



HENVENDELSE TIL BARNE- OG FAMILIETJENESTEN

Barn/ ungd. navn:			
Adresse/bosted:			
Fødselsnr:11siffer			
Telefon:			
Skole/Barnehage			
Registrert av ansatt:		Dato:	

Gjelder henvendelsen enkeltperson/ familie (kryss av)
Fyll ut spørsmålene under så godt som mulig dersom disse er relevante.

Gjelder henvendelsen en gruppe / systemsak (kryss av)

Fyll ut punktene 1 og 2 så utfyllende som mulig. Styrer/Rektor signerer ved henvendelse fra barnehage/skole.

Henvendelsen kommer fra: (barnehage/skole/BUP/andre instanser)

Navn:	
Adresse:	
Telefon:	
Mors navn og telefonnummer:	
Adresse mor:	
Fars navn og telefonnummer:	
Adresse far:	
Sivilstatus hos foreldre:	
Fastlege:	
Annen informasjon: (eks søsken)	

Kryss av på det som er aktuelt :

Informasjon om Barne- og familietjenesten er gitt: <input type="checkbox"/>		
Samtykke til at henvendelsen drøftes i inntaksteam i BFT er signert /gitt muntlig: <input type="checkbox"/>		
Av begge foreldre: <input type="checkbox"/>	Av kun mor/far: <input type="checkbox"/>	Av ungdom over 16: <input type="checkbox"/>



Familien er eller har vært i kontakt med følgende instanser:

	Kontaktinfo	Tidsrom for kontakten
BUP:		
PPT:		
Barneverntjenesten:		
Andre (hvem?):		

1.	Bakgrunn for henvendelsen (Relevant historikk, problemstilling, varighet, familiens/barnets/ gruppens fungering både positivt og negativt, kartlegging av nettverk, hvordan kommer problemene til uttrykk og på hvilke arenaer som hjem, skole/barnehage, fritid)



2.	Er det fremkommet informasjon om vold, seksuelle overgrep, rus eller psykisk lidelse i familien? (Presiser om det er spurt om eller ikke)
3.	Målet for henvendelsen. (Hva ønsker barnet/ungdommen eller de som skal motta hjelpen skal skje? Vær så konkret som mulig)



4.	Hva / hvilke tiltak har vært prøvd ut, og med hvilken effekt?
5.	Faglig vurdering av saken (samt vurdering av alvorlighetsgraden i opplysningene som fremkommer om behovet hos barnet/ familien/ gruppen)

