

BARNEHAGEMYNDIGHETENS PLAN FOR TILSYN I ASKERS BARNEHAGER



Asker
kommune

Tilsyn etter barnehageloven

- Asker kommune er opptatt av at alle barnehagene i Asker er trygge, og drives profesjonelt og godt.
- Foreldrene skal være trygge på at barna opplever gode dager med et godt tilbud i barnehagene.
- Asker kommune følger opp barnehagetilbudet i private barnehager gjennom:
 - **Løpende dialog og veiledning**
 - **Kvalitetsbasert tilsyn**
 - **Økonomisk tilsyn** – knyttet til tildeling av tilskudd
- Private barnehager plikter å rapportere årlige resultatregnskapstall i BASIL (Barnehage-statistikk-innrapporteringsløsning)
- Data i BASIL er et av grunnlagene for kommunens risikoanalyser for utplukk til økonomisk tilsyn



Tilsyn forts.

- Asker kommune er lokal barnehagemyndighet
- Skal påse at barnehagebarns rettigheter blir ivaretatt og at det er et godt og forsvarlig barnehagetilbud i kommunen
- Tilsyn er et viktig styringsmiddel for å påse at lover og forskrifter følges i den enkelte barnehage
- Barnehageloven gir ingen bindende regler for hvordan og hvor ofte tilsyn skal utføres
- Bestemmelsene om tilsyn fremkommer i Lov om barnehager § 16 Tilsyn og §14
- Miljørettet helsevern
- Andre tilsynsmyndigheter



Kontroll og risikovurdering

- Det er viktig at kommunen som barnehagemyndighet bruker kunnskapen de har om barnehagene til å gjøre risikovurderinger
- Ved å analysere innhentet informasjon kan myndigheten vurdere behovet for veiledning og/eller tilsyn
- Ved å gjøre risikovurderinger basert på gode kontrollrutiner vil tilsyn kunne innrettes mot områder der behovet er størst
- Godkjenning av barnehagene

Kilder som sier noe om regelverk etterlevelse og som blir kontrollert



- Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager
- Regnskap for kommunale barnehager
- Årsmeldinger
- Brukerundersøkelser
- Årsplaner
- Plan for kompetanseutvikling
- Klagesaker
- Kommunikasjonsoversikt
- Dispensasjoner fra utdanningskravet eller norm
- Medarbeiderundersøkelser
- Bekymringsmeldinger og observasjoner fra f.eks. samarbeidende instanser og brukere
- Møtepunkter som dialogmøter og kommunens felles kompetansetiltak
- Medieoppslag
- Øvrig kontakt med barnehagene og eierne

Årshjul



Asker
kommune

10. Årshjul

Hva	Innhold/forklaring	Når	Ansvar
Årsregnskap ikke-kommunale barnehager	Skjema fra kunnskapsdepartementet som fylles ut i ikke-kommunale barnehager og bekreftes av barnehagens revisor.	August	Barnehageeier/ leder Barnehage- myndighet
Pedagogisk bemanning	Dersom barnehagen ikke greier å skaffe pedagogisk personale, gis barnehageeier anledning til å søke dispensasjon fra utdanningskravet etter forskrift	Løpende	Barnehageleder
Rapportering av barnetall	Knyttet opp mot beregning av tilskudd	Månedlig	Barnehageleder
Godkjenning av drift	Før en barnehage skal settes i drift eller det skal gjøres bygningsmessige endringer skal den godkjennes av kommunen.	Løpende	Barnehageeier/ leder Barnehage- myndigheten
Elektronisk tilsyn	Barnehagelederen fyller ut en elektronisk egenrapportering til barnehagemyndigheten	Oktober	Barnehage- myndighet og barnehageleder
Bruker-	Hvert år gjennomføres en felles	Oktober-	



Foreldrenes mulighet til å gi innspill

Asker kommune har åpne og gode kanaler for bekymringsmeldinger eller formell varsling:

- **Melding direkte** til kommunen som tilsynsmyndighet
- **Askerdialogen** på Internett - for innspill til forbedring
- Asker kommunes **varslingsordning** på internett - kan velge å være anonym



Veiledning

I merknadene til barnehageloven §8 står det:

«Aktiv og god veiledning er et viktig virkemiddel for å oppnå gode barnehager og effektiv etablering og drift»

Kommunen har et ansvar for å veilede i forhold til barnehageloven med forskrifter, det vil si de samfunnskrav og forventninger til verdigrunnlag, rammevilkår, arbeidsmåter og innhold som ligger i regelverket.

Kommunenes veiledningsplikt utløses både når myndigheten finner det påkrevet, og når barnehageeier eller leder tar kontakt med barnehagemyndighet.

Hensikten er å forebygge mangler, og at barnehageeier kan endre på forhold som kan føre til pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold



Tilsynsmetoder

- Plan for tilsyn i Asker med årshjul
- Stedlig tilsyn, både meldt og uanmeldt
- Dokumentkontroll
- Elektronisk tilsyn- Nytt fra neste barnehageår
 - Gjennom et elektronisk tilsyn skal alle barnehagene årlig svare på en undersøkelse utsendt av barnehagemyndigheten. Det vil varsles som et tilsyn.
 - Det elektroniske tilsynet vil innebære innsending av dokumenter og vil derfor også være et dokumenttilsyn.
 - Det elektroniske tilsynet vil bli varslet gjennom et felles skriv til alle barnehagene. Kommunen tar ut rapport på hver barnehage og vurderer svarene. Ved avvik eller merknader vil barnehagen få tilbakemelding.
 - Rapporten skal signeres av eier, foreldre og ansattrepresentant i barnehagens samarbeidsutvalg (SU) før den er endelig godkjent av barnehagemyndigheten.

Tilsyn/revisjon i kommunale barnehager



Asker
kommune

- Internrevisjon hvert 3.år etter fastsatt plan - revisorer blant ansatte i kommunen
- Eksternrevisjon hvert 3.år etter fastsatt plan - revisorer fra Veritas
- Det kan velges ut fagspesifikke fokusområder i tillegg til felles mål i kommunen.
- Kvalitet i tjenesteproduksjonen og lovpålagte oppgaver er med i revisjonen
- Rådmannen kan be om revisjoner utenom fastsatt plan



I nåværende og Nye Asker

Økonomisk tilsyn krever barnehagefaglig, økonomisk og juridisk kompetanse

- Gjennomført økonomiske tilsyn i 2 private barnehager og 4 familiebarnehager i perioden 2014-2017
- Erfaringer fra tilsyn i Risenga barnehage og rapport fra tilsyn utført av Fylkesmannen tilsier at det er kapasitet og kompetanse til 1-2 økonomiske tilsyn pr.år

Kvalitetstilsyn krever barnehagefaglig og juridisk kompetanse

- Barnehagefaglig er det kompetanse og kapasitet til ca. 4 årlige planlagte kvalitetstilsyn.
- Det vil også gjennomføres hendelsesbaserte tilsyn.

Nye Asker

- 70 private barnehager.
- Rutiner, kapasitet og kompetanse må gjennomgå