



Asker
kommune

Risenga barnehage - aktiviteter

- > Henvendelse fra foresatt mars 2017 – hvordan få oversikt over økonomistyring?
- > Melding til barnehagemyndigheten fra PPT etter veiledning i barnehagen i mars 2017
- > Åpning av tilsyn april 2017
 - Barnehagens fysiske miljø ute og inne
 - Sammensetning av barnegrupper
- > Bekymringsmelding fra foreldre mai 2017
 - Kvalitet
 - Leke- og oppholdsareal
 - Økonomi



Asker
kommune

Risenga barnehage

- > Resultat av tilsyn
 - Merknad om arealbruk og personalfasiliteter
 - Merknad om antall barn jf. leke- og oppholdsareal
 - Justert godkjenning (antall barn) som følge av dette

- > Tilsynet svarte ut bekymring fra foreldre med unntak av økonomi. Bekymringen tatt med i risikovurdering

- > Et notat om økonomien utarbeidet av foreldrerepr. i juni 2017. Foreldre ønsket møte med kommunen om dette

- > Barnehagemyndigheten ønsket å møte foreldre og eier/styrer *sammen* for å ivareta dialog med begge parter





Asker
kommune

Risenga barnehage

- > Budstikkasak etter kontakt fra foreldre
 - Intervju med ass. dir.
 - Mailveksling med ordfører

- > Spørsmål både fra FrP og A til Formannskap:
 - Er systemet og kompetansen for tilsyn god nok?
 - Forslag om ekstern ressurs for å vurdere dette
 - Vet man at kommunens midler brukes på riktig måte?

- > Rådmannens svar:
 - Private bhg samarbeider godt med kommunen
 - Det er tillatt med «rimelig resultat» jf. foreldrebetaling og kommunalt tilskudd
 - God kompetanse og rutiner i kommunen som sikrer jevnlig tilsyn
 - Vurdere kapasitet for tilsyn
 - Åpne øk. tilsyn i Risenga bhg





Asker
kommune

BARNEHAGER I ASKER KOMMUNE

- > 21 kommunale barnehager
- > 39 private barnehager
- > 4 private familiebarnehager - enkle grupper á fire barn og





Asker
kommune

Barnehagens lovgrunnlag

- > Lov om barnehager med forskrifter:
- > Totalt 10 forskrifter hvorav en er
- > Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver





Asker
kommune

Lov om barnehager § 16 Tilsyn

§ 16. Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov.

Kommunen kan gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten. Kommunens stengingsvedtak skal sendes fylkesmannen til orientering.

I stedet for eller i tillegg til stenging av virksomheten, kan kommunen bruke økonomiske reaksjoner overfor ikke-kommunale barnehager dersom krav etter § 14 a, eller forskrift i medhold av samme bestemmelse, ikke er overholdt.

Vedtak om retting og stenging og vedtak om anvendelse av økonomiske reaksjonsmidler kan påklages til fylkesmannen.





Asker
kommune

TILSYN

Kommunen har ansvaret for tilsyn med virksomheter som faller inn under barnehagelovens bestemmelser

- Dokument tilsyn
- Økonomisk tilsyn
- Generelt tilsyn

Tilsyn vil være en gjensidig prosess. Kommunen skal etablere rutiner og arbeidsmetoder som sikrer innsyn i den enkelte barnehage

Overvåke regeletterlevelse:

Godkjenning

Veiledning

Tilsyn





Asker
kommune

Grunnlag for tilsyn og risikovurdering

- > Gjennomgang av årsmelding pr 15.12 fra barnehagene
- > Gjennomgang av resultatregnskap med revisorberetning gjennomgang i kommunen innen 1.10
- > Brukerundersøkelser (kommunens eller Utdanningdirektoratets)
- > Medarbeiderundersøkelser
- > Kompetansetiltak der private deltar
- > Møter med de private barnehagenes styrere og med styret i PIA
- > Askerdialogen, henvendelser fra foreldre
- > Pedagogiske planer



Asker
kommune



RAPPORT ETTER GJENNOMFØRT TILSYN

Sted: Sem barnehage			Fokus <ul style="list-style-type: none">• Profesjonell praksis, kvalitetsvurdering og kompetanseutvikling	Tidsrom for revisjon 14. januar 2015
I henhold til plan?	JA	<input checked="" type="checkbox"/>	Bakgrunnsdata: <ul style="list-style-type: none">• Årsplan 2014/2015• Virksomhetsplan 2015/2017• Vedtekter• Personaloversikt	Tilsynsteamet besto av: Liv Knatten Sigrun Wiig
	NEI	<input type="checkbox"/>		



Asker
kommune



RAPPORT ETTER GJENNOMFØRT TILSYN

Sted: Mellom – Nes FUS barnehage		Fokus <ul style="list-style-type: none">• Bemanning - forsvarlighet og pedagogisk bemanning• Sikkerhet - Rutiner• Foreldresamarbeid	Tidsrom for revisjon 4.juni 2015	
I henhold til plan?	JA		Bakgrunnsdata: <ul style="list-style-type: none">• Telefonhenvendelser fra foreldre• Brev fra FAU 3.juni 2015• Brukerundersøkelsen 2014• Utdrag fra Internkontrollsystemet	Tilsynsteamet besto av: Marit Aaby Sigrun Wiig
	NEI	X		
	Uanmeldt tilsyn			



Asker
kommune



RAPPORT ETTER GJENNOMFØRT TILSYN

Sted: Risenga barnehage		Fokus Barnehagens fysiske miljø ute og inne Sammensetning av barnegrupper	Tidsrom for revisjon 20.04.17
I henhold til plan?	JA	Bakgrunnsdata: Godkjenningspapirer med tegninger av huset Regnskap Bruker/foreldreundersøkelse Henvendelse fra pp-tjenesten	Tilsynsteamet besto av: Sigrun Wiig, rådgiver Marit Alma Aaby, rådgiver
	NEI		



Asker
kommune

Økonomisk tilsyn – dokumentasjon som etterspørres i varsel

- > I forbindelse med tilsyn med bruk av offentlig tilskudd og foreldrebetaling ber vi om å få tilsendt følgende dokumentasjon knyttet til innlevert resultatregnskap for ikke-kommunale barnehager 2015:
 - > Post 6300 Leie av lokaler
 - > Post 5000 – 5950 Lønnsutgifter
 - > Post 6340 Lys, varme
 - > Post 6395 Renovasjon, vann – avløp, renhold m.v.
 - > Post 6500 Verktøy, inventar ,m.v. som ikke skal aktiveres
 - > Post 7020 Vedlikehold m.v. transportmidler
 - > Post 7700 Annen kostnad

- > Kostregnskap 2015 vedlegges med oversikt over hvor mye som er kommet inn i kostpenger og hvor mye som er brukt til kostutgifter på barna. Med beskrivelse av hvilken matordning barnehagen har.

- > Dokumentasjonen skal være regnskapsbilag, utskrift fra lønssystem o.l.

- > Navn på leder av Samarbeidsutvalget oppgis.



Asker
kommune

Gjennomføring av tilsyn etter § 14a

- > Administrasjonen mottar dokumentasjon fra eier av virksomheten
- > Dokumentasjonen gjennomgås og mer dokumentasjon etterspørres hvis noe mangler eller er ufullstendig
- > Internt oppsummeringsmøte der tilsynsteamet kort konkluderer med hva de er kommet frem til og om det er eventuelt funnet avvik
- > Uttalelse fra barnehagens styrer/eier – eventuelt møte
- > Når tilfredsstillende beslutningsgrunnlag foreligger, lages det en rapport som beskriver de forhold som avdekkes innenfor tilsynsområdet. Rapporten beskriver de funn som faller innenfor begrepene Avvik, Merknad samt Positive funn.
- > Rapport skrives og sendes til eier med kopi til leder av Samarbeidsutvalget
- > I de tilfeller det foreligger avvik vil det gis en dato for retting. Når dette er rettet opp så sendes det en endelig tilsynsrapport til barnehagen innen tre uker



Asker
kommune



Dersom det gis pålegg om retting av ulovlige eller uforsvarlige forhold, følger det forutsetningsvis at det skal settes en tidsfrist for å utføre pålegget.

Hvis det viser seg at forholdet ikke lar seg rette, kan tilsynsmyndigheten vedta varig stenging av virksomheten.



Asker
kommune



Dersom fristen for å utføre pålegget ikke overholdes, kan tilsynsmyndigheten vedta tidsbegrenset stenging ledsaget av en ny frist for retting eller vedta varig stenging av virksomheten. Ved tidsbegrenset stenging kan virksomheten gjenopptas uten ny godkjenning, dersom forholdet er rettet innen tidsfristens utløp.

Kommunen skal føre tilsyn med den enkelte barnehage samt vurdere om barnehagen drives etter barnehagelovens regler og ellers er forsvarlige om reglene om pedagogisk bemanning og rammeplanen er fulgt(innhold og kvalitet)



Asker
kommune

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.

(jf § 8 Kommunens ansvar)

Tilsyn består av undersøkelse og korreksjon

