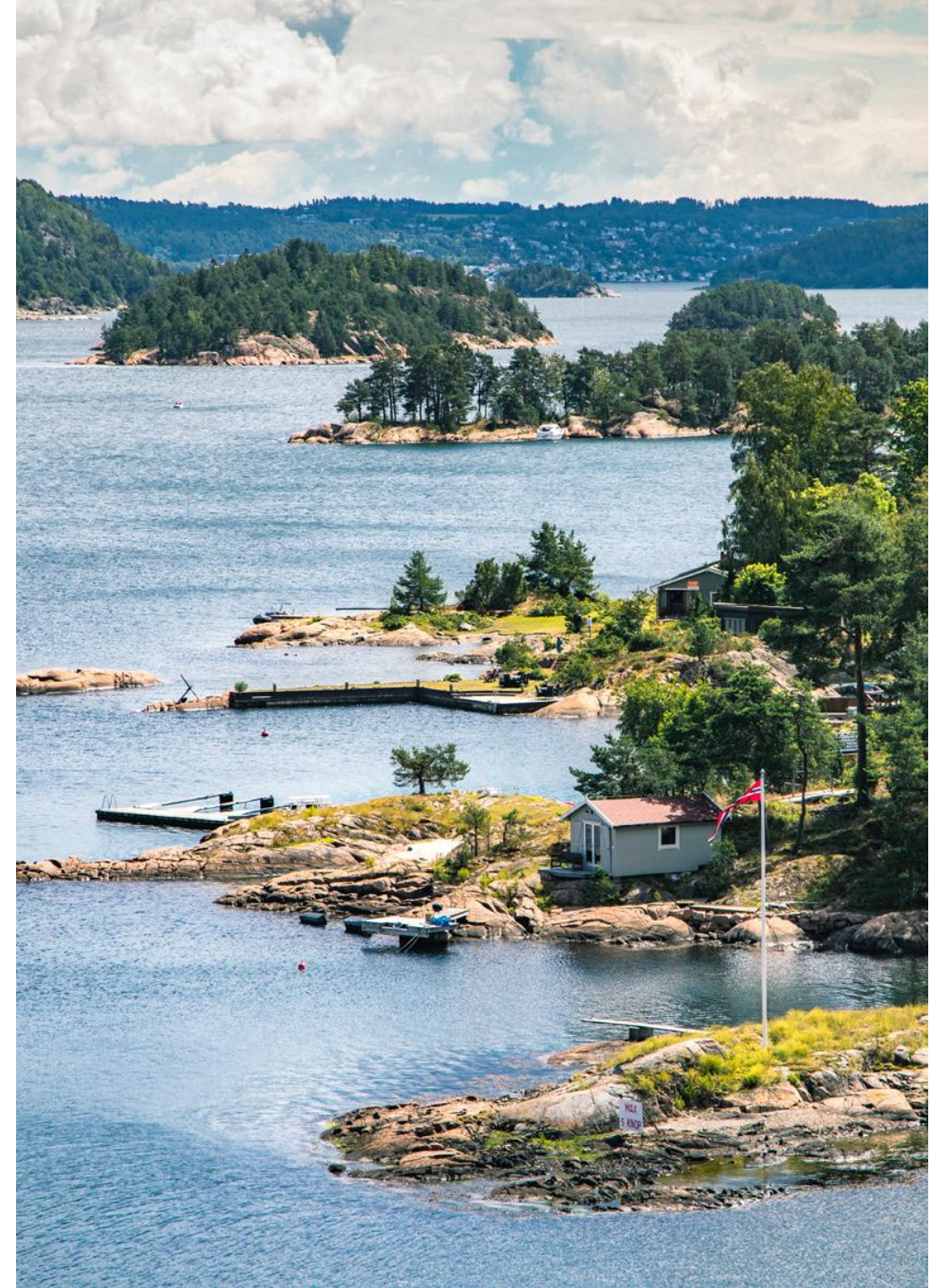
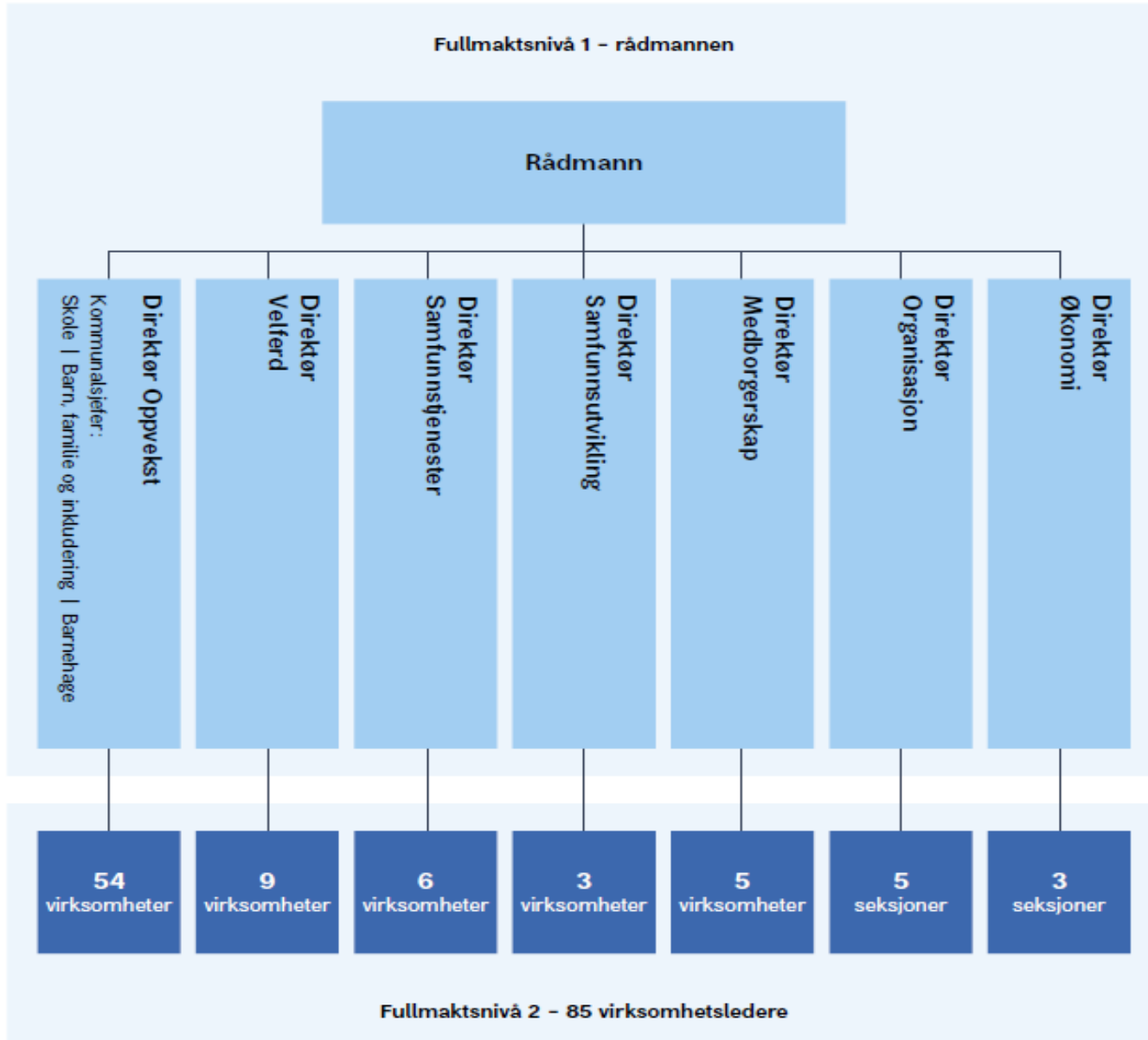
- Mestringsklima
- Innovasjonsklima
- Tverrgående samarbeid
- Brukerorientering

Bygge kultur – ikke siloer

Identifisere og jobbe for å bygge ned barrierer



Administrativ organisering



Rådmannen: Lars Bjerke

- Bindeleddet mellom det politiske og administrasjonen
- Fast ansatt av kommunestyret
- Politisk forhandlingsutvalg er arbeidsgiver
- Øverste arbeidsgiver for alle kommuneansatte





Kai Erik Lund

Oppvekst

- Trygt leke- og læringsmiljø
- Tidlig innsats, helhet og sammenheng
- Fremme tilhørighet og medborgerskap
- Øke barn/unges interesse og kompetanse om Klima og miljø
- Kompetanse og tjenesteinnovasjon
- Kapasitet i barnehager og skoler
- Strategiske planer, gir de folkevalgte retning og mål for utvikling av kommunen



Tjenesteområde Oppvekst består av tre kommunalsjefområder. Disse er barnehage, grunnskole og barn, familie og inkludering. Kommunalsjefområde barn, familie og inkludering omfatter blant annet barnevern, avlastningstjenester, pedagogisk psykologisk tjeneste, spesialpedagogiske tjenester for barnehage, helsetjenester, voksenopplæring og tjenester for flyktninger.

Tjenesteområde Oppvekst har omkring 2470 årsverk fordelt på 54 virksomheter. Kommunen har 36 kommunale barnehager organisert i åtte virksomheter, 75 private barnehager og 40 kommunale grunnskoler. Det er ca. 22 000 barn i alderen 0–18 år i Asker kommune.



Aud Hansen

Velferd

- Forebygging og rehabilitering
- Helhetlige og samordnede velferdstjenester
- Medborgerskap og aktiv bruker- og pårørenderolle
- Innovasjon , tjenstedesign og velferdsteknologi
- Et aldersvennlig samfunn - Planlegge for en økende andel eldre
- Tjenesteutvikling for personer med funksjonsnedsettelse
- Tjenesteutvikling for personer med psykisk helse- og rus
- Strategiske planer, gir de folkevalgte retning og mål for utvikling av kommunen



Tjenesteområde Velferd omfatter kommunale helse-, sosial- og omsorgstjenester, herunder rehabilitering- og rehabiliteringstjenester, allmennlege-tjenester, hjemmebaserte tjenester, psykisk helse- og rustjenester, tjenester til personer med funksjonsnedsettelse,

heldøgnsomsorg og NAV. Tjenesteområdet yter tjenester til innbyggere over 18 år.

Tjenesteområde Velferd har omkring 1650 årsverk fordelt på 9 virksomheter.



Ragnar Sand Fuglum

Samfunns- tjenester

- Samferdselsløsninger
- Trygg vannforsyning og avløpshåndtering
- Samarbeid om klima og miljø - mot lavutslippssamfunnet
- Forvaltning av unike natur- og kystområder
- Landbruk - aktiv bruk av land-, kyst- og fjordressursene
- Gode formålsbygg
- Drift og forvaltning av kommunale bygg og boliger
- Strategiske planer, gir de folkevalgte retning og mål for utvikling av kommune



Tjenesteområde Samfunnstjenester omfatter utvikling, forvaltning og drift av kommunale bygg og eiendommer, offentlig infrastruktur som vei, vannforsyning og avløpshåndtering, samt håndtering av overvann, flomveier og dammer. Videre har tjenesteområdet ansvar for forvaltning og drift knyttet til renovasjon, samferdsel, klima og miljø, kyst- og fjordressurser, natur- og kulturlandskap, viltforvaltning, landbruk, utearealer, parker, friområder, stier og turveier. Transporttjenester for mennesker med funksjonsnedsettelse, renholdstjenester og praktisk bistand ligger også til tjenesteområdet.

Kommunen har organisert en rekke tekniske tjenester gjennom interkommunalt samarbeid. De viktigste er Vestfjorden avløpsselskap (VEAS), Asker og Bærum vannverk IKS, Glitrevannverket IKS og Asker og Bærum brann og redning IKS. Tjenesteområdet har et viktig grensesnitt mot kommunens eiendomsutviklingsselskap.

Tjenesteområde Samfunnstjenester har omkring 420 årsverk fordelt på 6 virksomheter.

- Tettsted- og områdeutvikling
- Innbyggermedvirkning i samfunnsplanleggingen
- Samarbeid om klima og miljø - mot lavutslippssamfunnet
- Strategisk næringsutvikling
- Folkehelse og samfunnsmedisin
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Forenkling, forbedring og modernisering – økt selvbetjening
- Strategiske planer, gir de folkevalgte retning og mål for utvikling av kommune

Samfunns- utvikling



Per Morstad

Tjenesteområde Samfunnsutvikling har det overordnede ansvaret for å sikre en bærekraftig samfunns- og tettstedsutvikling gjennom arbeidet med kommuneplanen og planstrategien. Tjenesteområdet legger føringene for kommunens arbeid med areal- og transportplanlegging,

langsiktig arealbruk, steds- og sentrumsutvikling, beredskap, næringsutvikling, samfunnsmedisin, klima og miljø.

Tjenesteområde Samfunnsutvikling har omkring 125 årsverk fordelt på tre virksomheter.





Kristin Marie Felde

Medborgerskap

- Etablere innbyggertorg
- Etablere nærdemokratiske ordninger
- Samarbeid om møteplasser og tettstedsutvikling
- Gode kultur- og fritidstilbud
- Idrett, friluftsliv og hverdagsaktivitet
- Kirker og trossamfunn
- Strategiske planer, gir de folkevalgte retning og mål for utvikling av kommune



Tjenesteområde Medborgerskap omfatter en rekke ulike tjenester innen innbyggertorg, bibliotek, kulturskole, idrett, friluft og kulturliv. Tjenestene skal bidra til at innbyggerne kan lære hele livet, være aktive, selvstendige og oppleve mestring og livskvalitet i hverdagen, slik at de kan delta i og ta medansvar for samfunn og fellesskap.

Tjenesteområdet har et særlig ansvar for å tilrettelegge for folkehelse, frivillighet, medborgerskap og samskaping på tvers

i organisasjonen. Tjenesteområdet har også et særskilt ansvar for å legge til rette for samarbeid med andre aktører i samfunnet. Helt sentralt står utvikling av arenaer og infrastruktur for kultur, fysisk aktivitet, idrett, friluftsliv og frivillighet, samt utprøving av nærdemokratiske ordninger og videreutvikling av andre former for innbyggermedvirkning.

Tjenesteområde Medborgerskap har omkring 216 årsverk fordelt på fem virksomheter.

- Politisk styring
- Strategi og analyse
- Arbeidsgiverpolitikk
- Kommunikasjon
- Innovasjon og digitalisering
- Internasjonal relasjoner og samarbeid
- Klima , miljø og oppfølging av FN bærekraftsmål
- Strategiske planer, gir de folkevalgte retning og mål for utvikling av kommunen

Administrasjon og ledelse



Lars Joakim Tveit

Tjenesteområde Administrasjon og ledelse omfatter toppledelsen i kommunen, samt de administrative stabs- og støttetjenestene som inngår i sentraladministrasjonen. Tjenesteområdet har ansvar for å tilrettelegge for god politisk og administrativ styring, samt ivareta en

rekke fellesfunksjoner på vegne av hele organisasjonen.

Tjenesteområde Administrasjon og ledelse har omkring 255 årsverk fordelt på de to direktørområdene Økonomi og Organisasjon, og har til sammen åtte seksjoner.



- Årshjulet
- Økonomi
- Regnskap
- Internkontroll
- Kvalitetsutvikling (ISO 9001)
- Virksomhetsstyring
- Strategiske planer, gir de folkevalgte retning og mål for utvikling av kommunen

Administrasjon og ledelse



Randi Sandli

Tjenesteområde Administrasjon og ledelse omfatter toppledelsen i kommunen, samt de administrative stabs- og støttetjenestene som inngår i sentraladministrasjonen. Tjenesteområdet har ansvar for å tilrettelegge for god politisk og administrativ styring, samt ivareta en

rekke fellesfunksjoner på vegne av hele organisasjonen.

Tjenesteområde Administrasjon og ledelse har omkring 255 årsverk fordelt på de to direktørområdene Økonomi og Organisasjon, og har til sammen åtte seksjoner.





Asker
kommune

Takk for oppmerksomheten!

Lars Bjerke
Prosjektrådmann



NOU Norges offentlige utredninger 2016: 4

Ny kommunelov



Prop. 46 L

(2017–2018)

Proposisjon til Stortinget (forslag til lovvedtak)

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)



STORTINGET

Innst. 369 L

(2017–2018)

Innstilling til Stortinget
fra kommunal- og forvaltningskomiteen

Prop. 46 L (2017–2018)

Innstilling fra kommunal- og forvaltningskomiteen om Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Til Stortinget

1. Sammenheng

1.1 Proposisjonens hovedinnhold

Kommunal- og moderniseringsdepartementet legger i proposisjonen fram forslag til ny kommunelov. Loven skal avløse lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner. Departementet følger med proposisjonen opp NOU 2016:4 Ny kommunelov.

Den nye kommuneloven skal være en rammelov, slik dagens lov er. Også den nye loven skal gi regler om blant annet kommunal og fylkeskommunal organisering, saksbehandling i fagsvarelige organer og valg til fagsvarelige organer. Den skal også gi regler for kommunenes og fylkeskommunenes økonomiforvaltning, egenkontroll og for statlig kontroll og tilsyn. Selv om reglene nødvendigvis vil legge noen begrensninger på handlingsfriheten til kommunene og fylkeskommunene, har det vært et overordnet mål for departementet i proposisjonsarbeidet at en ny kommunelov skal styrke det kommunale selvstyret.

I forslaget til ny kommunelov foreslår departementet å lovfeste uttrykkelig det kommunale selvstyret, og klarlegger de viktigste elementene som ligger i begrepet. Videre foreslår departementet å lovfeste enkelte prinsipper for forholdet mellom nasjonale myndigheter og det kommunale selvstyret. Dette er nytt og skal bidra til å styrke det kommunale selvstyret.

I den nye kommuneloven videreføres kommunenes vide adgang til selv å bestemme egen organisering. Departementet fremmer (søkte) forslag som skal tydeliggjøre fylkes myndighet og hvilke oppgaver henholdsvis de fagsvarelige og administrasjonen skal ha.

Departementet foreslår flere nye regler som skal legge til rette for en god egenkontroll i kommunene og fylkeskommunene.

Det har vært et mål for departementet i forente lovteksten slik at den blir mer oversiktlig, brukervennlig og lettere å lese.

Departementet antar at ulike bestemmelser av loven vil tre i kraft på forskjellige tid. Det er foreslått overgangsregler.

Det vites i proposisjonen til at departementet fram til loven tre i kraft vil utarbeide forberikket til den nye loven, og gjøre nødvendige informasjons- og opplæringsaktiviteter for kommuner, fylkeskommuner, fylkesmenn med flere.

Kommuneloven regulerer både kommunenes og fylkeskommunenes virksomhet. For å forenkle framstillingen bruker departementet i proposisjonen kommuner som felles betegnelse for kommuner og fylkeskommuner, hvis ikke noe annet framgår av sammenheng. På samme måte omtaler departementet bare kommunale organer, selv om framstillingen også gjelder for tilsvarende fylkeskommunale organer.

1.2 Bakgrunnen for proposisjonen

1.2.1 Lokaldemokratiets framvekst

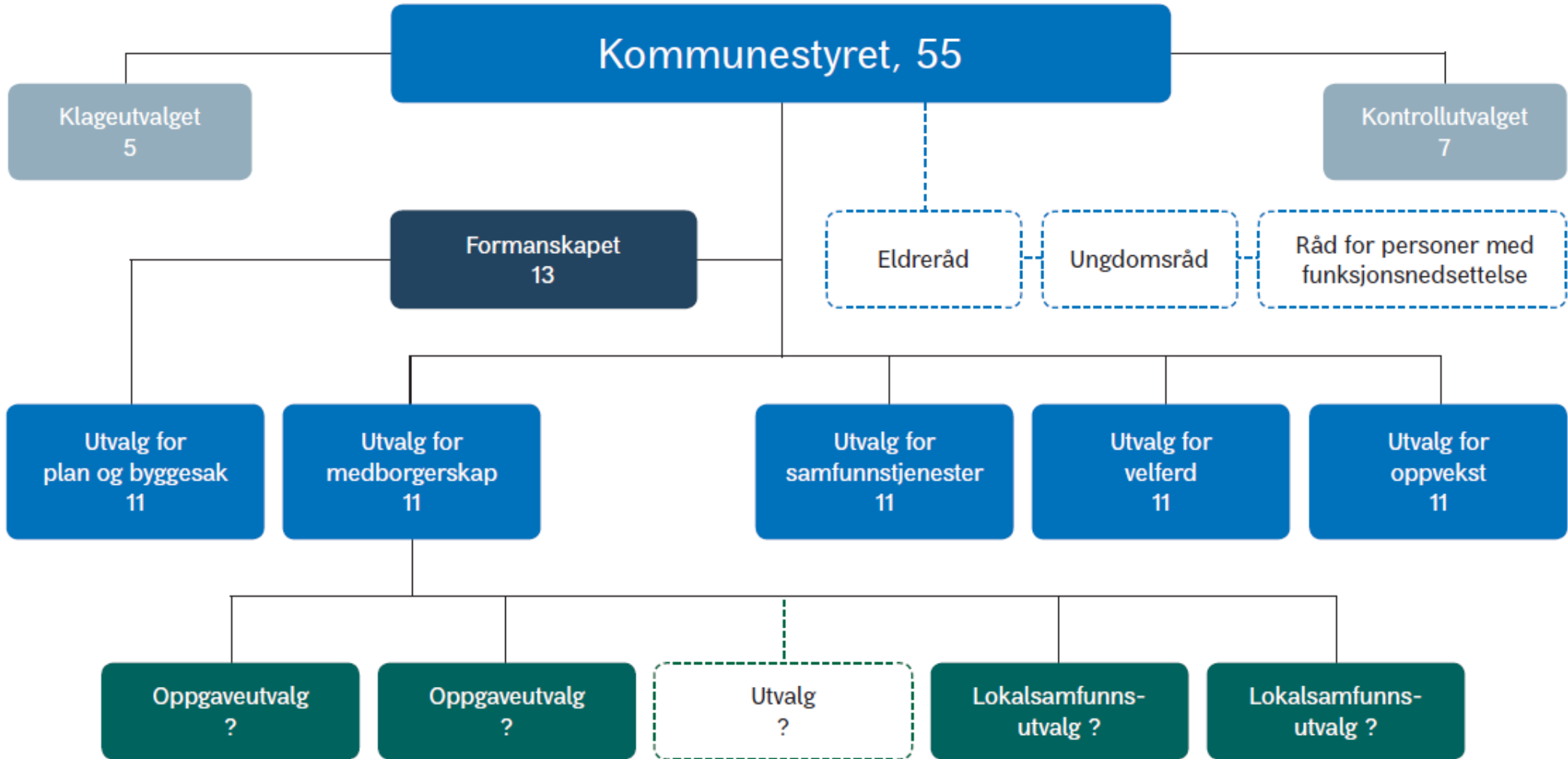
Grunnlaget for det kommunale selvstyret og kommunen som selvstendig forvaltningsnivå og demokratisk arena ble lagt allerede ved formannskapslovene av 1837. Formannskapslovene la grunnlaget for den kom-

Folkevalgt organisering



- De folkevalgte kan kun opprette de organene som er oppramset i kommuneloven (eller i særlov)
- Organene må bruke det navnet som loven bestemmer
- Alle saksbehandlingsregler gjelder for alle organer
- Alle organer skal ha et reglement – vedtatt av kommunestyret
- Utvalg kan være varige eller tidsbegrensede
- Utvalgene kan få vedtaksmyndighet, innstillingsrett eller bare utredningsoppgaver
- Eldreråd, ungdomsråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse er lovpålagte organer

Politisk struktur – Fellesnemndas forslag



Reglementer for folkevalgte organer – vedtas 15. oktober



Reglement for klageutvalget

Vedtatt av kommunestyret [dato] - sak 19/xx

Senere endret av kommunestyret

1. Klageutvalget - valg og sammensetning

Klageutvalget er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-2.

Utvalget opprettes for fire år.

Klageutvalget skal ha 5 medlemmer, med 3 varamedlemmer i numerisk rekkefølge.

Kommunestyret velger medlemmene og varamedlemmene til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder.

2. Klageutvalget - ansvar og myndighet

Klageutvalget er kommunens særskilte klagenemnd i henhold til forvaltningsloven § 28 andre ledd. Klageutvalget behandler avgjør klagesaker hvor det er truffet enkeltvedtak av kommunalt forvaltningsorgan, hvis ikke:

- særlov fastsetter en annen klageinstans
- departementet er klageinstans etter forvaltningsloven § 28 andre ledd
- statlig organ er klageinstans for vedtak truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd

Klageutvalget prøver alle sider ved det påklagede vedtaket kan ta hensyn til nye omstendigheter og opplysninger som foreligger på vedtakstidspunktet. Utvalget kan avvise saken oppbevare, endre eller stadfeste det påklagede vedtaket, jf. forvaltningsloven § 34.

3. Saksbehandling

For saksbehandlingen i utvalget gjelder kommuneloven kapittel 11, forvaltningslovens kapitler IV - VI og reglement for



Reglement for kontrollutvalget

Vedtatt av kommunestyret [dato] - sak 19/xx

Senere endret av kommunestyret

1. Kontrollutvalget - valg og sammensetning

Kontrollutvalget er opprettet av kommunestyret med hjemmel i kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalget skal ha 7 medlemmer, med 4 numerisk rekkefølge.

Kommunestyret velger medlemmene og varamedlemmene til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Medlemmer skal velges blant kommunestyrets faste medlemmer.

Leder kan ikke være medlem av samme parti/gruppe som ordføreren.

2. Kontrollutvalget - ansvar og myndighet

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet følger forvaltningsloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utføre de oppgavene som er pålagt og skal ikke ha andre funksjoner enn dette.

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en måte som sikrer pålitelighet
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen er i samsvar med gjeldende bestemmelser
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunen og av selskaper kommunen har eierinteresse i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av eierinteresser i selskaper mv. (eierskapsregisteret)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved beredte revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Utvalget kan, uten hinder av taushetsplikten, kommunen legger fram enhver opplysning, rede dokument som utvalget finner nødvendig for å



Reglement for hovedutvalgene

Vedtatt av kommunestyret [dato] - sak 19/xx

Senere endret av kommunestyret

1. Hovedutvalgene - valg og sammensetning

Følgende hovedutvalg er opprettet av kommunestyret med hjemmel i kommuneloven § 5-7:

- Utvalg for oppvekst (OV)
- Utvalg for velferd (VF)
- Utvalg for samfunnstjenester (ST)
- Utvalg for medborgerskap (MB)
- Utvalg for plan og byggesak (PB)

Utvalgene opprettes for fire år.

Hvert av utvalgene skal ha 11 medlemmer med varamedlemmer. Antall varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være tre. Blant de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe.

Medlemmene og varamedlemmene velges blant kommunestyrets medlemmer. Varamedlemmer til kommunestyret er også varamedlemmer til hovedutvalgene.

Blant medlemmene i utvalgene velger kommunestyret leder og nestleder. Lederen av utvalget bør velges blant formannskapetets medlemmer.

2. Hovedutvalgenes ansvar

Utvalg for oppvekst har ansvar for:

- grunnskoleopplæring
- barnehager
- barnevern
- voksenopplæring
- inkludering/integrering
- helse- og omsorgstilbud til barn og unge med særskilte behov



Reglement for formannskapet

Vedtatt av kommunestyret [dato] - sak 19/xx

Senere endret av kommunestyret

1. Formannskapet - valg og sammensetning

Formannskapet er opprettet av kommunestyret med hjemmel i kommuneloven § 5-6.

Formannskapet skal ha 13 medlemmer med varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være tre. Blant de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe.

Medlemmene og varamedlemmene velges blant kommunestyrets medlemmer. Blant medlemmene velger kommunestyret ordfører og varaordfører. Valgene gjelder for hele valgperioden.

Ordfører er møteleder i formannskapet.

2. Formanskapets ansvar

Formannskapet har ansvar for:

- økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og økonomiregnskap
- kommuneplan, kommunedelplaner og reguleringer
- investeringer, herunder oppfølging av fra tidligere vedtatte investeringer
- politisk styring
- administrasjon
- arbeidsgiverrollen
- finansforvaltning
- eierstyring av selskaper/foretak
- innovasjon og IT/digitalisering
- plan, byggesak og oppmåling
- utbyggingssavtaler
- ekspropriasjon
- areal, transport og tettstedsutvikling
- klima og miljø
- samfunnsikkerhet og beredskap



Reglement for kommunestyret

Vedtatt av kommunestyret [dato] - sak 19/xx

Senere endret av kommunestyret

1. Kommunestyret - valg og sammensetning

Kommunestyret er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-4. Kommunestyrets medlemmer velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere, etter regler fastsatt i valgloven.

Kommunestyret skal ha 55 medlemmer med varamedlemmer. Antall varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være tre flere enn de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe, jf. valgloven § 11-12 (3).

Ordfører er møteleder i kommunestyret.

2. Kommunestyret - ansvar og myndighet

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av lov eller delegering.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

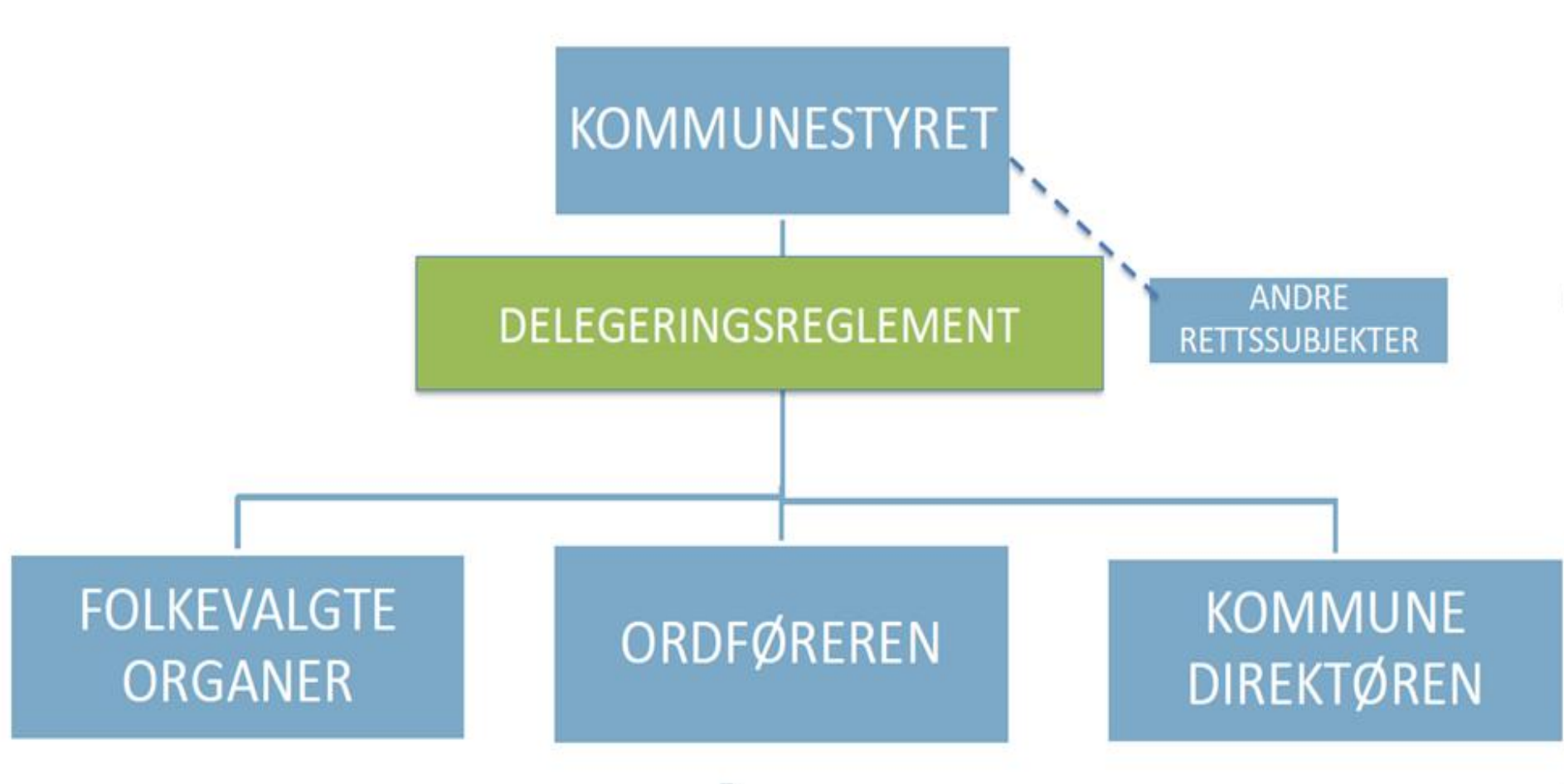
Kommunestyret har rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Kommunestyret kan omgjøre vedtak truffet av andre folkevalgte organer, kommunedirektør/rådmann eller andre med delegert myndighet, i samme utstrekning som disse selv kunne ha omgjort vedtaket.

Utvalgenes ansvar og myndighet

- Utvalgene har vedtaksmyndighet innenfor **sine ansvarsområder**.
- Utvalgene kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen **sine ansvarsområder**, herunder avgi høringsuttalelser.
- Utvalgenes delegerte vedtaksmyndighet fremgår av Asker kommunes delegeringsreglement, vedtatt av kommunestyret.
- Utvalgene kan omdisponere beløp mellom virksomheter og formål innen **sine ansvarsområder**, i samsvar med reglene i Asker kommunes økonomireglement, vedtatt av kommunestyret.
- I saker utvalgene selv ikke kan avgjøre, innstiller utvalgene til kommunestyret. Utvalg for plan og byggesak innstiller til formannskapet.
- Utvalgene kan ikke selv opprette arbeidsutvalg (men formannskapet kan)
- Utvalgene kan ikke delegere vedtaksmyndighet til utvalgsleder (men ordfører har)
- I saker der utvalgene har vedtaksmyndighet, har det instruksjonsmyndighet overfor kommunedirektør/rådmann. **Denne myndigheten utøves i form av vedtak i utvalget.**

Kommunestyrets delegering av myndighet



Ordføreren – oppgaver og myndighet etter ny kommunelov



Lovbestemt forslagsrett også i organer hvor ordføreren ikke er medlem, unntatt kontrollutvalget



Kan få myndighet til å treffe vedtak i hastesaker



Kan få myndighet til å opprette utvalg på eget initiativ



Kan få myndighet til å treffe vedtak i ikke-prinsipielle saker



Rapporteringsplikt

Rådmannen - ansvar og myndighet etter § 13-1 i ny kommunelov

- Kan få vedtaksmyndighet i saker som ikke er har prinsipiell betydning
- Får ansvaret for en styrket internkontroll
- Får personalansvaret for alle ansatte
- Utredningsplikten er presisert
 - faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak
 - forsvarlighetskrav
- Iverksettelsesplikten er presisert
 - uten ugrunnet opphold
- Rådmann eller kommunedirektør?



Delegeringsreglementet – vedtas av kommunestyret 15. oktober

KF Delegering

Asker
Delegeringsreglement

LOVER Nullstill

Filter

- Abortloven
- Akvakulturloven
- Alkoholforskriften
- Alkoholloven
- Anskaffelsesloven
- Arbeidsmiljøloven
- Arkivlova
- Barnehageloven
- Barnelova
- Barnevernloven
- Beitelova
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Brukerromsloven

Forsidetekst Nullstill

Oversikt over delegeringer i nye Asker kommune

(Utkast pr. 20.08.19 - fremlagt for fellesnemnda 30.08.19)

Denne nettløsningen inneholder en oversikt over hvem som er bemyndiget til og ansvarlig for å utøve offentlig myndighet på vegne av nye Asker kommune. Oversikten er hjemlet i reglement for delegering og innstilling (utkast 20.08.19), som er tilgjengelig [her](#) (sak 39/19).

Delegering inndelt etter lovhjemmel finner du på venstre side og delegering inndelt etter organisasjonsstruktur finner du på høyre side. Merk at flere elementer kan velges samtidig ved å holde inne Ctrl og deretter klikke med høyre musetast. Valgene fjernes ved å trykke på elementene på nytt eller ved å klikke på knappen "Nullstill".

Viser 0 av 2705 delegeringer

ORGANISASJONSENHETER Nullstill

Filter

Til

- Kommunestyret
 - Formannskapet
 - Utvalg for samfunnstjenester
 - Utvalg for oppvekst
 - Utvalg for medborgerskap
 - Utvalg for velferd
 - Utvalg for plan og byggesak
 - Kontrollutvalget
 - Valgstyret
 - Klageutvalget
 - Ordfører
- Rådmann

1	Generelle bestemmelser om delegering.....	2
1.1	Formål og virkeområde.....	2
1.2	Krav til utøvelse av delegert myndighet.....	2
1.3	Videredelegering.....	2
1.4	Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett.....	2
1.5	Rapportering og interkontroll.....	2
2	Kommunestyrets myndighet	3
2.1	Kommunestyret som kommunens øverste organ	3
2.2	Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning.....	3
2.3	Kommunestyrets arbeidsgiveransvar.....	3
2.4	Kommunestyrets ansvar for eierstyring.....	3
2.5	Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt.....	3
3	Kommunestyret «selv» - delegeringssperrer.....	4
3.1	Kommuneloven - delegeringssperrer	4
3.2	Plan- og bygningsloven - delegeringssperrer.....	4
3.3	Annen særlovgivning - delegeringssperrer	5
4	Formannskapets myndighet.....	5
4.1	Formannskapets ansvar og myndighet	5
4.2	Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen.....	6
4.3	Formannskapets myndighet etter plan- og bygningsloven.....	6
4.4	Formannskapets rolle i eierstyring.....	6
4.5	Formannskapets vedtaksmyndighet i rettssaker.....	6
4.6	Delegering av myndighet til formannskapet – hastesaker	6
5	Kontrollutvalgets myndighet.....	7
5.1	Kontrollutvalgets ansvar og myndighet.....	7
5.2	Delegering av myndighet til kontrollutvalget.....	7
6	Hovedutvalgenes myndighet.....	7
6.1	Generelle regler om hovedutvalgenes ansvar og myndighet.....	7
6.2	Utvalg for oppvekst - ansvarsområde.....	7
6.3	Utvalg for velferd - ansvarsområde	8
6.4	Utvalg for samfunnstjenester - ansvarsområde.....	8
6.5	Utvalg for medborgerskap - ansvarsområde	8
6.6	Utvalg for plan og byggesak - ansvarsområde	9
7	Ordførers myndighet.....	9
7.1	Ordførers myndighet og oppgaver etter kommuneloven.....	9
7.2	Delegering av myndighet til ordfører - sommerfullmakt	9
7.3	Delegering av myndighet til ordfører - hastesaker	9
7.4	Delegering av myndighet til ordfører - kommunedirektørens inhabilitet.....	10
7.5	Ordførers rolle i eierstyring	10
7.6	Ordfører som rettslig representant og stedfortreder.....	10
7.7	Formannskapets disposisjonskonto.....	10
7.8	Ordførers innstillingsrett	10
8	Kommunedirektør/rådmanns myndighet.....	10
8.1	Kommunedirektør/rådmanns ansvar og myndighet.....	10
8.2	Kommunedirektør/rådmanns generalfullmakt	11
8.3	Kommunedirektør/rådmanns personalfullmakt.....	11
8.4	Kommunedirektør/rådmanns myndighet etter plan- og bygningsloven	11
8.5	Kommunedirektør/rådmann som rettslig representant.....	12
8.6	Kommunedirektør/rådmanns innstillingsrett	12



Folkevalgtes rettigheter og arbeidsvilkår – vedtas av kommunestyret

15. oktober



Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår

Vedtatt av kommunestyret [dato] - sak 19/xx

Senere endret av kommunestyret

1. Innledning

Rettigheter og plikter for folkevalgte er regulert i kommuneloven kapittel 8 og Forskrift om folkevalgtes rettigheter i Asker kommune, vedtatt av kommunestyret [dato].

Dette reglementet utfyller bestemmelser gitt i lov og lokal forskrift.

2. Frikjøp - folkevalgte

Kommunestyret kan selv bestemme at folkevalgte frikjøpes, jf. kommuneloven § 8-5. Folkevalgte i Asker kommune med fast godtgjøring på 50 % av (B) eller mer anses som frikjøpte etter denne bestemmelsen, jf. § 3 i lokal forskrift om folkevalgtes rettigheter i Asker kommune.

Frikjøpte folkevalgte mottar ikke variabel møtegodtgjøring, og har heller ikke krav på erstatning for tapt inntekt. Den faste godtgjøringen anses å dekke alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet.

Frikjøpt folkevalgt anses å ha vervet som sin hovedbeskjeftigelse, jf. kommuneloven §§ 8-6, 8-8, 8-9 og 8-10.

Frikjøpt folkevalgt forutsettes å ha tid til å fylle vervet, og å være tilgjengelig, også noe på dagtid. Frikjøpt folkevalgt, med unntak av ordfører, kan kombinere vervet med annet inntektsbringende arbeid eller andre verv, dog slik at man er tilgjengelig i den grad man er frikjøpt.

Forslag vedtatt av Fellesnemnda 13.9.2019

Forskrift om folkevalgtes rettigheter i Asker kommune

Hjemmel

Forskriften er fastsatt [dato] av Asker kommunestyre med hjemmel i lov 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 8-3, 8-4, 8-6 og 8-10.

§ 1 Formål

Forskriften har som formål å sikre den som har et kommunalt tillitsverv godtgjøring for sin arbeidsinnsats, erstatning for tap av arbeidsinntekt, samt kompensasjon for utgifter forbundet med tillitsvervet, i samsvar med kommuneloven §§ 8-3 og 8-4.

Forskriften skal også regulere rett til ettergodtgjøring for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse i samsvar med kommuneloven § 8-6, og rett til permisjon i samsvar med § 8-10.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for folkevalgte medlemmer av kommunestyret og andre personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ etter kommuneloven § 5-2.

§ 3 Arbeidsgodtgjøring – fast og variabel

Arbeidsgodtgjøring beregnes ut fra beregningsgrunnlaget (B), som utgjør 80 % av den godtgjøringen som gis til regjeringens medlemmer. Beregningsgrunnlaget reguleres 1. januar hvert år, i samsvar med foregående års regulering av godtgjøringen til regjeringens medlemmer.

Fast godtgjøring utbetales til oppnevnte medlemmer av folkevalgte organer opprettet med hjemmel i kommuneloven §§ 5-1 og 5-2 etter følgende satser:

a) Ordfører		110 % av (B)	*
b) Varaordfører		60 % av (B)	*
c) Utvalg for plan og byggesak	leder	50 % av (B)	
d) Utvalg for plan og byggesak	nestleder	20 % av (B)	
e) Hovedutvalgene	leder	40 % av (B)	
f) Hovedutvalgene	nestleder	10 % av (B)	
g) Kontrollutvalget og klageutvalget	leder	15 % av (B)	
h) Lovpålagte råd	leder	5 % av (B)	
i) Styrer, råd, utvalg hjemlet i særlov	leder	1 % av (B)	
j) Formannskapet	medlem	20 % av (B)	
k) Utvalg for plan og byggesak	medlem	15 % av (B)	
l) Hovedutvalgene	medlem	5 % av (B)	
m) Kontrollutvalget og klageutvalget	medlem	5 % av (B)	
n) Lovpålagte råd	medlem	1 % av (B)	

* inkluderer lovpålagt verv som medlem av formannskapet

Saksbehandlingsregler i kommuneloven – kapittel 11

- Innkalling og saksliste
 - Dokumentene skal følge innkallingen
- Møtebok/møteprotokoll
- Møteoffentlighet
- Lyd- og bildeopptak
- Fjernmøter
- Hastesaker
- Vedtaksførhet og avstemninger
- Inhabilitet
- Utvidet innsynsrett



Foto: Budstikka

Reglement for saksbehandling – vedtas av kommunestyret 12. november

Foreløpig ikke laget regler for:

- Fjernmøter
- Høringer
- Taletid
- Saksordførerordningen
- Prosedyre for å melde fra om forfall

Spørsmål til ordfører

- Egen side med skriftlige spørsmål og svar
- Interpellasjoner – (spørsmål og debatt - ikke votering)

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer – utkast datert 13.9.2019

1. Generelle bestemmelser	2
1.1 Virkeområde	2
1.2 Møteplan/møtekalender	2
1.3 Møteoffentlighet	2
1.4 Lukking av møte	2
1.5 Saksforberedelse.....	3
1.6 Fjernmøter	3
1.7 Høringer.....	3
2. Innkalling og kunngjøring av møter	3
2.1 Møteinnkalling, saksliste og kunngjøring	3
2.2 Møteplikt og innkalling av varamedlemmer	4
2.3 Inhabilitet og fritak av personlige grunner	4
3. Gjennomføring av møter	4
3.1 Møteledelse	4
3.2 Endring av saksliste.....	5
3.3 Møteleders redegjørelse for saken	5
3.4 Gjennomføring av debatten	5
3.5 Taletid	6
3.6 Replikkordskifte	6
3.7 Framsettelse av forslag	6
3.8 Vedtaksførhet og avstemning.....	7
3.9 Protokolltilførsel	8
3.10 Referatsaker	8
3.11 Møteprotokoll.....	8
4. Spørsmål/forespørsler/interpellasjoner	9
4.1 Alminnelig forespørsel/muntlig spørsmål	9
4.2 Grunnlagt forespørsel til ordfører	9
4.3 Interpellasjon	9
5. Mindretallsanke og lovlighetskontroll.....	10
5.1 Mindretallsanke.....	10
5.2 Lovlighetskontroll	10
6. Ikrafttreden	10

Kommunestyret – konstituerende møte 15.10.



SAKSKART		
Saker til behandling		
1/19	19/00004-1	Kommunestyrevalget 2019 – godkjenning av valget
2/19	19/00005-1	Kommunevåpen for Asker kommune
3/19	19/00006-1	Reglement for kommunestyret og formannskapet
4/19	19/00007-1	Valg av medlemmer og varamedlemmer til formannskapet 2019-2023
5/19	19/00008-1	Valg av ordfører og varaordfører 2019-2023
6/19	19/00009-1	Reglement for kontrollutvalget
7/19	19/00012-1	Valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til kontrollutvalget 2019-2023
8/19	19/00010-1	Reglement for hovedutvalgene
9/19	19/00013-1	Valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til hovedutvalgene 2019-2023
10/19	19/00011-1	Reglement for klageutvalget
11/19	19/00014-1	Valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til klageutvalget 2019-2023
12/19	19/00019-1	KS Fylkesmøte Viken – valg av representanter for perioden 2019-2023
13/19	19/00015-1	Møter i folkevalgte organer – foreløpig møtekalender for 2020
14/19	19/00017-1	Reglement for delegering og innstilling
15/19	19/00018-1	Folkevalgtes rettigheter og arbeidsvilkår – lokal forskrift og reglement



Asker
kommune

Konstituerende kommunestyremøte

15. oktober kl. 18:00



Asker
kommune

Møteinnkalling kommunestyret

Møtedato: 15.10.2019 kl. 18:00

Møtested: Asker rådhus

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 66 90 92 22 eller e-post:
politisk.sekretariat@asker.kommune.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

Asker, 01.10.2019

Lene W. Conradi
(Sign.)

Politisk sekretariat

- Politisk sekretariat har som hovedoppgave å betjene politiske organer ved å legge til rette for gode politiske beslutningsprosesser for folkevalgte i styrer, råd og utvalg.
- Sekretariatet er organisatorisk underlagt direktør for organisasjon og leder av strategi og utredning.
- Grunnlaget for sekretariatets ansvar er i hovedsak nedfelt i kommuneloven, offentlighetsloven, forvaltningsloven samt reglementer som vedtas av kommunestyret.

Oppgaver politisk sekretariat

- Tilrettelegge for å gjennomføre valg
- Oppnevne meddommere
- Møtesekretærfunksjoner for kommunestyre, formannskapet, utvalg og råd
- Utarbeide møtekalender
- Tilgjengeliggjøre møtedokumenter og protokoller til møter i folkevalgte organer
- Fritak og permisjonssøknader for folkevalgte verv
- Utarbeide program for folkevalgtopplæring

Oppgaver politisk sekretariat forts..

- Gi råd, veiledning og bistå i saker knyttet til prosedyrer og saksgang i folkevalgte organer
- Sørge for at folkevalgte har gode arbeidsbetingelser og den godtgjøringen de har krav på
- Utbetale partistøtte
- Tilrettelegge for representasjon, mottakelser og arrangementer
- Service- og forværelsetjenester for ordfører
- Forvaltning av ulike reglementer knyttet til folkevalgte organer og folkevalgtes arbeidsvilkår
- Vigsler

Oppgaver politisk sekretariat forts..

- Forfall meldes politisk sekretariat så snart du vet
 - På mail med gruppeleder og leder for organet i kopi
 - Vi innkaller og sender bekreftelse når vara er innkalt
- Habilitet meldes politisk sekretariat så snart du vet eller ønsker det vurdert
 - Vi sørger for juridisk vurdering, men det er organet selv som bestemmer habiliteten

Folkevalgtopplæringen

9. Oktober	Introduksjonsmøte
15. Oktober	Konstituerende kommunestyremøte
19. Oktober	Befaring med buss i Asker
22. Oktober	Opplæring utvalgte og nestledere
25.-26. oktober	Opplæringsseminar for kommunestyret (KS)
	-Opplæring og orienteringer i utvalg og råd i forbindelse med møter
	-Tematimer i forbindelse med kommunestyremøter (kl. 16.00)

Rute for befaring 19. oktober kl 09.00 – 16.00



Folkevalgtopplæringsbok

- KS sin folkevalgtopplæringsbok – Tillit - ny utgave
- Asker kommune sin egen folkevalgtopplæringsbok i papir og digitalt. - Den vil også bli lagt på skrivebordet deres

Tilrettelegging for partipolitisk virksomhet

- 10 kommunestyregrupper i 2019-2023
- Hver gruppe får disponere eget kontor og tilgang på umerkede kontorarbeidsplasser i landskapet (for kommunestyregruppen)
- Godtgjøringen til dere som folkevalgte vedtar dere i møtet den 15. oktober - den faste utbetales hver mnd og den variable i juni og desember
- Får ett eget ordrenr til deres bestillinger - også faktureres dere hvert kvartal
- Når det gjelder kjøregodtgjørelse skal den legges inn i exspense, dette får dere tilsendt en oppskrift på

Møtekalender

Møteplan 1. halvår 2020

06.09.2019

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fre	Lør	Søn	Uke
Februar			1	2	3	4	5	1
	6	7	8	9	10	11	12	2
	13	14 F	15 Utv PB	16	17	18	19	3
	20	21 F / Gruppemøte	22 Utv OV / Utv VF	23 Utv MB / Utv ST	24	25	26	4
	27	28 KOM	29	30	31	1	2	5
	3	4 F	5 Utv PB	6	7	8	9	6
	10	11 F / Gruppemøte	12 Utv OV / Utv VF	13 Utv MB / Utv ST	14	15	16	7
	17 Vinterferieuke Asker	18 Vinterferie	19 Vinterferie	20 Vinterferie	21 Vinterferie	22	23	8
Mars	24 Vinterferieuke Røyken og Hurum	25 Vinterferie	26 Vinterferie	27 Vinterferie	28 Vinterferie	29	1	9
	2	3 KOM	4 Utv PB	5	6	7	8	10
	9	10	11	12	13	14	15	11
	16	17 F	18 Utv PB	19	20	21	22	12
	23	24 F / Gruppemøte	25 Utv OV / Utv VF	26 Utv MB / Utv ST	27	28	29	13
	30	31 KOM	1 Utv PB	2	3	4	5	14
	6	7	8	9 Skjærtorsdag	10 Langfredag	11	12	15
	13 2. påskedag	14 F	15	16	17	18	19	16
April	20	21	22 Utv PB	23	24	25	26	17
	27	28 F / Gruppemøte	29 Utv OV / Utv VF	30 Utv MB / Utv ST	1	2	3	18
	4	5 KOM	6	7	8	9	10	19
	11	12 F	13 Utv PB	14	15	16	17	20
	18	19 F	20	21 Kristihimmelfart	22	23	24	21
	25	26	27 Utv PB	28	29	30	31	22
	1	2 F / Gruppemøte	3 Utv OV / Utv VF	4 Utv MB / Utv ST	5	6	7	23
	8	9 KOM	10	11	12	13	14	24
Mai	15	16 F	17 Utv PB (reserve)	18	19	20	21	25
	22	23	24	25	26	27	28	26

Kommunestyret (KOM) kl. 18.00
 Formannskapet (F) kl. 14.00
 Utvalg oppvekst (Utv OV) kl. 18.00
 Utvalg velferd (Utv VF) kl. 18.00
 Utvalg medborgerskap (Utv MB) kl. 18.00
 Utvalg samfunnstjenester (Utv ST) kl. 18.00
 Utvalg plan- og byggesak (Utv PB) kl. 18.00

Møteplan 2. halvår 2020

06.09.2019

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fre	Lør	Søn	Uke
Juli			1	2	3	4	5	27
	6	7	8	9	10	11	12	28
	13	14	15	16	17	18	19	29
	20	21	22	23	24	25	26	30
	27	28	29	30	31	1	2	31
	3	4	5	6	7	8	9	32
	10	11	12	13	14	15	16	33
	17	18	19	20	21	22	23	34
August	24	25 F	26 Utv PB	27	28	29	30	35
	31	1 F / Gruppemøte	2 Utv OV / Utv VF	3 Utv MB / Utv ST	4	5	6	36
	7	8 KOM	9 Utv PB	10	11	12	13	37
	14	15 F	16	17	18	19	20	38
	21	22	23 Utv PB	24	25	26	27	39
	28 Høstferie	29 Høstferie	30 Høstferie	1 Høstferie	2 Høstferie	3	4	40
	5	6 F / Gruppemøte	7 Utv OV / Utv VF	8 Utv MB / Utv ST	9	10	11	41
	12	13 KOM	14 Utv PB	15	16	17	18	42
September	19	20 F	21	22	23	24	25	43
	26	27	28 Utv PB	29	30	31	1	44
	2	3 F / Gruppemøte	4 Utv OV / Utv VF	5 Utv MB / Utv ST	6	7	8	45
	9	10 KOM	11 Utv PB	12	13	14	15	46
	16	17 F	18	19	20	21	22	47
	23	24	25 Utv PB	26	27	28	29	48
	30	1 F / Gruppemøte	2 Utv OV / Utv VF	3 Utv MB / Utv ST	4	5	6	49
	7	8 KOM	9 Utv PB	10	11	12	13	50
Oktober	14	15 F	16	17	18	19	20	51
	21	22	23	24	25	26	27	52

Kommunestyret (KOM) kl. 18.00
 Formannskapet (F) kl. 14.00
 Utvalg oppvekst (Utv OV) kl. 18.00
 Utvalg velferd (Utv VF) kl. 18.00
 Utvalg medborgerskap (Utv MB) kl. 18.00
 Utvalg samfunnstjenester (Utv ST) kl. 18.00
 Utvalg plan- og byggesak (Utv PB) kl. 18.00

Nye nettsider – møtekalender på nett


[Startsiden](#) → [Politikk](#)

→ Politiske møter, saker og dokumenter

Vis møter

Denne uken

Neste 30 dager

[Vis kalender](#) 

Søk etter saker og saksdokumenter

Fritekst eller saksnummer

Søk

Velg tidsperiode

Fra

Til

Vis

[Nullstill](#)

Filtrer på råd og utvalg



Les om hva rådene og utvalgene gjør



Møter de neste 30 dagene

Det skal avholdes 6 møter i **alle utvalg** i mellom **01.10.2019** og **31.10.2019**

Utvalg Kommunestyret	Dato og tid 15.10.2019 18.00	↓
Møtested Asker rådhus		
Utvalg Utvalg for plan og byggesak	Dato og tid 29.10.2019 18.00	↓
Møtested Asker rådhus		
Utvalg Utvalg for oppvekst	Dato og tid 30.10.2019 18.00	↓
Møtested Asker rådhus		
Utvalg Utvalg for velferd	Dato og tid 30.10.2019 18.00	↓
Møtested Asker rådhus		
Utvalg	Dato og tid	

Møtekalender

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Kommunestyret										<u>15.</u>	<u>12.</u>	<u>10.</u>
Formannskap											<u>5.</u>	<u>3.</u>
Utvalg for velferd										<u>30.</u>	<u>27.</u>	
Utvalg for samfunnstjenester										<u>31.</u>	<u>28.</u>	
Utvalg for oppvekst										<u>30.</u>	<u>27.</u>	
Utvalg for plan og byggesak										<u>29.</u>	<u>26.</u>	
Utvalg for medborgerskap										<u>31.</u>	<u>28.</u>	

Ordinært møte
Avlyst møte
Ekstraordinært møte



Folkevalgte i Asker kommune får datahjelp fra Asker kommune IKT.

Vår erfaring er at hjelp til selvhjelp via våre nettsider løser mange av de utfordringene du måtte ha.

Våre åpningstider er mandag – fredag kl. 07.45 – 15.20.

Du får tips og råd på asker.kommune.no/IKT

Vi står klare til å løse dine tekniske utfordringer.

Ring oss på **66 76 88 88**

Send e-post til 8888@asker.kommune.no

Asker kommune IKT

Din nye pålogging

Brukernavn og passord er det du bruker for å logge deg på datamaskinen. Alle folkevalgte i "nye" Asker kommune får nytt brukernavn og passord.

Dette gjelder også folkevalgte fra "gamle" Asker.

På nettsidene våre finner du en rekke råd og tips, som for eksempel:

- Slik bytter du passord
- Slik kobler du deg til printer
- Slik kommer du i gang med ny PC
- Slik kontakter du IKT brukerstøtte

asker.kommune.no/IKT

Ring oss på **66 76 88 88**

Send e-post til 8888@asker.kommune.no

Opplærings- og supportbehov

- Avtal gjerne direkte med Marius
- Kommunestyremøter – ikt tilstede i alle møter
- IKT support generelt:

Hverdager 07.45-15.20

Telefon 66768888

8888@asker.kommune.no



Marius Heggstad

95 07 69 90

marius.heggstad@asker.kommune.no



Asker
kommune

Pc, fotografering og adgangskort





Asker
kommune

Lykke til som folkevalgt i Asker kommune!

